

◇赤枠内を記入してください

学籍番号		携帯番号	
氏名		—	—

大 学 記 入 欄		
A	日本学生支援機構奨学金 申込書【貸与・給付共通】	提出・未提出・不備（ ）
B	給付奨学金 承諾書【給付】	提出・未提出・不備（ ）
C	(授業減免)振込口座届【給付】	提出・未提出・不備（ ）
D	学修計画書【貸与(一種)・給付共通】	提出・未提出・不備（ ）
E	在留資格に関する証明書【貸与・給付共通】	提出・未提出・不備（ ）
F	施設等証明書【貸与・給付共通】	提出・未提出・不備（ ）
G	その他	提出・未提出・不備（ ）

備考:

PW配布
／

不備解消
／

多子世帯 追加受付対応分

◇赤枠内を記入してください

学籍番号	
氏名	

再提出について
5月30日を過ぎた場合は秋採用の申請
での受付となります。

書 類 名		提出した書類 にチェック	大学記入欄
全 員 提 出	日本学生支援機構奨学金 申込書【貸与・給付共通】 ※自分用にコピーをとり、 <u>面接時に持参</u> してください		不備・未提出（ ）
	給付奨学金 承諾書【給付】		不備・未提出（ ）
	(授業減免)振込口座届【給付】		不備・未提出（ ）
	学修計画書【貸与(一種)・給付共通】		不備・未提出（ ）
該 当 者 の み	在留資格に関する証明書【貸与・給付共通】		不備・未提出（ ）
	施設等証明書【貸与・給付共通】 社会的養護を必要とする者のみ		不備・未提出（ ）
	その他		不備・未提出（ ）

《今後の手続きの流れ》

- 【面接後3日以内】スカラネット入力
- 【スカラネット入力後1週間以内】黄緑色の封筒をJASSOへ郵送(面接時に配布)
- 【8月下旬】採否通知（初回振込）
- 【8月下旬～9月上旬】採用手続き案内
- 【9月下旬】返還誓約書提出(貸与のみ)、
自宅外通学証明提出(給付 該当者のみ)
- 【毎年4月】在籍報告(給付のみ)
- 【毎年12月】継続手続き(貸与のみ)
- 【(4年生のみ)10月】貸与終了手続き(貸与のみ)

不測の事態に備え、期限に余裕を持ってご対応ください。
今後の案内は全てK-SMAPYⅡのお知らせでご連絡します。
(学生のみへの通知。保証人への通知は一切いたしません。)
採用後も 期限内に対応しないと不利益を被る場合がありますので、十分お気をつけください。
緊急時はお電話をします。出られなかった場合には必ず折り返しをしてください。連絡が付かない場合には奨学金の推薦ができなくなったり、停止・廃止となる可能性がありますのでご注意ください。
【連絡先】学生生活課：03-5466-0145 / たまプラーザ事務課：045-904-7700