

A

新規申請書類 提出書（学校用）

No.

◇赤枠内を記入してください

学籍番号			携帯番号		
氏名			—	—	

大 学 記 入 欄

	大 学 記 入 欄	
B	新規申請書類 申込書	提出・不備・未提出（ ）
C	スカラネット入力下書き用紙	提出・不備・未提出（ ）
D	貸与奨学金 承諾書 兼 保証制度選択届	提出・不備・未提出（ ）
E	退職証明書	提出・不備・未提出（ ）
F	在留資格に関する証明書	提出・不備・未提出（ ）
G	その他	提出・不備・未提出（ ）

備考:

PW配布

／	
---	--

不備返却

／	
---	--

再提出日:

A

新規申請書類 提出書（本人用）

No.

◇赤枠内を記入してください

学籍番号	
氏名	

再提出日:

	書類名	提出した書類 にチェック	大学記入欄
全 員 提 出	B 新規申請書類 申込書 ※自分用にコピーをとり、 面接時に持参 してください		不備・未提出（ ）
	C スカラネット入力下書き用紙 ※面接時に返却するため、コピーは不要です		不備・未提出（ ）
	D 貸与奨学金 承諾書 兼 保証制度選択届		不備・未提出（ ）
該 当 者 の み	退職証明書		不備・未提出（ ）
	在留資格に関する証明書		不備・未提出（ ）
	その他		不備・未提出（ ）

《今後の手続きの流れ》 ※1月採用の場合

- 【面接後3日以内】 スカラネット入力・マイナンバー入力
- 【入力後1週間以内】 緑色の封筒をJASSOへ郵送(面接時に配布)
- 【1月上旬】 採否通知
- 【1月下旬～2月中旬】 「奨学生証」または「不採用通知」配布
- 【2月下旬まで】 返還誓約書提出
- 【毎年12月(満期者除く)】 継続手続き
- 【10月(満期者のみ)】 貸与終了手続き

不測の事態に備え、期限に余裕を持ってご対応ください。
今後の案内は全てK-SMAPY II のお知らせでご連絡します。

採用後も 期限内に対応しないと不利益を被る場合があります

ので、十分お気をつけください。

緊急時はお電話をしますので右記の連絡先をご登録ください。

奨学金 連絡先
(平日)