

2025 年度二次採用 日本学生支援機構奨学金 募集要項＜大学院＞

日本学生支援機構奨学金は、勉学に励む意欲及び能力を持った学生を支援するための国の制度です。希望者は、制度を理解し、当事者意識を持って手続きを行ってください。

1. 奨学金申込(出願)について

本紙と一緒に配付(HP 掲載)している資料と右記 QR コード掲載の「奨学生案内」を必ず確認し、学力、家計基準を満たしているか確認のうえ出願してください。



2. 出願から採用までの流れ

【事前準備】書類提出日(面接日)を予約する <9 月 22 日～10 月 3 日>

大学 HP より資料「給付奨学金(高等教育の修学支援新制度)

貸与奨学金の申込について」を確認する(学部生向けであり、給付の案内もありますがご容赦ください。)

※スカラネット下書き用紙に申請内容を記入

【手続き 1】提出書類をそろえ面接を受ける <10 月 6 日～10 月 17 日>

【手続き 2】インターネット(スカラネット)入力 <面接後～3 日以内>

【手続き 3】「奨学金確認書兼地方税同意書」を日本学生支援機構へ郵送<入力後～一週間以内>

【採否通知】12 月初旬に K-SMAPY II にて通知します。採用の場合、12 月 11 日(木)に 10 月分からまとめて振り込まれます。

◆ 面接予約及び面接時の注意事項

提出書類の確認のため面接を行います。学生生活課奨学金窓口で面接の予約をしてください。

先着順に予約が埋まりますので、希望者は早めに予約をしてください。面接時間は 15 分～20 分です。

提出書類に不備が無いことを確認し、予約した日時に遅れずに来課してください。

予約後に出願を辞める場合は無断欠席せず、必ず連絡をしてください。

3. 提出書類について

	書類名	記入上の注意
全員提出	奨学金 新規申請書類提出書	赤枠内を記入してください。
	日本学生支援機構奨学金 申込書	両面記入してください。 自分用にコピーをとり、持参してください。
	貸与奨学金 承諾書 兼 保証制度選択届	該当する方の自署が必要です。
該当者のみ	退職証明書等	「4.収入について」および 「奨学金案内」P.32 参照
	在留資格及び在留期間が明記されている証明書	「奨学金案内」P.8 参照

- 学生証を必ず持参ください。忘れた方は受付できません。
- 未記入欄、不足書類がある場合、再提出となります。
- 書類はすべて、消えない黒または青のボールペンで記入してください。

裏面もあります。

4. 収入について

2024 年 1 月～12 月の本人の収入を基に審査します。(配偶者がいる場合は配偶者も含む)
右記 QR コードより「進学資金シミュレーター」を利用し、採否見込みを確認してください。



【不採用見込みとなった場合】

- ・2024 年 3 月 31 日以降に退職し、現在は無収入の方…退職証明書等を面接時に提出することで、無収入の状態審査されます。
 - ・2024 年 1 月 2 日以降に転職し、現在の収入が減少した方…直近の給与明細書を 11 月頃に提出いただくことで、転職後の収入を基に再審査することが可能ですが、採用月が 1～2ヶ月遅くなります。
※減少後の収入額で改めてシミュレーションし、採否見込みを確認してください
- 詳しくは「奨学金案内」P.29～33 を確認してください。

5. 授業料後払い制度について

貸与奨学金の種類として「授業料後払い制度」が案内されておりますが、本学では実施しておりません。
無利子の奨学金を希望する方は第一種奨学金を選択してください。

6. スカラネット(インターネット)入力について

面接時に配付される ID・PW を使用し、入力してください。
HP 掲載資料「給付奨学金(高等教育の修学支援新制度) 貸与奨学金の申込について」を確認して記入した「スカラネット下書き用紙」を手元に置き、同じ内容を入力してください。ひと画面 30 分で強制終了となる場合があります。入力(送信)後の変更はできません。

7. 身分確認書類の発送

本人のマイナンバーの「個人番号」が必要となりますので、面接前に準備しておいてください。
面接時に ID・PW と一緒に配布される「奨学金確認書兼地方税同意書のセット」に必要な事項を記入し、写真付き身分証のコピーをとってください。スカラネット入力後、期日内に簡易書留(郵便局窓口での手続き)で日本学生支援機構へ郵送してください。送付しない場合、選考ができず採否が決定しません。

8. 採用決定の通知

採否については、12 月初旬に K-SMAPY II「あなたへのお知らせ」でお知らせします。初回入金日は 12 月 11 日を予定していますが、書類の不備等がある場合、1 月以降に採否が決まる場合があります。

9. 採用後の留意事項＜重要＞

採用者には奨学生証、返還誓約書(記入して後日大学に提出が必要)を配布します。詳細については採否の通知に記載します。

本奨学金は採用後も様々な手続きが義務付けられます。どの手続きも定められた期日内に行わない場合、奨学金の交付が打ち切られます。

手続き方法はその都度 K-SMAPY II「あなたへのお知らせ」でお知らせしますので、大学からの重要なお知らせを見逃すことのないようにしてください。

【書類提出先・面接予約先】

渋谷キャンパス 学生生活課 TEL:03-5466-0146

平日 9:00～12:50/13:50～17:00