

(採用候補者向け) 日本学生支援機構奨学金の進学手続き概要

【注意!】

- ・期限内にこの手続きをしないと、採用候補者であることを**辞退した**ことになり奨学金を受けることができなくなります。
- ・給付/ 貸与いずれの採用でも、**奨学金の利用を希望する方は全員**、以下の手続きが必要です。

<入学前> 『採用候補者のしおり』を読む

採用候補者決定通知の内容や手続きについて、よく理解してください。

提出書類の準備

この用紙の裏面にて詳細を確認してください。

<入学後> 書類を窓口へ提出

進学届の提出に必要なIDとパスワードを配布します。

※学生証の提示が必須!
学生証が発行されてから可能となる手続きです。

説明スライドの視聴

説明会の代わりとなるので、必ず視聴してください。

「進学届入力下書き用紙」の記入

入力を間違えると修正ができないため、必ず下書きをしてください。

進学届の提出(インターネットでの入力)

不備なく完了すれば、奨学金の振込が開始されます。
※ 授業料や入学金減免の返金は別途お知らせします。

進学届の提出日により、初回入金日が決まります(下表参照)



提出と奨学金振込のスケジュール



早く手続きを完了すると、入金開始も早くなります

① 進学届の入力	~4/7(火)	~4/21(火)	~5/26(火)
② 採用	4月採用	5月採用	6月採用
③ 初回振込日	4/21(火)	5/15(金)	6/11(木)
④ 奨学生証・返還誓約書の配布	5月中旬	6月中旬	7月中旬
⑤ 返還誓約書提出期日	5月下旬	6月下旬	7月下旬

※採用が5月以降となった場合も、初回入金時に4月分からの奨学金が入金されます。

※入金が始まってからも手続きがあります。都度お知らせをしますので、見逃さないようにしましょう。

★奨学金についてご家族にも内容を把握いただくことは大切ですが、奨学生であるあなた自身がきちんと理解し、手続きをすることが必要です。

※裏面も確認してください

