

学費等納付金 振替口座登録ガイド

手続きを始める前に

登録できるのは大学届出の保証人または学生本人名義の口座に限ります

<お手続きを始める前に以下のものをお手元にご準備ください>

- ①本学学生の学籍番号（本ご案内通知の封筒の宛名右下【】内の数字6桁）
- ②メールアドレス（登録手続きに必要なURL・パスワードの送付用として使用します）
- ③登録する金融機関口座情報
- ④登録する金融機関口座の名義人の生年月日
- ⑤登録する金融機関口座の暗証番号

<注意事項>

- ①金融機関によっては振替口座の登録に日数を要する場合があります。
※例: みずほ銀行の口座を学費等納付金振替口座として申請する場合は、事前に『みずほダイレクト(インターネットバンキング)』の登録が必要ですが、『みずほダイレクト』の登録には2週間程度のお時間を要する場合があります。
- ②書面(用紙)での登録はできません。
- ③システム管理会社や金融機関によるシステムメンテナンス等のために、一時的に口座登録ができない時間帯があります。
- ④以下の手順に従って、Web上でお手続きください。(金融機関窓口でのお手続きは必要ありません。)

口座登録全体の流れ

STEP 1	基本情報を入力	本学HPにアクセスし、基本情報（メールアドレス等）を入力する
STEP 2	メール受信	STEP 1 で登録したメールアドレスにURLとパスワードが届く
STEP 3	金融機関を選択	STEP 2 で届いたURLにアクセスし、金融機関を選択する
STEP 4	金融機関サイトでお手続き	金融機関の案内に従って手続きを完了させる

登録画面へのアクセス

- ①國學院大學ホームページの在学生・保証人(ご父母等)の方へ>学費・奨学金>学費等納付金のページ
または右記の QR コード(本学 HP)から口座登録画面までお進みください。

本学HP
QR コード



- ②「学費等納付金」ページで
「振替口座WEB登録ページはこちら」ボタンを
押します。

【新入生】

・入学年度の後期分学費より口座振替を行います。

・7月上旬に口座登録のご案内をお送りしますので、お手元に届きましたら通知をご確認のうえ、下記登録ボタンよりお手続きください。

◀振替口座新規登録・変更手続期間▶

令和7年7月1日(火)～7月31日(木)

※上記手続期間外に申請された口座情報は、振替口座として登録できません。

振替口座登録ガイド >

振替口座WEB登録ページはこちら >

- ③口座登録画面へと移行します。
次ページ以降の手順に従って、
登録を進めてください。

Web口座振替契約受付サービス

お手続きの流れ

STEP1	STEP2	STEP3	STEP4
基本情報入力	メールアドレス	金融機関選択	金融機関サイトでのお手続き
お申込の届出を入力します。	入力したメールアドレスに金融機関選択の案内メールが届きます。メールのリンクをクリックしてログインしてください。	金融機関選択画面でログイン後、金融機関を選択し、口座登録を行います。	金融機関のサイトにログインしてお手続きを行います。

登録手順

ご注意ください！

1. 各セッションにおいて、15分間操作されない場合はタイムアウトになります。
2. ブラウザの戻る、進む、再読み込みボタンは使用しないでください。
3. 登録手続きにあたりパスワードがメールで届きます。このパスワードは一度しか使うことができません。
手続きを中断した場合は、再度最初(基本情報の登録・パスワードの取得)からお手続きをお願いいたします。
また、パスワードの有効期限はメール受信時より24時間です。

①注意事項等を確認し、チェックボックスにチェックをして「次へ」を押します。

個人情報保護方針

◆個人情報の取り扱いについて

国学院大学では「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。

学費振替口座（自動振替）手続きにあたって提供された個人情報は、学費振替口座（自動振替）業務及び在学中の学費等の事務手続きのために利用します。この利用目的の範囲を越えて使用したり、本人の同意を得ずに第三者に提供したりすることはありません。

☒ 個人情報保護方針の内容に同意する

注意事項

■ 手続きに必要なもの

登録手続きには、以下の情報が必要です。予めお手元にご用意ください。

(1) 学生の学籍番号
(2) メールアドレス（本登録手続きに必要なURLとパスワードをご案内するために必要です）
(3) 登録する金融機関口座の名義人の生年月日
(4) 登録する金融機関口座の暗証番号

☒ 登録手続きに必要なものを提供することに同意する

✕ 閉じる ▶ 次へ

内容を確認して、
2 か所にチェック

②基本情報を入力して「次へ」を押します。

学籍番号 ※数字6桁【必須】 123456 半角数字

学生氏名 (漢字) 【必須】 若木 太郎 全角

学生氏名 (カナ) 【必須】 ワカギ タロウ 全角カナ

メールアドレス【必須】 @kogakuin.ac.jp @kogakuin.ac.jp

◀ 戻る ▶ 次へ

学籍番号は本ご案内通知の封筒の宛名右下【】内の数字6桁を入力

【注意】
学籍番号が誤っていると、口座登録手続き自体はできますが、**学費の振替口座としてご登録できません。**

このメールアドレスに、登録手続きに必要なURLとパスワードが後ほど送信されます。

③内容を確認して「メール送信」を押します。

学生氏名 (漢字)	若木 太郎
学生氏名 (カナ)	ワカギ タロウ
メールアドレス	@kokugakuin.ac.jp
注意事項	当画面を印刷、もしくはスクリーンショットを取得してください。 ※印刷に関する注意事項 ※メール受信についての注意

上記内容で間違いなければ、「メール送信」ボタンを押してください。
「メール送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に2通のメールが送信されます。

「info@nekonet.co.jp」から URL 通知用とパスワード通知用のメールが 2 通届きます。メールが届かない場合は、以下の通りご対応ください。

- ① ドメイン指定受信を設定する（メール受信拒否設定のドメイン指定解除を行う）
- ② URL 付きメール拒否設定を解除する
- ③ 迷惑メールフォルダ等にメールが入っていないか確認する

なお、設定方法の詳細や携帯電話の操作方法は、携帯電話各社またはメーカーにお問い合わせください。

④「閉じる」を押してメールを確認します。

✉ メールを送信しました

「金融機関選択サイト」をご案内するメールを2通送信しました。
(1通目：金融機関選択サイトURLとログインする為のお客様番号、2通目：ログインパスワード)

1.メール内のURLをクリックして金融機関選択サイトへ接続します。
2.1通目に記載されているログインする為のお客様番号、2通目に記載されているログインパスワードでログインします。
3.画面の案内に則って、手続きを進めてください。

この画面では、手続きはまだ完了していません。

⑤登録したメールアドレスに2通メールが届きます。1通目に記載されているURLにアクセスします。

*1 通目:口座登録ページの URL のお知らせメール

【国学院大学：学費口座振替】 手続きのご案内

学校法人 国学院大学 <info@nekonet.co.jp>
2019/02/12 (火) 17:13

若木 太郎 様

この度は、国学院大学の学費口座振替受付サービスのお手続きをありがとうございます。
以下のURLより引き続きお手続きをいただきたく、よろしくお願い申し上げます。

【学籍番号】 123456

【お手続きページURL】 https://www.web-koufuri.com/webgw_ml/login.action?m=KQ-upTljYHlRvBYUxINCw&rd=hos-CV4aXNXMMMSByvHGQxg

◆お手続きの流れ

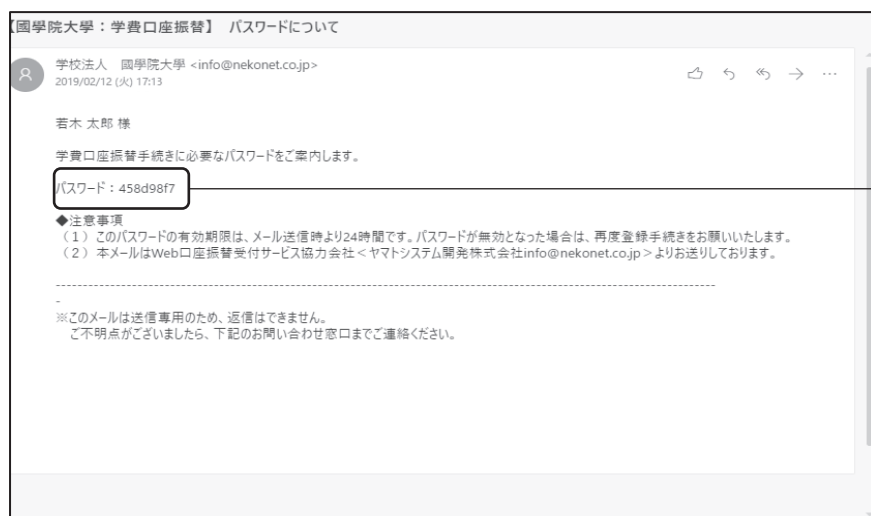
- (1) URLにアクセスします
- (2) 学籍番号と別メールでご案内する「パスワード」を入力してログインします。
※ログイン画面のお客様番号の箇所には学籍番号を入力してください。
- (3) 入力内容を確認し「次へ」を押し、以降画面に沿って必要な情報を入力します。

◆注意事項

- (1) このメールの他に、別途パスワードが記載されたメールが届きます。届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。
- (2) このURLの有効期限は、メール送信時より24時間です。URLが無効となった場合は、再度最初（基本情報の入力作業・パスワードの取得）からお手続きをお願いいたします。
- (3) 本メールはWeb口座振替受付サービス協力会社＜ヤマトシステム開発株式会社（info@nekonet.co.jp）＞よりお送りしています。

URL にアクセス

*2 通目:パスワードのお知らせメール



このパスワードは、ワンタイムパスワードであり、1 回に限り利用可能なパスワードです。またパスワードの有効期限はメール受信時より 24 時間です。

⑥学籍番号とパスワードを入力してください。

ログイン

ログインしてください。

学籍番号

お客様番号: 123456

パスワード: *****

ログイン

「お客様番号」には学籍番号を、「パスワード」にはメールで通知のあったパスワードを入力してください。

⑦内容を確認して「次へ」を押します。

お客様情報確認

以下の情報に誤りがなければ、『次へ』ボタンを押して、申込手続きを開始してください。

お客様番号	123456
契約者氏名	若木 太郎
メールアドレス	@kokugakuin.ac.jp

中止する 次へ

⑧口座登録を行う金融機関を選択してください。

金融機関選択

! ブラウザの「戻る」や「X」ボタンは使わないでください。
お手続きが正常に完了しない場合があります。

ご利用になる金融機関を選択してください。

みずほ銀行
三菱UFJ銀行
三井住友銀行
りそな銀行
ゆうちょ銀行

上記以外の金融機関をご利用になる場合、以下よりご利用の金融機関をお選びください。

[信用金庫はこちら](#) [JAバンク 農業協同組合はこちら](#)

利用可能金融機関一覧

ア行	+
カ行	+

Web口座振替受付サービスの取り扱いのある金融機関のみ表示されます。

※「金融機関選択」画面に表示されない金融機関は、口座登録ができません。

⑨口座情報を入力し「次へ」を押します。

口座情報入力

! ブラウザの「戻る」や「X」ボタンは使わないでください。
お手続きが正常に完了しない場合があります。

お引落口座の情報を入力し、「次へ」ボタンを押してください。
以下の入力項目については、キャッシュカードまたは通帳をご参照ください。

金融機関名	みずほ銀行		
店番号	162	半角数字3桁	例) 123
預金種別	普通		
口座番号	9876543	半角数字7桁	例) 1234567
口座名義人	ワカギ	ハナコ	全角カタカナ 例) ヤマト タロウ
口座名義人生年月日	1999	年	1 月 1 日

[戻る](#) [中止する](#) [次へ](#)

⑩入力内容を確認し「金融機関へ」を押します。

金融機関でお手続きを進めてください

! 各金融機関のお申し込みページでは、「通知」「送信」「収納機関に戻る」など最終ページに表示されるボタンを必ず押下してください。お手続きが正常に完了しない場合があります。

以下の内容でよろしければ、「金融機関へ」ボタンを押して、金融機関のお申込画面に進んでください。

お客様番号	123456
契約者氏名	若木 太郎
メールアドレス	@kokugakuin.ac.jp

金融機関名	みずほ銀行
店番号	162
預金種別	普通
口座番号	987****
口座名義人	ワカギ ハナコ
口座名義人生年月日	1999/01/01

これより先は、みずほ銀行サイトへ遷移します。
金融機関サイトのご案内に従って、登録を完了させてください。
※金融機関によっては、登録を完了させるために「収納機関に戻る」等のボタンを押す必要があります

[戻る](#) [中止する](#) [金融機関へ](#)

⑪金融機関サイトで手続きをします。

この先は、ご指定の金融機関の
サイトに遷移します。



【各金融機関サイトでのお手続きについて】

- ① 手続きには銀行のキャッシュカードの暗証番号の入力が必要です。この暗証番号は口座名義人の本人確認の為に必要であり、金融機関システム内でのみ使用されます。本学にこの情報は届きませんのでご安心ください。
- ② 通帳に記載してある最終残高の入力が必要な金融機関があります。
- ③ 金融機関サイトでは、最終ページに表示される「通知」「送信」「ログアウト」「収納企業へ遷移」等のボタンを必ず押してください。
- ④ すべてのお手続きが完了すると、本学から「完了メール」が届きます。
「完了メール」が届いていない場合は、手続きが完了していない可能性がありますので、必ず受信確認をしてください。

金融機関サイトでのお手続きに関してご不明な点がございましたら、
各金融機関へ直接お問い合わせください。

ご登録いただいた口座情報の取り扱いについて

國學院大學では「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。学費振替口座（自動振替）手続きにあたって提供された個人情報は、学費振替口座（自動振替）業務及び在学中の学費等の事務手続きのために利用します。この利用目的の範囲を越えて使用したり、本人の同意を得ずに第三者に提供したりすることはありません。

一部の事務処理については、國學院大學より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者で行います。業務委託に際しては、学校法人國學院大學個人情報保護に関する規程、ならびに國學院大學個人情報保護に関する規程に則り、業者に対して業務を遂行するために必要な範囲で、提出された個人情報を提供し、適切に取り扱います。

また、口座登録手続きにあたり、金融機関サイト上で暗証番号を入力する必要があります。金融機関によるご本人確認のために必須ですが、この暗証番号を國學院大學や委託業者が知りえることはありませんのでご安心ください。

本件に関する問い合わせ先

担当部署 國學院大學 経理課

対応時間 月～金曜日 10:00～12:40 / 13:40～16:00

電話番号 03-5466-0115

注意事項

- ・お問い合わせの際は【学籍番号（数字6桁）】が必要です。
- ・お問い合わせの多い質問項目については、別紙「よくあるご質問一覧」に記載しておりますので、ご不明な点がございましたらまずは該当ページをご確認ください。

以上

よくあるご質問一覧

1. 口座登録の対象について

【Q1】誰の口座が登録できますか？

【A1】大学届出の保証人または学生本人名義の口座が登録できます。

本学学生支援システム「K-SMAPYⅡ」の「学籍情報照会」画面にて、保証人情報をご確認いただけます。

※第2保証人をご登録いただいている場合には、第2保証人名義の口座も登録できます。

※大学院生は第1保証人のみ登録されているので、お手続きいただく際はご注意ください。

【Q2】授業料減免(高等教育の修学支援新制度等)の申請をしていますが、口座の登録は必要ですか？

【A2】必要です。期限までに口座をご登録ください。

【Q3】現在休学中ですが、口座の登録は必要ですか？

【A3】必要です。期限までに口座をご登録ください。

【Q4】本学学部を卒業して大学院前期課程に進学しましたが、改めて口座の登録が必要ですか？

大学院前期課程を修了して後期課程に進学しましたが、改めて口座の登録が必要ですか？

【A4】必要です。新しい学籍番号で改めて口座をご登録ください。

【Q5】口座登録が不要なケースはありますか？

【A5】以下の理由に該当する方は、口座登録は不要です。

- ・教育ローン（オリコ学費サポートプラン・C-Web学費ローン）の借入を予定している
- ・大学届出保証人以外が学費支弁者となる
- ・Web口座振替受付サービスの取り扱いのある金融機関口座を持っていない
- ・インターネット環境がなく、Webで口座を登録することができない
- ・暗証番号や口座情報を入力したくない

※期限までに口座が登録されていない方には、振込用紙を送付しますので、金融機関窓口にて学費等納付金をご納入ください。なお、口座登録をしない旨について経理課へのご連絡は不要です。

2. Webでの口座登録手順に関して

【Q6】URLとパスワードのメールが届きません。

【A6】以下の通りご対応ください。

- ① ドメイン指定受信を設定する（メール受信拒否設定のドメイン指定解除を行う）。
- ② URL付きメール拒否設定を解除する。
- ③ 迷惑メールフォルダ等にメールが入っていないか確認する。
- ④ しばらく時間をおいて再度メールボックスを確認する。
- ⑤ 上記方法を試してもメール受信できない場合は、最初から手続きをやり直す。

その際、基本情報入力画面では別のメールアドレスを登録する。

※設定方法の詳細や携帯電話の操作方法は、携帯電話各社またはメーカーにお問い合わせください。

【Q7】書面(用紙)での口座登録はできますか？

【A7】できません。インターネット環境がなく、Webで口座を登録することができない方は上記【A5】をご確認ください。

(裏面も必ずご確認ください→)

【Q8】一度登録した口座を変更したいのですが、どのようにしたらよいでしょうか？

【A8】口座登録受付期間中に、再度Webからの手続きを行っていただくことで変更が可能です。

【Q9】登録可能な金融機関を教えてください。

【A9】都市銀行、地方銀行、信託銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、ネット銀行、ゆうちょ銀行等、ほとんどの銀行がご登録いただけますが、一部の金融機関ではWeb口座振替受付サービスの取り扱いがない場合があります。(金融機関選択画面(学費等納付金振替口座登録ガイド 6 ページ⑧)には、Web口座振替受付サービスの取り扱いのある金融機関のみ表示されるため、表示されない金融機関は振替口座としてご登録いただけません。)

【Q10】口座登録手続きが正常に完了しているか確認したいです。

【A10】◆口座情報の確認作業に時間を要するため、**手続き状況について個別にお答えすることはできません。**

◆**原則、すべての手続きが完了すると本学から「完了メール」が届きます。**「完了メール」が届いていない場合は手続きが完了していない可能性がありますので、2～3日経過しても「完了メール」が届かない場合は、再度最初からお手続きください。

◆「完了メール」が届いても、学籍番号の入力誤りや、大学届出の保証人・学生本人以外の口座を登録された場合については、振替口座として受理できません。

◆口座登録が正常に完了した方には、口座情報を記載した【学費等納付金口座振替のお知らせ】を10月中旬以降に送付します。なお、手続時に不備があり口座登録ができなかった方には、同時期に【振込用紙】を送付しますので、金融機関窓口にて学費等納付金をご納入ください。

【Q11】手続期間中に口座登録ができなかった場合はどのようにすればよいでしょうか？

【A11】**手続期間の延長はいたしませんので、必ず期間内にお手続きください。**

大学が設定する手続期間内に登録が完了しなかった方には、学期毎に振込用紙を送付しますので、金融機関窓口にて学費等納付金をご納入ください。なお、口座登録が間に合わなかった旨について経理課へのご連絡は不要です。

3. その他

【Q12】口座振替サービスとは何ですか？

【A12】このサービスはみずほファクター株式会社の代金回収サービスです。

【Q13】手数料はかかりますか？

【A13】振替手数料ならびに諸手続きに伴う費用は本学が負担いたしますので、皆様にご負担いただく費用はございません。

【Q14】通帳にはどのような文言で表示されますか？

【A14】口座振替が完了した場合は、通帳の摘要欄に「MHF) ガクヒコクガ」と表示されます。

※銀行により<ミズホファクター>等と異なる表記になる場合があります。

【Q15】全納(1年間分を一度に納入)で引落をすることはできますか？

【A15】口座振替手続きの都合上、前期分・後期分の年間2回に分けて引落をするため全納はできません。

以上