

応募原稿書式ガイドライン

- 1 投稿する原稿は、図表のレイアウト等も含め、完成原稿とする。著者による校正は原則として1回までとする。
- 2 投稿原稿の字数は、本文 3 万 2 千字以内とする。縦組みの場合は、61 字×21 行、横組みの場合は 40 字×32 行で組むこととし、図版・写真等を含んで、標準として 25 頁以内に収まるようにする。
- 3 投稿原稿は、提出締切日までに(1)及び(2)の形式で研究開発推進機構事務課に提出する。
 - (1)出力原稿 1 部(A4 サイズ)
 - (2)テキストファイル形式の原稿データ
- 4 投稿原稿の提出方法は、メール、ファイル転送サービス、または CD-R によるものとする。
- 5 投稿原稿には、原稿の依拠する学問分野の指定、800 字程度の論文要旨、英文タイトル・キーワード（5 つ程度）を添付するものとする。
- 6 その他、1～5 以外の事項は、編集委員会を経て決定された募集要項にしたがう。

「國學院大學紀要」執筆のガイドライン

見出し

中見出しは3行取り

Ex.

(例)

1 冷泉という女人

浄瑠璃御前の近くに常に常に仕える乳母の冷泉という人物には前々から興味を惹かれていた。
レイゼイ・レンゼイ・レイゼン・レイセンと、呼び方に多少の異同はあるものの、表1で示

小見出し

行取りは前1行あけ。ゴシックで行頭は下げない。

本文引用

2字下げで統一

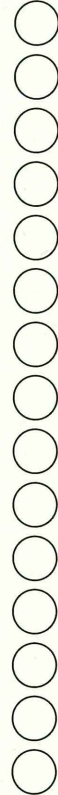
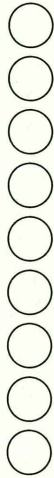
前後の行はあけない

注の表記について

執筆者によって、注のつけ方は異なっていますが、原則として、(1)(2)・・・で統一してください。*

※縦横とも、()内に算用数字

タイトル



氏名



キーワード



要旨

- ・タテ組 21行×61字(1,281文字)
- ・フォント:明朝
(タイトル20 罫、本文9 罫、注7 罫等)
- ・原則として本文前に要旨の内容が入ります。
要旨の内容を”はじめに”という書き出しで入れる
ことも可能です。

※詳細は、HP・ポスターでご確認ください。

タイトル



