

「中間報告書」「論文作成計画書」の提出について

文学研究科博士後期課程の学生は、下記により計画書または報告書を提出してください(指導教員の認印必要)。書式等詳細はメールシステムOffice365からご確認ください。

| | |
|----------------------------|--|
| 提出締切・提出場所 | <u>6月30日(月) 16時</u> 大学院事務課窓口 |
| 今年9月に博士学位申請論文提出予定者（3年次生以上） | <p>① 「博士学位申請論文 中間報告書」(表紙指定) * 製本できない場合、黒紐で閉じて下さい。 博士論文の草稿で、清書すれば完成論文となる構成と内容のもの。</p> <p>② 「博士学位申請論文 中間報告 題目届」(指定書式)</p> <p>③ 「博士学位申請論文 中間報告 研究業績書」(指定書式)</p> <p>※②③のフォーマットは、大学院事務課で受取るか、以下のフォルダを参照すること。 Office365 SharePoint チームサイト → 大学からのお知らせ → 大学院事務課からのお知らせ → 学生向け → 博士学位申請論文 作成計画書及び中間報告書</p> |
| ・上記以外の3年次生以上 ・2年次生 | <p>「博士学位申請論文 作成計画書」(表紙指定) * 表紙・作成計画・要旨順にまとめ、左上にホチキスでとめて下さい。</p> <p>① 学位論文作成計画(4,000字程度、表紙指定書式)</p> <p>② 論文要旨(3,000字程度)</p> |
| ・1年次生 | <p>「博士学位申請論文 作成計画書」(表紙指定) * 表紙・作成計画を左上にホチキスでとめて下さい。</p> <p>① 後期課程での研究の主題と目的 ② 研究内容と方法 ③ 研究の意義 ④ 参考文献(必要ならば資料) ※ ①～③の内容を4,000字以内</p> |

*全ての書類はA4サイズに作成し、論文の草稿は両面印刷すること