

●博士前期課程 出願書類一覧

- ◆出願方法：紙での出願書類提出とインターネット上での電子提出の双方をもって、出願受理となります。電子出願フォームは、出願期間に**大学HP**（大学院入試情報）よりアクセス可能となります。
- ◆所定用紙：全ての所定用紙の書式は**大学HP**（大学院入試/出願書類(所定用紙)）から取得できます。紙提出の書類はA4版で印刷のうえ、提出を行ってください。

❖全研究科共通

〔入試制度コード・A:一般入試 B:外国人入試 C:社会人入試
D:学内成績選考(文・法) F:学内論文選考(法) H:学内推薦(経)〕

| No. | 提出書類 | 様式・種類 | 提出方法 | 備考 | 対象の入試制度 |
|-----|--------------|---|------|--|---------|
| 1 | 入学志願票 | 所定用紙① | 紙 | 3か月以内に撮影した写真を貼り付けること。 | all |
| 2 | 口述調査書 | 所定用紙③ | 紙 | 志願票と同じ写真1枚を貼り付けること。 | all |
| 3 | 研究計画書 | 所定用紙④（文学研究科） 所定用紙⑤（法学研究科） 所定用紙⑥（経済学研究科） | 電子 | 文字数・内容については、所定用紙上で指示されている各研究科の指定通りに作成すること。 | all |
| 4 | 志望理由および自己推薦書 | 所定用紙⑦ | 電子 | ・右記指定の入試制度に出願する者のみ提出すること。 ・自己推薦書には、記載内容の理由を明示する資料を添えてもよい。 | D・F・H |
| 5 | 外国籍調査書 | 所定用紙⑩ | 電子 | 入試制度に関係なく、外国籍の者は全員提出すること。 | all |
| 6 | 旅券・在留カードの写し | | 紙 | 入試制度に関係なく、外国籍の者は全員提出すること。 | all |
| 7 | 証明書 | 出身大学の「卒業(見込)証明書」および「成績証明書」等 | 紙 | ・中国の大学を卒業した者は、左記に代わりP.21指示のものを提出すること。 ・後述の備考欄を参照し、該当する書類も併せて提出すること。 | all |
| 8 | 在職証明書 | | 紙 | 右記指定の入試制度に出願する者のうち、在職中の者は提出すること。 | C |
| 9 | 長期履修申請書 | 所定用紙⑬ | 紙 | 長期履修制度の利用希望者のみ提出すること。 | all |
| 10 | 返信用封筒 | 長形3号封筒1枚 | 紙 | 宛先・宛名（住所および氏名）を記入し、速達料金を含む410円分の切手を貼り付けること。 | all |

【備考】7. 証明書について：

- *D・H：学内成績選考・学内推薦入試出願者は、各研究科の指定GPAを満たしていることが確認できる「成績証明書」を提出すること。
- *法学研究科のD・F：学内成績・学内論文選考入試に出願する学部3年生は「卒業見込証明書」の提出は不要。
- *外国語で記載された証明書は、必ず日本語訳（本人作成のものも認める）を添付すること。
- *外国籍で、日本の日本語教育機関（日本語学校等）に在学中の者は、機関発行の「出席証明書」および「成績証明書」も併せて提出すること。
- *外国籍で、日本の大学の研究生として在籍中の者は、指導教員の推薦状を提出することが望ましい。
- *外国の大学の卒業者のうち、卒業証明書に学位の記載がない者は、学位の取得を証明する書類（「学位授与証明書」等）を提出すること。

- ◆他の大学（大学院）に在学中の者は、入学後、所定の期日までに当該大学（大学院）の「退学証明書」を提出すること。ただし、令和9〔2027〕年3月卒業（修了）見込者は提出不要。

❖文学研究科

| No. | 提出書類 | 様式・種類 | 提出方法 | 備考 | 対象の入試制度 |
|-----|---|-------|------|--|---------|
| 11 | 専攻コース別課題 | 所定用紙⑪ | 電子 | P.11の「課題一覧」で指定の課題を所定用紙に作成し、提出すること。 | A・B・C |
| 12 | 選考調書 | 所定用紙⑫ | 電子 | 神道学・宗教学専攻、文学専攻に出願の者は、提出すること。史学専攻は提出不要。 | A・B・C |
| 13 | 日本語能力試験N1の合格証明、或いは日本留学試験・日本語の成績（260点以上）証明 [提出方法：紙]。 | | | | B |
| | | | | *D：学内成績選考入試の秋季試験出願者は、K-SMAPY II から卒業予定年次前期までのGPAが記載された「成績照会」を印刷して提出すること [提出方法：紙]。 *文学・史学専攻のD：学内成績選考入試における春季試験出願者は、「卒業論文または演習・ゼミ論文」の写しを提出すること [提出方法：電子]。 | D |

❖法学研究科

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----|
| | | | | *D：学内成績選考入試の出願者は、本学教員（兼任講師を含む）の推薦書を提出することが望ましい [提出方法：紙]。 *F：学内論文選考入試の出願者は、法学・政治学に関連する論文（卒業論文や演習論文を含む）を提出すること。字数は8,000字以上（注を含むが、表紙・目次は含まない）。注を付すこと [提出方法：電子]。 注：「法学・政治学に関連する」とあるが、法学・政治学そのものの方法論によって書かれた論文に限定されるわけではない。 | D・F |
|--|--|--|--|--|-----|

❖経済学研究科

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|-----|
| | | | | *「専門科目」の筆記試験免除を希望する者は、ERE（ミクロ・マクロ）の成績証明書の原本を提出すること。アカデミック・コースのA：一般入試の受験者は、TOEFL等指定する成績評価証明書（原本）を提出すること。B：外国人入試を希望する者は、日本語能力試験N1の合格証明等、指定する成績通知書を提出すること。また、英語能力を証明できる書類を提出すること（該当者のみ）[提出方法：紙]。 *キャリア・コースの出願者は、税理士試験等結果通知書、一部科目合格通知書または一部科目合格証明書のいずれかのコピーを提出すること（該当者のみ）[提出方法：紙]。 *H：学内推薦入試の出願者は、出願時点で本学の学部または大学院に専任として在籍する教員が執筆した推薦書（様式自由）を提出すること [提出方法：紙]。 | all |
|--|--|--|--|---|-----|