

令和7年度 國學院大學大学院 / 科目等履修生 出願要項

國學院大學大学院

社会人をはじめとした、多様な学修者のニーズに応えるための生涯学習の一制度として、國學院大學大学院では「科目等履修生制度」を設けています。本大学院にて開講される授業科目のうち、特定科目の履修及び単位取得を希望される方は、以下要領をご参照のうえで必要書類をご提出ください。

1. 履修可能科目：博士前期（修士）課程の開講科目のみ〔法学研究科の演習科目を除く〕が対象、年間 16 単位が上限

- ※ 在籍期間は当該年度限りとなります。継続を希望される場合にも、各年度出願が必要となりますので、ご注意ください。
- ※ 科目等履修生として授業を履修した後に、本学大学院の正規学生として入学した場合には、本学大学院課程における単位認定を申請することができます（認定単位数の上限設定はありませんが、各研究科で認定可否を判断いたします）。なお、科目等履修生として在籍した期間は、正規の在学年数には含まれません。

2. 出願資格：①～⑦のいずれかを有する者（もしくは見込者）

- ①学士の学位を有する者
- ②外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を履修することにより、当該外国の学校における 16 年の課程を修了した者
- ③日本国内において、文部科学大臣が別に指定する外国の大学の課程（当該外国の学校教育制度に位置付けられた教育施設の課程であって、その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を修了した者
- ④外国の大学やその他外国の学校（当該外国の政府又は関係機関より認証を受けた者から、その教育研究活動等の総合的な状況に対して評価を受けているもの、又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- ⑤専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であること、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを、文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- ⑥文部科学大臣の指定した者
- ⑦その他、本大学院において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者
 - ※ 外国籍の方については、履修期間中に日本に在留する査証及び日本語能力検定試験 1 級合格通知書の写しが提出できる者に限る

3. 出願期間：令和7年2月18日（火）～2月28日（金）〔日曜日・祝日を除く〕

4. 選考料〔新規出願者のみ〕：学内の証明書発行機で 10,000 円を納付

- ※ 証明書発行機の操作方法については「証明書自動発行機使用方法」をご参照ください。

5. 出願方法：所定用紙の書式を大学 HP からダウンロードのうえ、出願期間内に下記書類一式を大学院事務課窓口〔開室時間：平日・土曜日 9:00～12:50 / 13:50～17:00〕へ提出

SEQ	提出書類	備考
1	所定用紙①：科目等履修生願	
2	所定用紙②：履歴書	
3	所定用紙③：写真台紙	
4	最終学校の卒業又は修了証明書（見込みを含む）	※新規出願者のみ提出対象 ※発行3か月以内のものに限る ※見込みの場合は、手続時に卒業又は修了証明書の提出が必要
5	最終学校の成績証明書	※新規出願者のみ提出対象 ※発行3か月以内のものに限る

6	科目等履修生選考料の証紙	※新規出願者のみ提出対象
7	在留カード・パスポートの写し	※外国籍の方のみ提出対象
8	日本語能力検定試験 1 級合格通知書の写し	※外国籍の方のみ提出対象

6. 選考・結果通知：

○選考 … 書類審査 ※追加で面接審査を実施する場合には、別途ご連絡いたします。

○審査結果 … 令和 7 年 3 月 14 日（金）までに、メールにてご案内

7. 手続期間：令和 7 年 3 月 21 日（金）～ 3 月 27 日（木） [日曜日・祝日を除く]

8. 手続方法：学内の証明書発行機から登録料 20,000 円（本学出身者は 10,000 円）、1 単位につき 17,000 円の受講料を納付し、手続期間内に下記書類一式を大学院事務課窓口 [開室時間：平日・土曜日 9:00～12:50 / 13:50～17:00] へ提出

SEQ	提出書類	備考
1	所定用紙④：履修届	※シラバスは 3 月中旬ごろ公開予定となっております。大学 HP 最下部掲載の「K-SMAPY II」からゲストユーザーとして「 シラバス照会 」にアクセス後、「年度」を選択して履修希望科目の詳細を確認し、必要事項をご記入ください。 ※前期終了後に後期開講科目の追加申請を受け付けることはいたしかねますので、ご注意ください。
2	所定用紙⑤：健康診断書	※発行 3 か月以内の診断書をご提出ください。 ※外部フォーマットによる受診結果通知のご提出も可とします。
3	所定用紙⑥：誓約書	
4	所定用紙⑦：保証書	
5	科目等履修生登録料の証紙	
6	科目等履修生受講料（1 単位毎）の証紙	
7	卒業又は修了証明書	※卒業又は修了見込証明書を出願時に提出していた方のみが対象となります。 ※発行 3 か月以内の証明書をご提出ください。

※手続完了者には 4 月授業開始日以降に、大学院事務課窓口にて「身分証：大学院科目等履修生証（図書館利用可能（正規生と同様 10 冊 21 日間の館外貸出可） / 学割証の使用及び通学定期券の購入や、履修登録済み科目以外でのコンピュータ教室利用は不可）」をお渡しいたします。

個人情報の取扱いについて

國學院大學では「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。出願の際に提出された個人情報は、選考・受入手続ならびに受入決定後の授業・生活に関する連絡時に使用いたします。当該利用目的の範囲外の使用や、本人に同意のない第三者提供はいたしません。

國學院大學 大学院事務課
〒150-8440 東京都渋谷区東 4-10-28
TEL: 03-5466-0142
E-Mail: daigakuin-j@kokugakuin.ac.jp