

7. 各入試共通事項

●博士前期課程 出願書類一覧

- ◆募集要項：<https://www.kokugakuin.ac.jp/admission/graduate/p1-2>
- ◆出願書類：出願書類はそれぞれの提出方法に沿って提出すること（A4サイズに統一すること）。
- ◆電子出願：指定の出願フォームより出願期間中に行うこと。（ホームページに掲載予定）
- ◆「★マークの所定用紙」は、大学院ホームページよりファイルをダウンロードし、作成可能。



入試制度コード：A:一般入試 B:外国人入試 C:社会人入試
D:学内成績(文・法) F:学内論文(法) H:学内推薦(経)

❖全研究科共通（文・法・経）

No.	提出書類	様式・種類	書式	提出方法	備考	入試制度
1	入学志願票	所定用紙①	—	紙	募集要項から切り取り、3か月以内の写真2枚を貼付。	all
2	口述調書	所定用紙③	★	紙	志願票と同じ写真1枚を貼付。	all
3	研究計画書	所定用紙④（文学研究科） 所定用紙⑤（法学研究科） 所定用紙⑥（経済学研究科）	★	電子	・文字数・内容については、各研究科表紙の指定通りに作成すること。	all
4	志望理由および自己推薦書	所定用紙⑦	★	電子	・「学内成績選考・学内推薦」入試の出願者は提出すること。 ・自己推薦書には推薦理由を明示する資料を添えてもよい。	D・F・H
5	外国籍調査書	所定用紙⑩	★	電子	入試制度に関係なく、外国籍の者は全員提出すること。	all
6	旅券・在留カードの写し		—	紙	入試制度に関係なく、外国籍の者は全員提出すること。	all
7	証明書	出身大学の「卒業(見込み)証明書」および「成績証明書」等	—	紙	中国の大学を卒業した者は、20ページ指示のものを提出すること。	all
8	返信用封筒(受験票用)	定型長形3号封筒1枚	—	紙	宛先(住所)・宛名(氏名)を明記、410円 [※] 切手貼付け。	all
9	在職証明書		—	紙	在職中の者は全員提出すること。	C
10	長期履修申請書	所定用紙⑬	★	紙	希望者のみ提出	all

証明書について：

- *外国の大学の卒業生で卒業証明書に学位の記載がない場合は、学位の取得を証明する書類（学位授与証明書等）を提出すること。
- *外国籍で、日本の日本語教育機関（日本語学校等）に在学中の者は、「出席証明書」および「成績証明書」を提出すること。
- *外国籍で、日本の大学の研究生として在籍中の者は、指導教員の推薦状を提出することが望ましい。
- *外国語で記載された証明書は、必ず日本語訳（本人作成のものも認める）を添付すること。
- *3年生は「卒業見込み証明書」の提出は不要。
- *社会人入試出願者は最終大学（大学院）の「卒業（修了）証明書」及び「成績証明書」を提出すること。
- *「学内成績」出願者は、各研究科指定のGPA記載の成績（「成績証明書」あるいは「成績通知書」）を提出すること。

❖文学研究科

No.	提出書類	様式・種類	書式	提出方法	備考	入試制度
11	専攻コース別の課題	所定用紙⑪	★	電子	「専攻コース別の課題一覧」で指定の課題を所定用紙に作成し、提出すること。	A・B・C
12	選考調書	所定用紙⑫	★	電子	神道学・宗教学専攻、文学専攻に出願の者は、提出すること。史学専攻は提出不要。	A・B・C
13	日本語能力試験N1合格証明、或いは日本留学試験日本語の成績（260点以上）証明を提出すること。					B
					*文学・史学専攻の「学内成績選考入試」の春季出願者は、「卒業論文または演習・ゼミ論文」の写しを提出すること。 *「学内成績選考入試」の秋季出願者は、K-smapy II からGPA記載の「成績照会」を提出、 春季出願者は、GPA記載の「成績証明書」を提出すること。	D

❖法学研究科

*「学内成績選考入試」の出願者は、本学教員（兼任講師を含む）の推薦書を提出することが望ましい。 *「学内論文選考入試」の出願者は、法学・政治学に関連する論文（卒業論文や演習論文を含む）を提出すること。字数は8,000字以上（注を含むが、表紙・目次は含まない）。注を付すこと。 注：「法学・政治学に関連する」とあるが、法学・政治学そのものの方法論によって書かれた論文に限定されるわけではない。	D・F・他
---	-------

❖経済学研究科

*「専門科目」の筆記試験免除を希望する者は、ERE（ミクロ・マクロ）の成績証明書の原本を提出すること。「アカデミック・コース」の「一般入試」の受験者はTOEFL等指定する成績評価証明書（原本）を提出すること。「外国人入試」を希望する者は、N1等指定する成績通知書を提出すること。また、英語能力を証明できる書類を提出すること。 *「キャリア・コース」の出願者は、税理士試験等結果通知書、一部科目合格通知書または一部科目合格証明書のいずれかのコピーを提出すること。 *「学内推薦入試」の出願者は、出願時点で本学の学部または大学院に専任として在籍する教員が執筆した推薦書（様式自由）を提出すること。	all
--	-----

- ◆他の大学（大学院）に在学中の者は、入学後、所定の期日までに当該大学（大学院）の「退学証明書」を提出すること。
令和8〔2026〕年3月卒業見込者または修了見込者は不要。

●博士後期課程 出願書類一覧

◆募集要項：<https://www.kokugakuin.ac.jp/admission/graduate/pl-2>

◆出願書類：出願書類はそれぞれの提出方法に沿って提出すること（A4サイズに統一すること）。

◆電子出願：指定の出願フォームより出願期間中に行うこと。（ホームページに掲載予定）

◆「★マークの所定用紙」は、大学院ホームページよりファイルをダウンロードし、作成可能。



❖全研究科共通（文・法・経）

入試制度コード：A:一般入試 B:外国人入試 C:社会人入試

No.	提出書類	様式・種類	書式	提出方法	備考	入試制度
1	入学志願票	所定用紙②		紙	募集要項から切り取り、3か月以内の写真2枚を貼付。	all
2	口述調書	所定用紙③	★	紙	志願票と同じ写真1枚を貼付。	all
3	研究計画書	所定用紙④（文学研究科） 所定用紙⑤（法学研究科） 所定用紙⑥（経済学研究科）	★	電子	・文字数・内容については、各研究科表紙の指定通りに作成すること。	all
4	研究業績書	所定用紙⑨	★	電子	・「社会人入試」出願者は提出すること。 ・最終学歴（修士）で文学研究科に出願する者は提出不要。	C
5	外国籍調査書	所定用紙⑩	★	電子	入試制度に関係なく、外国籍の者は全員提出すること。	all
6	旅券・在留カードの写し		—	紙	入試制度に関係なく、外国籍の者は全員提出すること。	all
7	証明書	最終大学院の「修了（見込み）証明書」、および「成績証明書」等	—	紙	中国の大学を卒業（修了）の者は、20ページ指示のものを提出すること。	all
8	返信用封筒（受験票用）	定型長形3号封筒1枚	—	紙	宛先（住所）・宛名（氏名）を明記、410円*切手貼付け。	all
9	研究業績の抜粋		—	紙	「社会人入試」出願者で、「4. 研究業績書」を提出の場合は提出すること。	C
10	在職証明書		—	紙	「社会人入試」出願者で、在職中の者は提出すること。	C

証明書について：
 *外国大学の卒業生で卒業証明書に学位の記載がない場合は、学位の取得を証明する書類（学位授与証明書等）を提出すること。
 *外国籍で、日本の日本語教育機関（日本語学校等）に在籍中の者は、「出席証明書」および「成績証明書」を提出すること。
 *外国籍で、日本の大学の研究生として在籍中の者は、指導教員の推薦状を提出することが望ましい。
 *外国語で記載された証明書は、必ず日本語訳（本人作成のものも認める）を添付すること。
 *社会人入試出願者は最終大学（大学院）の「卒業（修了）証明書」及び「成績証明書」を提出すること。

❖文学研究科

No.	提出書類	様式・種類	書式	提出方法	備考	入試制度
11	修士論文要旨	所定用紙⑧	★	電子	・2,000字程度 ・「一般入試」「外国人入試」出願者は提出すること。	A・B
12	修士論文の写し	過年度修了者は最新の業績でも可	—	電子		all
13	専攻コース別の課題	所定用紙⑩	★	電子	「専攻コース別の課題一覧」で指定の課題を所定用紙に作成し、提出すること。	all
14	選考調書	所定用紙⑫	★	電子	史学専攻に出願のものは提出不要	all
15	日本語能力試験N1合格証明、或いは日本留学試験日本語の成績（260点以上）証明を紙で提出					B

❖法学研究科

No.	提出書類	様式・種類	書式	提出方法	備考	入試制度
11	修士論文要旨	400字詰原稿用紙20枚程度。	—	電子	「一般入試」「外国人入試」出願者は提出すること。	A・B
12	修士論文の写し	本学大学院前期課程修了見込者は不要	—	電子	外国語の場合は日本語訳を付ける。	all
13	研究状況の概要書	書式自由	—	電子	修士学位を取得して2年以上経た者が対象	A・B

❖経済学研究科

No.	提出書類	様式・種類	書式	提出方法	備考	入試制度
11	修士論文要旨	400字詰原稿用紙10枚程度。 日本語で作成すること。	—	電子	「一般入試」「外国人入試」出願者は提出すること。	all
12	修士論文の写し	英語以外の外国語の場合は日本語訳を付ける。	—	電子	・一般入試出願者：過年度に大学院博士前期（修士）課程を修了した者は、修士論文または修士論文を加筆・修正し提出すること。 ・社会人入試出願者：最終学歴（修士）で出願する者は修士論文、なお、修士論文に加えてその後の研究業績を追加して提出しても可。最終学歴（学士）で出願する者は修士論文に相当すると考えられる研究業績。いずれもコピー可。	all

◆他の大学（大学院）に在学中の者は、入学後、所定の期日までに当該大学（大学院）の「退学証明書」を提出すること。
令和8〔2026〕年3月卒業見込者または修了見込者は不要。

中華人民共和国の大学を卒業（修了）した受験生へ

中華人民共和国の大学を卒業（修了）した方は、「出願書類一覧」の「卒業証明書」と「成績証明書」の代わりに、中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する「学位認証書」および「成績認証書」を出願締切日までに提出してください。発行までにはかなり時間がかかるので、余裕をもって発行申請をしてください。なお、新卒者の場合はCHSIからの証明書の発行ができませんので、その場合のみ出身大学の「卒業証明書」と「成績証明書」を提出してください。

■申請方法

CHSIのWEBサイト（<https://www.chsi.com.cn/>）にアクセスし、電子認証報告メールがCHSIから直接、國學院大學大学院に送信されるよう申請してください。

（送信先：daigakuin-j@kokugakuin.ac.jp）

■申請（提出）書類

博士前期課程出願者：大学学部の「学位認証書」と「成績認証書」

博士後期課程出願者：大学院修士の「学位認証書」と「成績認証書」

■注意事項

- 出願者本人が受信した電子認証報告メールの転送は、出願書類として認められません。
- 出願締切日までに、本学で認証書のメールが受信できない場合には、入学試験の受験ができませんので気をつけてください。出願期間より前に手配することは可能です。

※なお、上記の「認証書」はCHSI中国学歴・学籍認証センター日本代理機構のWEBサイト（<http://www.chsi.jp>）での発行申請も可能です。代理機構から発行申請の場合も、上記と同じように出願締切日までに、電子認証報告メールがCHSI日本代理機構から直接、國學院大學大学院に送信されるよう申請してください。（送信先：daigakuin-j@kokugakuin.ac.jp）