

科目等履修生 選考料納入方法

<学内で納入する場合>

新規の方は、出願の際に選考料が必要です。選考料を証明書発行システムで納入する場合、以下の方法にしたがってください。

※以下の場合、選考料の納入は不要です。

- ア) 令和7年度に科目等履修生に在籍した方（継続の方）
- イ) 本学の学部卒業・大学院修了性の方
- ウ) 令和8年度に本学大学院生に在籍予定の方

【証明書発行システムでの納入方法】

- ① 以下の URL にアクセスしてください。
一般ユーザー登録：https://kics.kokugakuin.ac.jp/cert/i/i_registration.html
- ② メールアドレスを入力し、**登録**ボタンを押してください
- ③ 登録したメールアドレスに届く仮登録メールに記載された URL にアクセスしてください。
- ④ ユーザー情報登録を行い、**利用する**ボタンを押してください。
※所属は「科目等履修生」、所管部署は「教務課」を選択してください。
- ⑤ 印刷先選択ページより**申込書**ボタンを押してください。
- ⑥ 申込書選択ページ「その他申請書」欄より「科目等履修生選考料（他大学卒業生等）[学部]」を1部選択し、**進む**ボタンを押してください。
- ⑦ お支払い方法を選択し、**進む**ボタンを押してください。
※お支払い方法：コンビニ現金払い（ファミリーマート・ローソン・セブン-イレブン）
クレジットカード決済、PayPay
- ⑧ 申請内容とお支払い方法を確認し、**申請**ボタンを押してください。
- ⑨ お支払いを完了してください。

お支払いが完了すると「発行申請番号」がメールにて通知されます。このメールのスクリーンショットを出願フォームにアップロードしてください。

*** この選考料証明書に記名がないと支払いの確認ができません。必ず記名のうえ、データをアップロードしてください。**

【証明書自動発行機 設置場所・稼働スケジュール】

渋谷キャンパス：2階の廊下に設置。

（稼働時間）9：00～17：00

たまプラーザキャンパス：たまプラーザ事務課入口（1号館1階）に設置。

（稼働時間）9：00～16：30

※大学ホームページ掲載の〔令和8年2月・3月の事務開室日程表〕をご確認ください

科目等履修生 選考料納入方法 <ゆうちょ銀行から振り込む場合>

新規の方は、出願の際に選考料の納入が必要です。選考料を「振込」で納入する場合は、郵便局備え付けの「**振込取扱票（青色）**」に必要事項を記入し、ゆうちょ銀行窓口でお手続きください。

*以下の場合は選考料の納入は不要です。

- ア) 令和7年度に科目等履修生に在籍した方（継続の方）
- イ) 本学の学部卒業・大学院修了生の方
- ウ) 令和8年度に本学大学院生に在籍予定の方

【 ゆうちょ銀行での納入方法 】

- ① 郵便局備え付けの「**払込取扱票（所定用紙）**」で、ゆうちょ銀行の窓口（ATM不可）にて振込んでください。
 - ※ 「払込取扱票」は郵便局備え付けの振込用紙（青色）でご送金ください。
 - ※ 「払込取扱票」の通信欄には「科目等履修生選考料（資格又は教養）」「氏名」「現住所」「電話番号」を明記してください。
 - ※ 「振替払込請求書兼受領書（払込取扱の右端）」の依頼人欄に、氏名、電話番号を明記してください。
- ② ①を振込んだ際の「**振替払込請求書兼受領証（払込取扱票の右端）**」をデータ化（スキャンまたは写真撮影）の上出願フォームにアップロードしてください。
 - ※ 現金による「**通常払い込み**」を行ってください。ATMでの振込みは「振替払込請求書兼受領証」がお手元に残りませんので、必ず窓口で振込み、「振替払込請求書兼受領証」をお受け取り下さい。下記の納付者情報が記載されないため、不明金扱いとなります。
 - ※ 分割払いはできません。

※ データアップロード後の「振替払込請求書兼受領書」原本は、振込の証明として大切に保管してください。

口座番号 00150-2-154868
加入者名 学校法人國學院大學

← **【記入見本】**（郵便局の窓口備え付けの「払込取扱票」にご記入ください）

【「未記入」で納付をされた場合の取り扱い】

未記入で納付された場合は不明金となるため、こちらからご連絡もすることができません。ご注意ください。必ず、記入見本に従って上記内容を記入の上、ご納付ください。