

奨学金 新規申請書類提出書（学校用）

No.

◇赤枠内を記入してください

学籍番号		携帯番号	
氏名		—	—

大 学 記 入 欄

A	日本学生支援機構奨学金 申込書	提出・不備・未提出（ ）
B	貸与奨学金 承諾書 兼 保証制度選択届	提出・不備・未提出（ ）
C	退職証明書	提出・不備・未提出（ ）
D	在留資格に関する証明書	提出・不備・未提出（ ）
E	その他	提出・不備・未提出（ ）

備考:

PW配布
/

不備返却
/

再提出日：

奨学金 新規申請書類提出書（本人用）

No.

◇赤枠内を記入してください

学籍番号	
氏名	

再提出日：

書類名		提出した書類 にチェック	大学記入欄
全 員 提 出	日本学生支援機構奨学金 申込書 ※自分用にコピーをとり、面接時に持参してください		不備・未提出（ ）
	貸与奨学金 承諾書 兼 保証制度選択届		不備・未提出（ ）
該 当 者 の み	退職証明書		不備・未提出（ ）
	在留資格に関する証明書		不備・未提出（ ）
	その他		不備・未提出（ ）

《今後の手続きの流れ》

【面接後3日以内】	スカラネット入力
【スカラネット入力後1週間以内】	緑色の封筒をJASSOへ郵送(面接時に配布)
【12月11日(木)】	採否通知/初回振込
【12月下旬～1月上旬】	採用手続き案内
【1月下旬】	返還誓約書提出
【毎年12月(来年度から)】	継続手続き
【(満期者のみ)10月】	貸与終了手続き
(今年度採用の満期予定者は12月)	

奨学金 連絡先

(平日)



不測の事態に備え、期限に余裕を持ってご対応ください。

今後の案内は全てK-SMAPY IIのお知らせでご連絡します。

採用後も 期限内に対応しないと不利益を被る場合があります

ので、十分お気をつけください。

緊急時はお電話をしますので右記の連絡先をご登録ください。