

〈重要〉大学からのお知らせ

I. 卒業生進路調査について

〈担当：キャリアサポート課〉

★ 卒業証書等を受け取る際には、卒業生進路・住所調査／卒業時調査への回答が完了した後に、メールで届く「①卒業証書等の受領証」と、「②学生証」の提出が必要です。必ずこれらの調査に回答してください。

卒業生の進路について、各大学は毎年、文部科学省に報告することが義務付けられています（提出するデータには個人を特定する情報は含まれません）。また、卒業生の就職状況を把握し、今後の本学の就職支援に役立てたいと考えております。以下登録フォームより必要事項を入力し、**登録完了後に届くメールを印刷し**、直筆で署名して卒業式当日にお持ちください。印刷したものが「卒業証書等受領書」となります。

【学部生用】 <https://forms.office.com/r/Zm1pvq0SAz>

【専攻科・別科生用】 <https://forms.office.com/r/Dquatje24A>

上記 URL にログインの際、認証が求められる場合があります。その際、メールアドレスは<K-smapy II の ID (= 学科記号+学籍番号数字 6 桁) @kokugakuin.ac.jp>、パスワードは<K-smapy II と同じパスワード>でログインしてください。なお、内容に不明な箇所のある方、及び未提出・未登録の方には、卒業式後に問い合わせをする場合もありますので、ご了承ください。

II. 卒業生住所調査について

〈担当：校友課〉

本学では卒業生との繋がりを大切にしております。卒業生の連絡先の正確性、最新性を確保するため、卒業後のご住所の記入・入力をお願いします。上記の進路調査に統合されておりますので、併せてご回答ください。また、卒業後、住所・氏名・電話番号・メールアドレス・勤務先などに変更があった場合は、校友課までご連絡ください。

〒150-8440 東京都渋谷区東 4-10-28 國學院大學総務部校友課

TEL 03-5466-0131 FAX 03-5466-0185 E-Mail soumu-kouyu@kokugakuin.ac.jp

※ 大学ホームページからも回答いただけます（大学 HP トップ>卒業生の方へ>住所変更などのご連絡）

【大学ホームページ URL】 <https://www.kokugakuin.ac.jp/graduate/p1>

III. 学生証の回収について

〈担当：学生生活課・たまプラーザ事務課〉

学生証と引き換えに卒業証書をお渡しします。必ず忘れずに持参してください。卒業式を欠席される方は、3月31日までに学生生活課・たまプラーザ事務課窓口を持参又は郵送で返却してください。

IV. 卒業式当日に特別な配慮を希望される方へ

〈担当：学修支援センター〉

3月22日（日）に実施する、卒業式（会場：グランドプリンスホテル新高輪 飛天）、卒業証書・学位記交付（卒業式後、各所属キャンパスにて実施）において、障がい・疾病等の事情により特別な配慮を希望される方は、3月12日（木）までに、学修支援センターまでご連絡ください。

國學院大學 学修支援センター

TEL 03-5466-6743 E-Mail gs-support@kokugakuin.ac.jp

V. 卒業式を欠席される方へ

〈担当：教務課・たまプラーザ事務課〉

卒業証書と記念品は、在学時のメインキャンパスで保管いたします。卒業式の翌日以降の開室日に、受け取りにお越しください。卒業式前の受け取りはできませんので、ご注意ください。

〈重要〉令和8年3月卒業予定者へ 各種証明書について

1. 卒業式当日にお渡しする証明書

証明書	対象者	※
卒業（修了）証明書	専攻科・別科生のみ	
成績証明書	専攻科・別科生のみ	
学芸員となるための単位修得証明書	博物館学課程を受講し、所定の単位を修得した者のみ	1
図書館司書となるための単位修得証明書	図書館司書課程を受講し、所定の単位を修得した者のみ	1
副専攻修了証	「日本語教育（日本語教員養成課程）」を受講し、所定の単位を修得した者のみ	2
教員免許状	令和7年度一括申請者のみ	2
介護等体験証明書	本学を經由して介護等体験を行った者のみ	2
学校図書館司書教諭講習修了証書	令和7年度の学校図書館司書教諭修了証書の申請が完了している者のみ	2
指定保育士養成施設卒業証明書	保育士課程を受講し、所定の単位を修得した者のみ	

※1：「…なるための単位修得証明書」は再発行できません。各資格「単位修得証明書」は通常の証明書発行申請により発行可能です。
※2：再発行できませんので、紛失しないようにご注意ください。

2. 卒業（修了）証明書・成績証明書の発行

- ・卒業（修了）証明書
 - ・成績証明書（令和7年度後期成績記載）
- ➡ 3月22日(日)より発行可

上記証明書は各1通ずつ、下記の期間中のみ**無料発行可能**です。下段記載のQRコードよりお手続きください。

発行日	料金	発行方法
3月22日(日) 卒業式当日	有料（1通600円）	コンビニエンスストア発行のみ
3月23日(月)～30日(月)	各1通ずつ無料	コンビニエンスストア・学内発行機 発行

※コンビニエンスストア発行の場合、別途印刷料金がかかります。
※「卒業見込証明書」「成績証明書(令和7年度前期成績まで記載)」は3月21日(土)まで発行可能です。3月22日以降は発行できません。
※学内発行機は3月27日(金)までの稼働となりますのでご注意ください。
※上記期間を過ぎるとすべて有料での発行となります。

<証明書の申請方法について>

証明書の申請は証明書発行システムより申請してください。下記の「事前に申請が必要な証明書」も証明書発行システムより申請をしてください。



3. 健康診断証明書・学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）の発行

証明書	発行可能日	発行方法
健康診断証明書	3月21日(土)まで	コンビニエンスストア・学内発行機 発行
学校学生生徒旅客運賃割引証(学割証)	3月21日(土)まで	学内発行機 発行のみ

※渋谷キャンパス17時00分、たまプラーザキャンパス16時30分まで

4. 事前に申請が必要な証明書の発行

「学力に関する証明書」「各資格の単位修得証明書」「指定用紙の証明書」など、コンビニエンスストア・学内発行機で発行できない証明書については、以下の日程で**証明書発行システムでの事前購入**が必要です。

事前購入期間	発行日	<学力に関する証明書について>
3月3日(火) ～ 3月8日(日)	3月22日(日)	学力に関する証明書の発行を希望する場合は、証明書発行システムで購入したうえで、事前にフォームへの回答が必要です。右記URLより事前にご回答ください。
3月9日(月) ～ 3月15日(日)	3月26日(木)	
3月16日(月) ～ 3月27日(金)	4月6日(月)	

[学力に関する証明書]申請に伴う詳細入力フォーム



※上記の日程以降の発行は、通常の学部卒業生と同様の申請方法となります。
※英文成績証明書は、上記期間と異なります。最短で4月1日以降にお渡し可能です。お渡し希望日の7営業日前までにご申請ください。

5. 証明書発行の停止期間

対象	停止期間	内容
証明書学内発行機	3月28日(土) ～ 4月1日(水)12時	学内発行機での発行ができません
証明書発行システム	3月31日(火) ～ 4月1日(水)12時	コンビニエンスストア発行を含むすべての証明書の発行・申請ができません