

A 新規申請書類 提出書 (学校用) No.

◇赤枠内を記入してください

| | |
|------|------|
| 学籍番号 | 携帯番号 |
| 氏名 | - - |

| 大 学 記 入 欄 | | |
|-----------|---------------------|---------------|
| B | 日本学生支援機構奨学金 申込書 | 提出・不備・未提出 () |
| C | 貸与奨学金 承諾書 兼 保証制度選択届 | 提出・不備・未提出 () |
| D | スカラネット下書き用紙 | 提出・不備・未提出 () |
| E | 退職証明書 | 提出・不備・未提出 () |
| F | 在留資格に関する証明書 | 提出・不備・未提出 () |
| G | その他 | 提出・不備・未提出 () |

備考:

| PW配布 | |
|------|--|
| / | |

| 不備返却 | |
|------|--|
| / | |

再提出日:

A 新規申請書類 提出書 (本人用) No.

◇赤枠内を記入してください

| | |
|------|-------|
| 学籍番号 | 再提出日: |
| 氏名 | |

| 書類名 | | 提出した書類 にチェック | 大学記入欄 |
|-----------------------|--|-----------------|------------|
| 全 員 提 出 | B 日本学生支援機構奨学金 申込書 <small>※自分用にコピーをとり、面接時に持参してください</small> | | 不備・未提出 () |
| | C 貸与奨学金 承諾書 兼 保証制度選択届 | | 不備・未提出 () |
| | D スカラネット下書き用紙 <small>※面接時に返却するため、コピーは不要です</small> | | 不備・未提出 () |
| 該 当 者 の み | 退職証明書 | | 不備・未提出 () |
| | 在留資格に関する証明書 | | 不備・未提出 () |
| | その他 | | 不備・未提出 () |

《今後の手続きの流れ》 ※6月採用の場合

- 【面接後3日以内】 スカラネット入力
- 【入力後1週間以内】 黄緑色の封筒をJASSOへ郵送(面接時に配布)
- 【6月上旬】 採否通知
- 【6月下旬～7月下旬】 「奨学生証」または「不採用通知」配布
- 【8月上旬まで】 返還誓約書提出(貸与のみ)
- 【毎年12月(満期者除く)】 継続手続き
- 【10月(満期者のみ)】 貸与終了手続き

不測の事態に備え、期限に余裕を持ってご対応ください。
 今後の案内は全てK-SMAPY IIのお知らせでご連絡します。
採用後も期限内に対応しないと不利益を被る場合があります
 ので、十分お気をつけください。
 緊急時はお電話をしますので右記の連絡先をご登録ください。

奨学金 連絡先
(平日)

