

A

新規申請書類 提出書 (学校用)

No.

◇赤枠内を記入してください

学籍番号	携帯番号
氏名	- -

大 学 記 入 欄

⑨ 新規申請書類 申込書【貸与・給付共通】	提出・未提出・不備()
⑩ スカラネット下書き用紙【貸与・給付共通】	提出・未提出・不備()
⑪ 貸与奨学金 承諾書 兼 保証制度選択届【貸与】	提出・未提出・不備()
⑫ 給付奨学金 承諾書 兼 振込口座届【給付】	提出・未提出・不備()
⑬ 学修計画書【貸与二種以外全員】	提出・未提出・不備()
⑭ 在留資格に関する証明書【貸与・給付共通】	提出・未提出・不備()
⑮ 施設等証明書【貸与・給付共通】※社会的養護のみ	提出・未提出・不備()
⑯ その他	提出・未提出・不備()

備考:

※多子の再判定 希望 (有・無・不明) 手配済みの場合: 手配日 / 内容: 2名カウント無し・離婚死別・新たに生まれた

PW配布
/

不備返却
/

再提出日:

A

新規申請書類 提出書 (本人用)

No.

◇赤枠内を記入してください

学籍番号
氏名

再提出日:

書 類 名

提出した書類にチェック	大学記入欄
⑨ 新規申請書類 申込書【貸与・給付共通】 <small>※自分用にコピーをとり、面接時に持参してください</small>	未提出・不備()
⑩ スカラネット下書き用紙【貸与・給付共通】 <small>※面接時に返却するため、コピーは不要です</small>	未提出・不備()
⑪ 貸与奨学金 承諾書 兼 保証制度選択届【貸与】	未提出・不備()
⑫ 給付奨学金 承諾書 兼 振込口座届【給付】	未提出・不備()
⑬ 学修計画書【貸与二種以外全員】	未提出・不備()
⑭ 在留資格に関する証明書【貸与・給付共通】	未提出・不備()
⑮ 施設等証明書【貸与・給付共通】※社会的養護を必要とする者のみ	未提出・不備()
⑯ その他	未提出・不備()

《今後の手続きの流れ》

- 【面接後3日以内】 スカラネット入力
- 【入力後1週間以内】 黄緑色の封筒をJASSOへ郵送(面接時に配布)
- 【7月上旬】 採否通知
- 【7月下旬~8月下旬】 「奨学生証」または「不採用通知」配布
- 【8月下旬まで】 自宅外通学証明提出(給付 該当者のみ)
- 【9月上旬まで】 返還誓約書提出(貸与のみ)
- 【毎年4月】 在籍報告(給付のみ)
- 【毎年12月】 継続手続き(貸与のみ)
- 【4年生 10月】 返還手続き(貸与のみ)

渋谷 連絡先 (平日)



たま 連絡先 (平日)



不測の事態に備え、期限に余裕を持ってご対応ください。
 今後の案内は全てK-SMAPY IIのお知らせでご連絡します。
採用後も 期限内に対応しないと不利益を被る場合があります
 ので、十分お気をつけください。
 緊急時はお電話をしますので右記の連絡先をご登録ください。