

卒業論文 提出チェックリスト

👉 卒業論文は、以下のチェック項目が満たされているか確認の上、必ず期間内に提出してください。

<input checked="" type="checkbox"/>	チェック項目
<input type="checkbox"/>	卒業論文の題目と提出済みの 2 次題目は一致していますか。
<input type="checkbox"/>	論文の体裁は以下の A～D のいずれかになっていますか。 (A) 【手書き】 B4 判縦書 400 字詰原稿用紙 50 枚（中折・裏表 100 ページ）以上 (B) 【P C 等】 A4 または B5 判縦書無地用紙 25 枚（1 ページ 800 字設定）以上 (C) 【手書き】 A4 判横書 400 字詰原稿用紙 50 枚以上 (D) 【P C 等】 A4 判横書無地用紙（1 ページ 800 字設定）25 枚以上 （外国語文化学科において原語を使用する場合）A4 判 20 枚（27 行）以上
<input type="checkbox"/>	本文の前に表紙およびトビラ、本文のあとに裏表紙をつけていますか。
<input type="checkbox"/>	表紙（表）には以下の項目について記入がされていますか。 ・指導教員名（フルネーム） ・教員の職位（教授・准教授・助教） ・題目 ・卒業期（134 期） ・学科名、学籍番号、氏名 <u>※平成 30 年度以前の履修要綱上には“組・番号”の記載がありますが、“組・番号”は記入せず、代わりに“学籍番号”を記入してください。</u>
<input type="checkbox"/>	トビラには、表紙と同じ事項を記入していますか。
<input type="checkbox"/>	表紙の裏に「卒業論文指導カード（学生用）」を貼り付けていますか。
<input type="checkbox"/>	論文および別添資料（作成指示があった場合のみ作成）は つづり紐 または ホチキス（※針なしホチキスは使用不可） でしっかりと綴じられていますか。
<input type="checkbox"/>	別添資料は論文と併せてクリアファイルに入れる・紐でまとめるなど、論文とひとつにまとめられるようになっていますか。
<input type="checkbox"/>	表紙およびトビラを除く用紙の余白部分に ページ番号 を記載していますか。
<input type="checkbox"/>	（パソコン作成の場合）「字数×行数＝1 ページあたりの字数」の設定を本文の最終ページに明記していますか。 （例：「32 字×25 行＝1 ページ 800 字」。この部分のみ印字でなく手書きでもよい）
<input type="checkbox"/>	（手書きの場合）万年筆等で記入していますか。鉛筆、フリクションペンなど 消せる筆記用具で書かれたものは受理しません。

提出会場内及びその周辺には、製本に必要な文房具は一切用意していません。履修要綱の「卒業論文について（文学部全学科共通）」の記載、および指導教員の指示に従って完成させたいうえで、学生証とともに提出会場に持参してください。