



新規申請書類 提出書（学校用）

No.

◇赤枠内を記入してください

学籍番号		携帯番号	
氏名			

大 学 記 入 欄

㊦ 新規申請書類 申込書【貸与・給付共通】	提出・未提出・不備（ ）
㊦ スカラネット入力下書き用紙【貸与・給付共通】	提出・未提出・不備（ ）
㊦ 貸与奨学金 承諾書 兼 保証制度選択届【貸与】	提出・未提出・不備（ ）
㊦ 給付奨学金 承諾書 兼 振込口座届【給付】	提出・未提出・不備（ ）
㊦ 学修計画書【貸与二種以外全員】	提出・未提出・不備（ ）
㊦ 在留資格に関する証明書【貸与・給付共通】	提出・未提出・不備（ ）
㊦ 施設等証明書【貸与・給付共通】※社会的養護のみ	提出・未提出・不備（ ）
① その他	提出・未提出・不備（ ）

備考:

※多子の再判定 希望（有・無・不明） 手配済みの場合：手配日 /
内容：2名カウント無し・離婚死別・新たに生まれた・特定親族

PW配布	不備返却
/	/

再提出日：



新規申請書類 提出書（本人用）

No.

◇赤枠内を記入してください

学籍番号	
氏名	

再提出日：

書 類 名

	提出した書類 にチェック	大学記入欄
㊦ 新規申請書類 申込書【貸与・給付共通】 ※自分用にコピーをとり、面接時に持参してください		未提出・不備（ ）
㊦ スカラネット入力下書き用紙【貸与・給付共通】 ※面接時に確認後、返却するためコピーは不要です		未提出・不備（ ）
㊦ 貸与奨学金 承諾書 兼 保証制度選択届【貸与】		未提出・不備（ ）
㊦ 給付奨学金 承諾書 兼 振込口座届【給付】		未提出・不備（ ）
㊦ 学修計画書【貸与二種以外全員】		未提出・不備（ ）
㊦ 在留資格に関する証明書【貸与・給付共通】		未提出・不備（ ）
㊦ 施設等証明書【貸与・給付共通】※社会的養護を必要とする者のみ		未提出・不備（ ）
① その他		未提出・不備（ ）

《今後の手続きの流れ》

【面接後3日以内】	スカラネット入力・マイナンバー入力
【入力後1週間以内】	黄緑色の封筒をJASSOへ郵送(面接時に配布)
【12月上旬】	採否通知
【12月下旬～1月中旬】	「奨学生証」または「不採用通知」配布
【1月下旬まで】	返還誓約書提出(貸与のみ)
【1月下旬まで】	自宅外通学証明提出(給付 該当者のみ)
【毎年4月】	在籍報告(給付のみ)
【毎年12月(次年度から)】	継続手続き(貸与のみ)

不測の事態に備え、期限に余裕を持ってご対応ください。
今後の案内は全てK-SMAPY IIのお知らせでご連絡します。
採用後も 期限内に対応しないと不利益を被る場合があります
ので、十分お気をつけください。
緊急時はお電話をしますので右記の連絡先をご登録ください。

渋谷 連絡先
(平日)



たま 連絡先
(平日)

