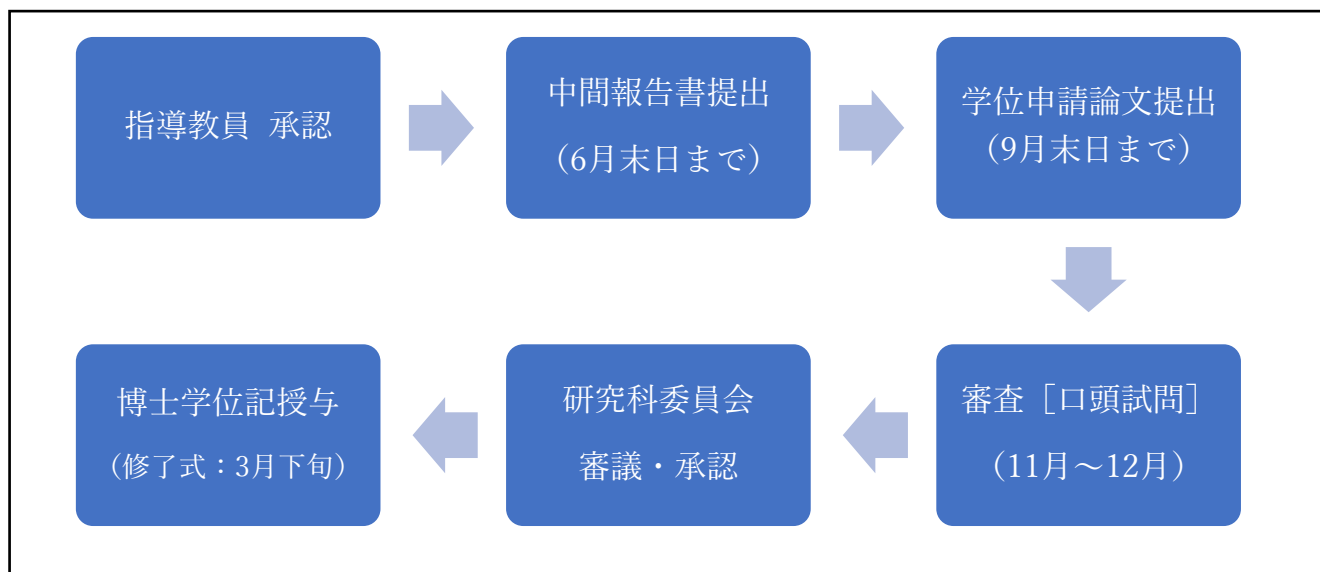


— 課程博士学位申請の手引き —

① 学位授与までのプロセス



② 学位申請論文提出時の手続き

文学研究科・法学研究科：9月末日（経済学研究科：10月末日）までに、[SharePoint](#)の所定様式を利用のうえ、大学院事務課へ以下の書類及びデータファイルをご提出ください。

-
- 1、様式1：学位授与申請書（1通）[窓口提出]
 - 2、様式2：論文目録（1通）[窓口・オンライン提出]
 - 3、様式3：履歴書（1通）[窓口・オンライン提出]
 - 4、様式4：研究業績書（1通）[窓口・オンライン提出]
 - 5、住民票（1通）※3ヶ月以内に発行された、本籍地記載のある書面[窓口提出]
 - 6、学位申請論文（6部）[窓口・オンライン提出]
 - 7、論文の要旨[8,000字程度]（6部）[窓口・オンライン提出]
- * その他参考論文がある場合には、当該論文（6部）も添付すること。[窓口提出]
-

オンライン提出フォーム：[\[オンライン\] 博士学位申請論文 書類データ提出フォーム](#) - フォームに記入する

【記入時の注意事項】

- ① 論文と同じ書字方向（縦書き・横書き）の所定書式をご使用ください。
- ② 年月日を記載する際には和暦表記でご記入ください。また、2桁以上の漢数字をご記載いただく際は「二十五」「十二」など「十」を含んだ表記をご使用ください。
- ③ 所定用紙に書ききれない場合は、適宜加工（行の追加または複製）してご使用ください。
- ④ 学位授与申請書の「博士（学）」に記入する専攻分野は、下記の選択肢から選んでください。
「神道学・宗教学・文学・民俗学・歴史学・法学・経済学」（参照：[國學院大學学位規則 第2条](#)）
- ⑤ 履歴書には「单身、無帽、正面上半身」の縦4cm×横3cmの写真を貼り付けてください。
「本籍地」「現住所」は住民票を参照のうえ、略さずに丁目・番地・部屋番号等まで正確にご記載ください。
- ⑥ 申請書類提出後に、記載内容（住所・研究業績等）に変更が生じた場合、及び主論文が上梓された場合は速やかに学長宛の書面にてご報告ください。

以 上

【個人情報の取扱いについて】

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。今回提出された個人情報は、博士学位審査・学位授与の用途ならびに文部科学省と国立国会図書館への学位授与一覧送付の用途において使用いたします。この利用目的の範囲を超えて使用すること、本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

《保管期間：永久》

國學院大學 大学院事務課
〒150-8440 東京都渋谷区東 4-10-28
TEL:03-5466-0142
E-Mail:daigakuin-j@kokugakuin.ac.jp