

- * 原則として A4 用紙を使用し、文字数は 1 ページ当たり 1,200 字（40 字×30 行など）に設定してください。
- * データ提出のため、作成計画書への指導教員の押印は求めておりませんが、必ず教員からの指導・承認を経た計画書をご送付ください。
- * 提出ファイル名は「学籍番号_氏名_博士学位申請論文作成計画書」としてください。

表紙例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

博士学位申請論文作成計画書

研 究 題 目

(論文提出予定年月：令和〇〇年 9 月)

指導教員 〇〇 〇〇 教授

文学研究科 〇〇〇学専攻 〇〇〇コース
 博士後期課程 〇〇年度 入学(学籍番号：)
 氏 名

【横書きの場合】

令和〇〇年〇〇月〇〇日
 博士学位申請論文作成計画書

指導教員 〇〇〇〇 教授

研 究 題 目

(論文提出予定年月・令和〇〇年九月)

文学研究科 〇〇〇学専攻 〇〇〇コース
 博士後期課程 〇〇年度 入学(学籍番号・
 氏 名)

【縦書きの場合】