

國學院大學オープンカレッジのご案内

オープンカレッジ講座について

- すべて渋谷キャンパスで開講いたします。
- 講座は通年または半期で完結となります。
- 大学、講師の都合等により講座を中止することがあります。
- 受講者数が10人に満たない場合は、講座を中止することがあります。



「『古事記』上巻を読む」講座風景(令和7年度)



「仮名(二)」講座の様子(令和7年度)

◆ 会員特典 ◆

オープンカレッジは会員制を設けており、初めて受講する際は申し込み時に会員登録を行っていただきます。(有効期限はありません)

オープンカレッジ会員にご登録いただくと、**学びをサポートする様々な特典**がございます。

1. エクステンションセンター主催の講座をご案内いたします。
2. 國學院大學図書館の閲覧利用が可能となります。※貸出利用は出来ません。
3. 次年度オープンカレッジパンフレットを請求なしで郵送いたします。

※5年以内にご受講いただいた方のみ

[國學院大學図書館の利用方法]

「オープンカレッジ会員証」と「受講証」の二点を図書館へ持参し、所定の手続きを行ってください。

※ご利用は受講年度に限ります。

※利用の詳細は、國學院大學図書館へお問い合わせください。

■國學院大學図書館 (TEL : 03-5466-0159)

4. 大学生協で書籍や文具が割引で購入できます。

割引利用の際は、「オープンカレッジ会員証」と「受講証」の二点をご提示ください。

※生協の販売物については、大学生協へお問い合わせください。

■國學院大學生協 渋谷キャンパス

3号館地下1階 (TEL : 03-5466-0166)



生協書籍売場

受講料の割引制度について

令和8年度より、全会員区分の受講料を改定いたしました。

会員区分によって受講料が異なります。(※実技講座(書道)を除く。)

各区分の金額は下記表と、28・29ページの「オープンカレッジ申し込み方法」をご覧ください。

会員区分一覧表

		1	2	3	4	5	6	7
会員区分	一般	系列校在学生、系列校在学生父母※	本学の卒業生	若木育成会会員	本学学部・大学院学生・法人教職員(専任)	渋谷区・横浜市青葉区在住者	他校の学生(高校・大学・大学院)	
入会金		¥4,000	¥3,000	¥3,000	¥3,000	無料	¥3,000	¥3,000
受講料	通常科目(5回)	¥13,000	¥9,000	¥9,000	¥9,000	¥6,000	¥9,000	¥13,000
	通常科目(10回)	¥26,000	¥18,000	¥18,000	¥18,000	¥12,000	¥18,000	¥26,000
	書道(5回)	¥15,000	¥15,000	¥15,000	¥15,000	¥15,000	¥15,000	¥15,000
	書道(10回)	¥30,000	¥30,000	¥30,000	¥30,000	¥30,000	¥30,000	¥30,000

※1 新料金は令和8年度の開講講座から適用します。

※2 系列校は「國學院久我山中学・高校」「國學院高校」「國學院大學付属幼稚園」「國學院幼稚園」「國學院大學北海道短期大学部」を指します。

会員紹介制度 是非ご活用ください！

新規の受講者をご紹介いただき、紹介を受けた方が講座を受講された場合には、

紹介してくださった会員の方に本学の図書カード(500円分)を差し上げます。

単位制度・修了について

- 國學院大學オープンカレッジすべての講座に、独自の単位が設定されています。
- 単位数は各講座のページにある単位数をご参照ください。
- 単位取得要件は、受講講座への3分の2以上の出席(5回講座3回、10回講座7回)となります。
- 累積取得単位が32単位に達した方には、「國學院大學オープンカレッジ修了証授与式」にご招待いたします。修了証授与式では、修了証と併せて國學院大學オリジナルグッズをお渡しいたします。
- 修了後も継続してご受講いただけます。

「令和6年度 修了証授与式」の様子
(國學院大學 若木タワー18階
有栖川宮記念ホール)



オープンカレッジの受講にあたって

※ご受講前に必ずご一読ください

申し込み・受講のキャンセルについて

- 受講申し込み後、やむを得ず受講を取り消す場合は、速やかにエクステンションセンターまでご連絡ください。
- 受講料等納付後、ご本人のご都合で受講をキャンセルする場合、納入された受講料等はお返しできませんので、予めご了承ください。

休講の場合

- 講師の急病、事故等、悪天候や災害、交通ストライキ等で休講する場合には、原則補講を行います。
- 休講・補講となった場合はエクステンションセンターから連絡させていただきます。お申し込みの際に、ご連絡の取りやすい電話番号・メールアドレスをお知らせください。
- 休講・補講のご連絡は、講座開始の直前になってしまう場合がございます。予めご了承ください。

欠席された場合

- 欠席のご連絡は必要ありません。
- 各講座のレジュメは、講座開始前と終了後に各講座の会場にいるスタッフが持参しております。お休みされた日のレジュメをご希望の場合は、スタッフへ直接お声がけください。

その他注意事項

- 各講座の教室は基本的に開始30分前より開室いたします。開室時間に合わせてご来校ください。
- 申し込み締切日以降でも、定員に満たない講座は開講初日の10日前まで申し込み受付をいたします。各講座の空き状況は、本学HP (<https://www.kokugakuin.ac.jp/general/eventlist/p1>) にて随時更新される「申し込み状況確認ページ」をご確認ください。
- 住所等に変更があった場合は、速やかにエクステンションセンターまでご連絡ください。
- 講座中の投影資料の撮影、録画・録音はご遠慮ください。
- 学内ネットワーク (Wi-Fi) は使用できません。
- 大学構内は禁煙です。
- 駐車場がありませんので、自動車・バイク・自転車でのご来校はできません。
- 身の回りの品にご注意ください。特に貴重品は席を離れる際には必ず身に着けてください。
- 前の講座が終わるまで教室に入らないでください。
- 講師やほかの受講者、または本学に対し不快・迷惑となる行為があった場合は、受講をお断りすることができます。(教室からの退出や、オープンカレッジ退会をお願いすることがあります)
- レジュメの郵送は行っておりません。
- 個人情報保護の観点から、講師や会員の住所・連絡先をお教えすることはできません。
- 地震等の災害時は、机の下に潜って身を守り、指示があるまでその場から動かないでください。
- 複数の講座をお申し込みいただいた場合、開講日程が一部重複していても、補講・録画等の特別な対応は致しておりません。予めご了承ください。

オープンカレッジFAQ

お困りの際は
こちらのページを
ご覧ください!!

◎申し込みについて

Q1. 久しぶりに申し込みたいのですが、入会金は必要ですか？

A 令和2年度よりオープンカレッジ会員の更新制度を廃止したため、一度ご入会いただいた方は、初年度以降入会金のお支払いは必要ありません。入会状況の確認については、エクステンションセンターへお問い合わせください。

Q2. 添付書類の「学生証の写し」について、令和8年度有効の学生証が手元に届いていません。どうしたらいいですか？

A お送りいただくお申込書に、「添付書類は有効なものが届き次第お送りいたします。」などメモをしていただき、令和8年度より有効の学生証がお手元に届き次第、エクステンションセンターへ写しをご提出ください。

Q3. 申し込み完了の連絡はありますか？

A 申込書・入金の両方が確認でき次第、申し込み完了のご連絡として、「受講証」および「オープンカレッジ受講に関するご案内」を郵送でお送りいたします。
令和8年度より新規にお申し込みいただいた方には、「会員証」を併せてお送りいたします。

Q4. 入金はいつのタイミングで行えばいいですか？

A お申込書をエクステンションセンターへお送りいただいた後、直ちにご入金ください。
なお、入金確認ができた時点でお申し込みが完了となります。定員に達してしまう講座もございますので、お早めにご入金をお願いいたします。

Q5. 申込締切日を過ぎてからでも申し込みはできますか？

A 定員に達していない場合は、開講の10日前までお申し込みいただけます。
すでに開講している講座の途中申し込みは受け付けておりません。

Q6. 開講の日程が被ってしまっている講座を申し込んだ場合、何か対応はありますか？

A 一部日程が被ってしまっている講座をお申し込みいただいても、特別な対応は致しておりません。
お申し込みの前に、講座日程のご確認をおねがいいたします。

◎受講について

Q1. 受講にあたって事前に用意するものはありますか？

A テキストが指定されている場合は、購入が必須となります。
指定されたテキストは、本学生協 (TEL:03-5466-0166) でご購入いただけます。
在庫状況、営業時間等の詳細は、生協へ直接お問い合わせください。

Q2. 会員証・受講証は毎回受付で提示しますか？

A 受付での提示は必要ございません。万が一出席簿にお名前がない場合や別途受講の確認が必要なタイミングでご提示をお願いする場合がございますので、ご受講の際はお持ちいただきますようお願いいたします。

Q3. 講座を欠席する場合、連絡は必要ですか？

A 欠席にあたって、エクステンションセンターへのご連絡は必要ございません。
欠席された回の資料は、後日お渡しすることができます。
各講座の教室にいるスタッフが各回の資料を持っていま
すので、直接お声がけください。

Q4. 自転車等で通うことは可能ですか？

A 大学構内には、駐車場及び駐輪場の用意はございません。
また、会場前の歩道での路上駐車も禁止されていますので、公共交通機関のご利用をお願いいたします。

Q5. 大学の図書館を利用するにはどのような手続きが必要ですか？

A 図書館に直接「オープンカレッジ会員証」と当該年度の「受講証」をお持ちの上、受付の方に「オープンカレッジでの利用です」とお伝えください。

Q6. 教室に忘れ物をしてしまった場合はどこに問い合わせをすればよいですか？

A エクステンションセンターへご連絡ください。落とし物を預かっている部署（渋谷キャンパス若木タワー3階 学生生活課）をご案内いたします。

Q7. 会員証・受講証を紛失した場合はどこに問い合わせをすればよいですか？

A エクステンションセンターへご連絡ください。再発行の手続きを行います。

Q8. 教室は何時から空いていますか？

A 開講時間の30分前より開室いたします。
授業等により使用されている場合は、10分前より入室が可能ですが、終了するまで入室はご遠慮ください。

Q9. 配布資料は何部までもらえますか？

A 配布資料につきまして、お一人様一部ずつのお渡しをしております。
欠席の方へのお預かりとしてのお渡しも出来かねますので、何卒ご了承ください。

Q10. 休講の連絡はいつ来ますか？

A 担当講師の急病等により、直前のご連絡となってしまう場合がございます。
緊急のご連絡先として、日頃よりお使いいただいている電話番号とメールアドレスをお申込書にご記載ください。

Q11. 大学内のネットワーク（Wi-Fi）は利用できますか？

A 本学学生・大学関係者以外の方は、大学内ネットワーク（Wi-Fi）の利用はできません。予めご了承ください。

問合せ先

國學院大學エクステンションセンター
(渋谷キャンパス若木タワー3階企画課内)
(TEL) 03-5466-0270
(e-mail) jigyou@kokugakuin.ac.jp