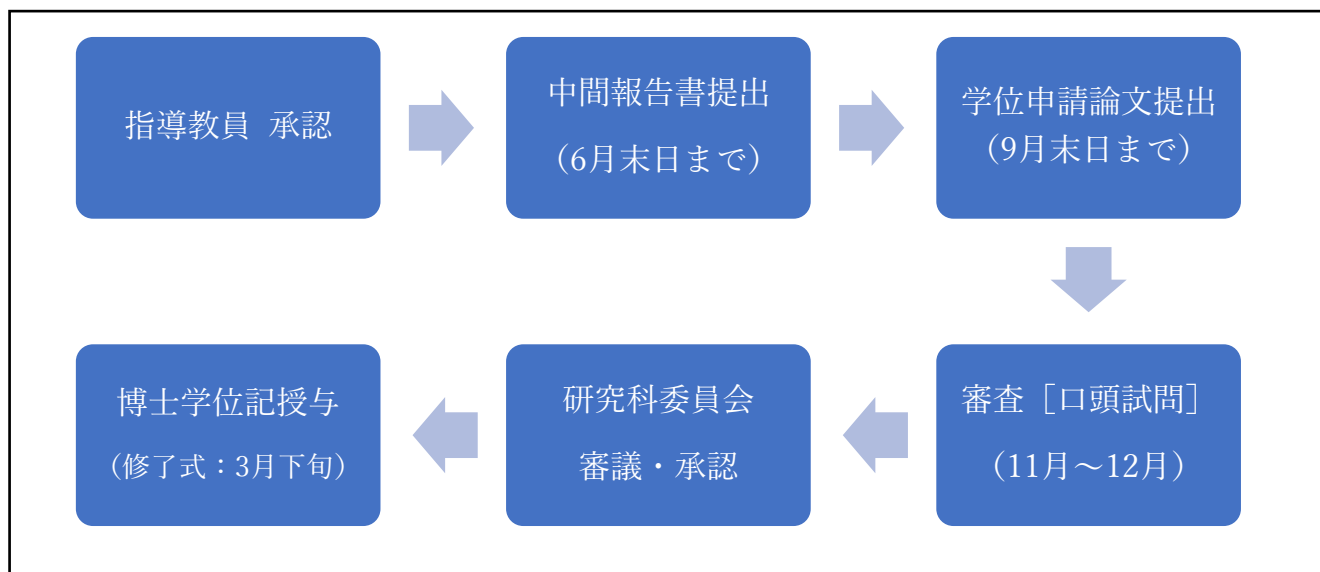


— 課程博士学位申請の手引き —

① 学位授与までのプロセス



② 学位申請論文提出時の手続き

文学研究科・法学研究科：9月末日（経済学研究科：10月末日）までに、[SharePoint](#)の所定様式を利用のうえ、大学院事務課へ以下の書類及びデータファイルをご提出ください。

-
- 1、様式1：学位授与申請書（1通）[窓口提出]
 - 2、様式2：論文目録（1通）[窓口・オンライン提出]
 - 3、様式3：履歴書（1通）[窓口・オンライン提出]
 - 4、様式4：研究業績書（1通）[窓口・オンライン提出]
 - 5、住民票（1通）※3ヶ月以内に発行された、本籍地記載のある書面 [窓口提出]
 - 6、学位申請論文（6部）[窓口・オンライン提出]
 - 7、論文の要旨 [8,000字程度]（6部）[窓口・オンライン提出]
- * その他参考論文がある場合には、当該論文（6部）も添付すること。 [窓口提出]
-

オンライン提出フォーム：<https://forms.office.com/r/FfCSPXbF3s>

【記入時の注意事項】

- ① 黒インクを使用して、楷書でご記入ください（PC入力も可）。
- ② 年月日を記載する際には和暦表記でご記入ください。
- ③ 所定用紙に書ききれない場合は、適宜加工（行の追加または複製）してご使用ください。
- ④ 学位授与申請書の「博士（ ）」に記入する専攻分野は、下記の選択肢から選んでください。
「神道学・宗教学・文学・民俗学・歴史学・法学・経済学」（参照：國學院大學学位規則 第2条）
- ⑤ 履歴書には「単身、無帽、正面上半身」の縦4cm×横3cmの写真を貼り付けてください。
「本籍地」「現住所」は住民票を参照のうえ、略さずに丁目・番地・部屋番号等まで正確にご記載ください。
- ⑥ 申請書類提出後に、記載内容（住所・研究業績等）に変更が生じた場合及び主論文が上梓された場合は、

速やかに学長宛の書面にてご報告ください。

【個人情報の取扱いについて】

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。今回提出された個人情報は、博士学位審査・学位記授与の用途〔学位授与一覧を作成し、文部科学省に報告を行うとともに、学位申請論文を一覧表と併せて国立国会図書館に送付〕において使用いたします（この利用目的の範囲を超えて使用すること、本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません）。

以 上

國學院大學 大学院事務課
〒150-8440 東京都渋谷区東 4-10-28
TEL: 03-5466-0142
E-Mail: daigakuin-j@kokugakuin.ac.jp