

國學院大學学長殿

休 学 願

私は下記により休学いたしたく、保証人連署をもって休学願を提出いたします。

※ご記入いただいた個人情報は、休学の手続きに関する対応以外の目的では利用いたしません。

本人記入欄 <small>(※必ず学生本人が自書すること)</small>	所 属	学部		学科	専攻	※法のみ	年 組
	フリガナ 氏 名	<small>(印)</small>		生年月日	昭和・平成	年 月	日
	学籍番号						
	現 住 所	〒 一 TEL: () Mail:					
	理 由	該当する理由を 1つだけ チェック(□)し、休学理由の詳細を裏面にご記入ください。 <input type="checkbox"/> 修学意欲の低下 <input type="checkbox"/> 進路変更(他の教育機関への入学・転学・編入学) <input type="checkbox"/> 進路変更(就職) <input type="checkbox"/> 経済的困窮 <input type="checkbox"/> 学力不足 <input type="checkbox"/> その他(ワーキングホリデーを含む) <input type="checkbox"/> 身体疾患※1 <input type="checkbox"/> 心神耗弱※1 <input type="checkbox"/> 海外留学※2 ※2裏面下部に留学詳細をご記入ください <small>※1 病気療養を理由として休学を申請する場合は、(半期休学は3か月以上、通年休学は6か月以上)の療養を要する旨が明記された医師の診断書を必ず添付してください。</small>					
	休学期間	該当する休学期間にチェック(□)を入れてください。 <input type="checkbox"/> 前期(令和 年 4月 1日 ~ 令和 年 9月 30日) 提出期限: 4月末日 <input type="checkbox"/> 後期(令和 年 10月 1日 ~ 令和 年 3月 31日) 提出期限: 10月末日 <input type="checkbox"/> 通年(令和 年 4月 1日 ~ 令和 年 3月 31日) 提出期限: 4月末日 <small>なお、病気療養を理由とする休学に限り、提出期限は(前期・通年:6月末／後期:12月末)となります。</small>					
		<small>(印) ※学生本人とは異なる印鑑をご使用ください。</small>					

保証人記入欄	氏 名	<small>(印) ※学生本人とは異なる印鑑をご使用ください。</small>				
	現 住 所	〒 一 TEL: () Mail:				

【注意】保証人とは、大学届出の保証人です。K-SMAPYⅡにご登録のある方がご記入ください。
保証人記入欄は保証人ご自身が自書してください。学生本人欄と筆跡・印影が同一または酷似しているものは受理できません。本人住所・保証人情報は、大学に登録されている住所・情報を記入ください。

奨学生記入欄	該当	該当する場合: 現在受給中 ・ 過去に受給していた				
	無	※具体的な奨学生名 ①高等教育の修学支援制度(給付型) ②日本学生支援機構奨学金(貸与型) ③その他()				

【休学及び提出の注意事項】

- ① 休学期間は年度・学期を単位とし、年度を越えることはできません。
- ② 休学の継続を希望する場合は、改めて「休学願」を提出してください。休学継続の手続きが行われず休学期間が満了した場合は、自動的に復学となります。
- ③ 休学期間は通算して3年間(6セメスター)までとし、在学期間に算入しません。
- ④ 所属学部の教授会にて審議を行い休学の可否を決定します。審議の結果、休学が承認されない場合もあります。
- ⑤ 学費等納付金は、休学期間が通年の場合には、授業料、施設設備費及び維持運営費の全額を免除し、休学期間が前期又は後期の場合には、授業料及び施設設備費の半額、維持運営費の全額を免除します。ただし、休学期間中は休学在籍料(休学期間が通年の場合は100,000円、休学期間が前期又は後期の場合は50,000円)を納入しなければなりません。また、別途諸費がかかれことがあります。

[教務課記入欄]

事務局記入欄	提 出 区 分	〔郵送・持参〕〔本人・保証人・代理人: 〕			在 学 年 数	セメスター	
	受 理 日	令和 年 月 日 受理(受理者:)			累積休学年数	年(3カ年まで)	
	出 身 校				教務課長	教務課	学生生活課
	入 学 年 度	令和 年 度	制度:				
	令和 年 度	直近在学期取得単位数	単位	GPA:			
	前期・後期 終了時点	累積取得単位数	単位	GPA:			

- 具体的な休学理由をご記入ください。
なお、休学理由の詳細が記載されていない場合、「休学願」を受理できません。
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

休学理由が「海外留学」の方は、以下の項目もご記入ください。

【国名】

【学校名】

【留学(在学)期間】

(自)令和 年 月 日～

(至)令和 年 月 日 (週)