



1



2

## 1. パブリックサービス・インターンシップⅠとⅡ

➡ 詳細は、添付資料：説明ペーパーとQ&Aを参照

- ◆パブリックサービス・インターンシップⅠ
  - 1週間（5日）以上 = 35時間（1日7時間換算）
- ◆パブリックサービス・インターンシップⅡ
  - 2週間（10日）以上 = 70時間
  - 1か所のインターンシップで充足できない場合には、年度を跨ぎ複数のインターンシップを合算して2週間以上とすることができる

3

## 2. 科目の特徴

- ◆PCAPパブリックサービスキャリア・コース登録の2・3年生対象  
【注意】2年次末のコースの登録継続要件をクリアすること
- ◆所要の実習日数を充足後の当該年度の後期履修登録期間内に  
単位認定を申請
- ◆PCAPパブリックサービスキャリア・コースの要卒単位になる  
パブリックサービス・インターンシップⅠ（1単位）  
パブリックサービス・インターンシップⅡ（2単位）

4

### 3. まず受入先を探そう！

➡ 添付資料：Q&Aを参照

◆ キャリアサポートサイト内の「大学支援紹介」に掲載されている  
公務員のインターンシップから探す（上のQRコード）



◆ 学生自らが直接、官公庁等のHPから受入先を見つける

◆◆ 最終的に受入先が確定したら、  
必ず「インターンシップ受入先決定報告フォーム」に  
入力する（下のQRコード）



5

### 4. 実習後に単位認定を申請しよう！

➡ 提出書類については、添付資料を参照

- ① 教育開発推進機構事務課窓口に「単位認定申請書」様式1を提出
- ② 学生自身が纏めた「実習報告書」様式2と「インターンシップ  
日誌」様式3、受入先が作成する「評価報告書」を提出
- ③ 上記②の内容について審査と担当教員との個別面談

#### ■ 問い合わせ先

渋谷キャンパス 教育開発推進機構事務課（百周年記念館1階）  
月～金 10時～18時（12時50分～13時50分閉室）TEL 03-5466-6744

6

### 【正課外】公務員志望学生対象のサポートの案内

#### ■ 公務員インターンシップ書類対策講座

5月20日（水）13時～14時20分 WEB

#### ■ 公務員志望者専用個別面談

4月10日（金）から専門講師による対面またはWEB（一人40分）

#### ■ その他、公務員向け支援企画を対象学年ごとに随時実施

- ・ **キャリアサポートサイト**（右）の「公務員」の企画一覧を確認！
- ・ **大学キャリア支援公式LINEアカウント**（左）に登録しておくとう便利！

#### ■ 問い合わせ先

キャリアサポート課（渋谷・たまプラーザ）



7

パブリックサービス・  
インターンシップ I・II の  
説明は以上です

8