$\mathsf{K}\text{-}\mathsf{SMAPY}\,\mathbb{I}$

学生利用ガイドブック

(全般/授業)

もっと日本を。もっと世界へ。



1.	ログ	イン
	1.1	ログイン手順・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.2	ログイン直後のポータル画面について・・・・・・・・・・・・・・・p.2
	1.3	ログアウト・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2.	諸設	定
	1.1	メールアドレス登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.2	テーマの設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.3	お気に入り機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3.	学籍'	情報照会
	1.1	学籍情報の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.2	健康診断情報照会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p.12
		1.2.1 強化部会・強化部会・第二次強化部会_部会名・・・・・・・・・p.13
		1.2.2 健康診断受験状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p.13
		1.2.3 健康診断結果_身長・体重・視力など・・・・・・・・・・・・p.14
		1.2.4 強化部会・第二次強化部会_心電図/内科診察・血液検査・・・・・・p.14
	1.3	学生情報変更申請・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.4	奨学生情報の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p.18
4.	安否	確認回答・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
5.	揭示	・アンケート
	1.1	掲示の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p.22
	1.2	休講の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p.26
	1.3	アンケートの確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
6.	教員	スケジュールの確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
7.	履修:	登録関係・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.1	履修登録メニュー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.2	【前期履修登録時のみ】専門教養科目群(パッケージ)の設定・・・・・・p.32
	1.3	【前期履修登録時のみ】専攻資格希望登録の設定・・・・・・・・・・p.32
	1.4	履修登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.5	抽選希望登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p.37
	1.6	シラバス照会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.7	カリキュラムツリー照会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
8.	学生	時間割表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p.44
	1.1	学生時間割表の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p.44
	1.2	各種判定結果・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.3	時間割・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.4	希望資格・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

	1.5	単位修得状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p.47
	1.6	評価方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.7	教員時間割表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・.
9.	授業教	牧室・休講情報の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.1	授業教室の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.2	休講情報の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・.
10.	出欠忙	青報確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
11.	クラス	スプロファイル・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.1	クラスプロファイルについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.2	授業資料について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p.59
	1.3	課題提出・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
		1.3.1 課題提出・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
		1.3.2 学生が課題に対する評価を確認する・・・・・・・・・・・・・・p.66
		1.3.3 課題再提出・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.4	授業 Q & A 登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p.68
		1.4.1 授業 Q&A を投稿する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p.68
		1.4.2 授業 Q&A の回答を確認する・・・・・・・・・・・・・・・・p.70
	1.5	テスト受験・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
		1.5.1 テスト受験・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
		1.5.2 テスト解答結果参照・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p.73
		1.5.3 再テスト受験・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.6	プロジェクト・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
		1.6.1 ディスカッションに参加する・・・・・・・・・・・・・・・p.76
		1.6.2 課題を提出する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
		1.6.3 課題評価を確認する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p.82
	1.7	クリッカー管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.8	コース学習・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.9	学習状況の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p.89
	1.10	$\mathcal{P} \sim \mathcal{F} - \mathcal{F} \cdots \cdots \mathcal{F}$ p.91
		1.10.1 アンケートの回答・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
		1.10.2 アンケート結果の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.11	授業評価アンケート・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
		1.11.1 授業評価アンケート回答方法・・・・・・・・・・・・・・・・p.93
		1.11.2 授業評価アンケート結果照会・・・・・・・・・・・・・・・・・p.94
12.	成績	照会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	1.1	成績の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

	1.2	GPA 推	移表・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	p.97
	1.3	単位修?	得状況	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	p.97
13.	講座橋	幾能・・		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	p.98



K-SMAPY II を利用するためには、KEAN の ID とパスワードでのログインが必要です。 國學院大學 情報センターから交付された ID とパスワードでログインします。

1.1 ログイン手順

① K-SMAPYIIのログイン画面にアクセスします。以下がログイン前の画面です。

6のと日本を、6のと世界へ、 図學院大學	K -SMAPYII
A	User (D Paspwind ・ LOGIN B 「在本質成会員専用」ペスワードを忘れた万 位こちら スマートフォンはこちら

A お知らせエリア:利用案内やシステムメンテナンスなど、K-SMAPY II に関するお知らせ が表示されます。

<u>B</u>ログインエリア:ログイン情報を入力するエリアです。他にもスマートフォン用サイトへのリンクが掲載されています。

ログインエリアに KEAN の ID とパスワードを入力します。KEAN の ID は上段の「User ID」 欄に入力し、パスワードは下段の「Password」欄に入力してください。入力が完了したら、 「LOGIN」ボタンを押します。

_	<i>R</i>-SMAPYII
A	User ID
В	Password
	D LOGIN
	<u>【若木育成会員専用】パスワードを忘れた方</u> <u>はこちら</u>
	<u>スマートフォンはこちら</u>

<u>A</u>KEAN ID 入力エリア BKEAN パスワード 入力エリア

1.2 ログイン直後のポータル画面

ログインに成功すると以下のポータル画面が表示されます。ここから様々な機能を利用することが可能です。各メニューからトップ画面へ戻る際は、画面左上の「K-SMAPY
 II」(以下赤枠)と書かれたアイコンをクリックしてください。

K-SMAPYE	田子 入戸さべ 第回ログイン:2025/01/23 10.37	acting favorte
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
重要 期限あり		
重要情報はありません。		
日表示 月表示 履修授業		
	274X-232	スケジュール
	2025/01/24(金)	◆+ 若道 ◆前日 今日 至日 ● 至道 → ●
時示 計断事業 クラスプ 夏 ロファイ 水	48 B	
	マイスケジュール通知	
	リンク (1)2024/04/(1/)お) 3回 日本文学版地 (茶木 参昌 用学 参昌) (株舗のお印んせ	
学校会員システム	▲ 2221日 中国第1 休護のお知らせ	
3 Office365 x - 10/274	時潮別	
	予定はありません。	

② ポータル画面左上部分の各メニューからは、成績・シラバス照会や時間割の確認、履修 登録、セミナー申込などの機能を利用することができます。それぞれの機能について は、後述の詳細マニュアルを参照してください。その他にも掲示の項目別での表示や個 別の授業で利用するクラスプロファイルメニューを利用することが可能です。



<u>A</u>メニュー:メニュー名の横にある「 ▼ 」ボタンを押すことで詳細メニューが表示されま す。

B連絡事項:様々な連絡事項が区分ごと(重要・期限あり・承認待ち)に表示されます。
 C クラスプロファイル:クラスプロファイル機能へ移動します。ここから授業の資料参照や
 課題提出、テスト、Q&A機能などを利用することが可能です。

Dスケジュール:1日単位でその日のスケジュールが表示されます。カレンダー形式での表示も可能です。

1.3 ログアウト

利用を終了する際は、画面右上の「
 レ Jを押してください。また、長時間 K-SMAPY
 レ を操作していない状態が続いた場合、自動的にタイムアウト(ログアウト)されますので、利用する際は再度ログインしてください。

			setting	favorite	log
					_
					-
		2			-
			スケジュ	1-1b	
	_				-



ここでは、連絡用メールアドレスの登録方法やテーマの変更方法などについて記載し ます。

1.1 メールアドレス登録(※必ず登録してください)

① 画面右上の「<mark>◇</mark>_{setting}」を選択します。

setting	† favorite	Sr logout

② 「個人設定」にある「メール設定」タブの「メールアドレス設定」からメールアドレス を登録します。大学から交付されているメールアドレスは事前に連絡用メールアドレ スに登録されていますので任意メールアドレスのみ追加で登録が可能です。2つ以上の メールアドレスを登録することも可能です。

メール設定 プッシュ通知設定 テーマ設定 お気に入り機能	設定 ポータル表示設定		
・ メールアドレス設定			
システムで利用するメールアドレスを設定します。			
***********@gmail.com	御政王の ついつざいえ 任意	メールアドレス 追加	
			ー ※追加ボタンをクリックすると、設定したメールアドレスに確認メール 追加したメールアドレスを保存する場合は「保存」ボタンをクリックして、設定を硬
		メールアドレス	ξ.
対象データがありません。			
			※連絡用メールアドレス: お知らせの内容によって、配信停止の設定ができます。 任意メールアドレス: お知らせの内容によって、配信停止の設定ができます。
		日 保存	
· 配信時刻設定			
設定したメールアドレスに、メールを配信する時刻を設定します ※システム全体の利用状況により、配信が遅れる可能性がありま ※配信内容によっては、施定時刻以外の時間等に配信される場合 00:00 12:00 18:00	す。 す。 があります。		
		日 保存	

③ メールアドレスの入力が完了したら、「追加」を押します。追加を押すと下部のメール アドレス欄に登録した内容が表示されます。また、「追加」を押した後は必ず「保存」 ボタンを押してください。「保存」を押さずに中断した場合、確認メールが届いたとし ても設定内容が正常に反映されません。

メール設定	プッシュ通知設定	テーマ設定	お気に入り機能設定	ポータル表示設定
・メールア	アドレス設定			
システ	ムで利用するメールア	ドレスを設定しま	ます。	
				連結用メールアドレス <mark>任意メールアドレス</mark> 追加
				追加 し
				メールアドレス
	******@gmail.c	om		
应 選	択した行を削除			
				四保存
• 配信時刻	副設定			
設定し	たメールアドレスに、	メールを配信する	5時刻を設定します。	
※シス	テム全体の利用状況に。	より、配信が遅れ	いる可能性があります。	
※配信	内容によっては、指定時	時刻以外の時間帯	時に配信される場合があり	ます。

④ 登録したメールアドレスを削除する場合は、該当のアドレスの左側のボックスにチェ ックを入れた上で、「選択した行を削除」を押します。この場合も必ず「保存」ボタン を忘れずに押してください。

- メールフ	「ドレス設定」					
システ	ムで利用するメールア	ドレスを設定しま	. т .			
				連線用メールアドレス	任意メールアドレス	追加
						i
					メールアドレス	
~	********@gmail.c	om				
而 選	択した行を削除					

1.2 テーマの設定

画面右上の「
 setting
 」を選択します。



- 「個人設定」にある「テーマ設定」タブをクリックします。
- ③ 「カラーテーマ」から好きなテーマを選択します。ページ内の表示イメージのプレビュ ーから変更内容を確認することが可能です。

メール設定	テーマ設定	お気に入り機能設定	ポータル表示設定	
カラーテー	マ、フォントサイ	ズ、メニュー表示言語を設	定します。	
カラーテー	マベーシック	 フォントサイズ 	通常小	
	ペーシック			
Ж Э	選択 グリーン	の表示イメージです。		
c	パープル	▶ 🕒 印刷 👌 更新	f 🛈	
0	ピンク OC ペパーミン	• • • • • • •	0000 - 000	
0	○○ ブラウン		000 0000 000	0000
		00	000	0000000
		00	000	0000000

③ テーマの選択が完了したら、ページ下部の「保存」をクリックします。

(一ル設定	テーマ設定	お気に入り機能設定ポータル表示設定	
カラーテーマ、	フォントサイズ、	メニュー表示言語を設定します。	
カラーテーマ	ベーシック	* フォントサイズ 通常 小	
※ 建切	したカラーデーマ	マの表示イメージです	
Qt	食索 〇登	日本 「「「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」	
000	0000 0000	0000 0000 + 0000	
000	000 000	00000 000000 0000 00000	0
		00000	0000000
		00000	0000000
		00000	0000000
	0000 =		\$ 0000
	0000	0000000	
	0000	0000000	
	0000	0000000	
	0000	0000000	
			100(‡ (1/5) + 1 (2 3 4 5 + 6) +
英語で表示する	Oisplay in En	glish) UUZ	
			四 保存

1.3 お気に入り機能



蒼

② 「個人設定」にある「お気に入り機能設定」タブを選択します。

③ 画面左端の「選択してください」のプルダウンよりお気に入りに表示したい機能を選択 します。選択が完了したら、「追加」を押します。

THE AF ILE	A TANKAPY II	Aline Real	тор
共通 * 教務 * 原	夏修関連 - 成績・出欠 - 就職	t =	
個人設定			
	 ペール設定 プッシュ通知設定 お気に入りに表示する機能を認 選択してください 選択してください プ籍情報変更申請 健康診断情報照会 学籍情報照会 学籍情報照会 教員スケジュール アンケート回答 サニーに 	2 テーマ設定 定します。 追加	お気に入り機能設定

④ ページ中央の「お気に入り機能」欄に追加されたことを確認し、「保存」を押します。保存せずにページ遷移すると変更内容が反映されませんので、ご注意ください。

お気に入り	に表示する機能を設定し	、ます。			
選択してく	ださい * 追加	٥			
				お	気に入り機能
	■成績照会				
	■面談予約				
	セミナー申込				
産 選択し:	た行を削除				
元に戻す					
					圖 保存

⑤ 保存した後は、画面右上の「 favorite」」を押してください。画面左上のメニュー下部分 (以下赤枠)にお気に入りに追加したメニューが表示されます。

	-	R-SMAPY II	A. Salar	ТОР	国学 太郎さん 前回ログイン:2025/01/24 13:58
共通・	▪ 教務 - 履修関連	■・ 成績・出欠・	就職 -		
成績照	贸会 面談予約 セミ	ナー申込			
	重要	期限あり			
	重要情報はあ	りません。			
. 1	日表示	月表示	履修授業		
				インフォメーション	
		H			2025/01/24(金

- ⑥ 追加したお気に入りメニューを非表示にする際は、再度「 favorite」」を押してください。
- ⑦ 追加したお気に入りメニューを削除する際は、「 setting 」を選択し、個人設定の「お気に入り機能設定」タブを開きます。削除したいお気に入りメニューにチェックを入れて、「選択した行を削除」を押してから「保存」を選択します。

メール設定	プッシュ通知設定	テーマ設定	お気に入り機能設定	ポータル表示設定	
お気に入り	こ表示する機能を設定し	ます。			
選択してく	ださい * 追加	a			
					お気に入り機
	成績照会				
	面談予約				
	セミナー申込				
☆ 選択し7	た行を削除				
元に戻す					

3 学籍情報照会

学籍情報照会では、自身の登録している学籍情報を照会することができます。

1.1 学籍情報の確認

① メインメニューの「共通」→「個人情報照会」→「学籍情報照会」をクリックします。

共通 • 教務 • 履修厚		1*	тор	setting taratus uga
個人情報照会	アンケート回答	揭示	安否確認	
学籍情報変更中萌 健康診断情報照会 学籍情報照会 奨学生情報照会 教員スケジュール	アンケート回答	揭示板	安否確認回答	スケジュール
	2 24s	2025	02/06(木)	【 ← 前週 【 ← 前日 】 今日 】 翌日 ▶ 】 翌週 ▶ 】 🏙 】

② 自身の登録している情報の一覧が表示されます。所属学科組織や学年といった学籍基本情報のほかに、届出のある学生連絡先情報、保証人情報、所属部会情報などもこの 画面から参照することができます。奨学金・健康診断情報は、このページからも移行 できます。

K-SMAPYI	国学 太郎さん 前回ログイン: 2025/03/05 15:49		setting favorite logi
共通 = 教務 = 履修関連 = 成績・出欠 =	就職 -		
学籍情報照会		学籍情報	照会 [Bsb004]
すべて開く すべて閉じる		奨学生情報照会	健康診断情報照会
+ 学生基本情報			
学籍番号	242999		
氏 名	国学 太郎		
カナ氏名	コクガク タロウ		
英語氏名			
性別	男性		
所属学科組織	大学 文学部 日本文学科 日本語学専攻		
学年	1		
生年月日	2006/04/01		
入学年度	2024		
入学種別	一般入学		
カリキュラム年度	2024		
カリキュラム	大学 文学部 日本文学科 日本語学専攻		
出身校名			

K-SMAPY II 学生操作マニュアル

1.2 健康診断情報照会

健康診断情報照会では、学生定期健康診断の結果について確認ができます。

① メインメニューの「共通」→「健康診断情報照会」をクリックします。



② 健康診断情報が表示されます。

R-SMAPY II	国学 太郎さん 前回ログイン:2025/03/06 12:33		setting	tavorite	log
• 教務 • 履修関連 • 成績 · 出欠 • 就職 •					
学籍情報照会+健康診断情報照会		健康診断情報	自会 [Bsb007	1	
すべて開く すべて閉じる					
242999 国学 太郎 大学文学部日本文学科日本語学専攻 1年					
• 神化部会,第二次強化部会_部会名					
2024年度					
強化部会	陸上競技部(長距離)				
- 標業設計 受快状况					
2024年度	A COLORADO A COLORADO				
健康診断	未完了(保健室に要来室)				
健康診断証明書機械発行	発行可				
- 四本地區計畫 白星、叶子、田市村村					
- Marken and Carlor - Marken					
受検年度	2024				
健診受検日	2024/04/02				
身反(cm)	185.30				
体重(kg)	75.00				
BMI	21.84				
裸眼視力 [右]	0.00				
裸眼視力 [左]	0,20				
矯正視力 [右]					
續正視力 [左]					
血圧判定:	異常なし				
最高血圧 (mmHg)	131				

1.2.1 強化部会·第二次強化部会_部会名

すべて開く	すべて閉じる	
242999 国学	太郎	
大学文学部日	本文学科 伝承文学専攻 1年	2 ×
→ 強化部会	第二次強化部会_部会名	
2024年度		
強化部分	5	陸上競技部(長距離)

強化部会・第二強化部会に所属している学生のみ部会名が表示されます。

- 健康診断_受核状況	
2024年度	
A 健康診断	未完了(保健室に要来室)
B健康診断証明書機械発行	発行可

- 1.2.2 健康診断受検状況
- A 健康診断
 - 「済」…再検査等を含む、全ての検査が終了しています。

*結果に「異常あり」と記載があっても、連絡は不要です。

「未完了(保健室に要来室)」…健康診断が完了していません。

所属キャンパス保健室に来室、または電話で連絡をしてください。

「未実施(保健室に要来室)」…健康診断を受診していません。

外部医療機関で受診し、結果のコピーを所属キャンパス保健室に提出してくださ

い。必要項目等はホームページを確認してください。

- B健康診断状況証明書発行
- 「発行可」

学内で健康診断を受検した学生のみ、学内指定書式で学内証明書発行機・

コンビニエンスストアでの健康診断証明書の発行が可能です。

「発行不可」

外部医療機関健康診断受検者・健診未受診学生については、学内証明書発行機・ コンビニエンスストアでの証明書発行の対象外です。 K-SMAPY II 学生操作マニュアル

1.2.3 健康診断結果_身長・体重・視力など

4年分(直近)の健康診断結果が閲覧できます。

学内で健康診断を受検された方の情報が反映されます。

「異常あり」の方で、保健室で対応が済んでも表記は「異常あり」のままとなります。 外部医療機関で受検された方、未受検の方は空欄表示となります。

受検年度	2024		
健診受検日	2024/04/02		
身長 (cm)(cm)	185.30		
体重(kg)	75.00		
BMI	21.84		
裸眼視力 [右]	0.00		
裸眼視力 [左]	0.20		
矯正視力 [右]			
矯正視力 [左]			
血圧判定	戦帯あり		
最高血圧 (mmHg)	159		
最低血圧 (mmHg)	90		and the second
尿判定	戦帯あり		
尿糖	1 = 1		
尿蛋白	-		
尿潜血	2 -		
胸部レントゲン判定	異常あり		

1.2.4 強化部会・第二次強化部会_心電図/内科診察・血液検査

強化部会・第二次強化部会に所属している学生で、該当年度に学内で健康診断を受検した 方のみ結果が表示されます。4年分(直近)の健康診断結果が閲覧できます。

「異常あり」の方で、保健室で対応が済んでも表記は「異常あり」のままとなります。 外部医療機関で受検された方、未受検の方は空欄表示となります。

2024年度		
心電图判定	異常あり(保健室に要来室)	
心電國所見內容	洞徐颜、T波漪性、T波增高	
国化都会,第二次整化都会_19科;直流爆	±	
実施年度	2024	
内科診察判定	異常なし	
血液検査総合判定	異定あり	
血液検査(GOT)	15	
血液検査 (GPT)	20	
血液検査(ガンマGTP)	25	
血液検査(LDL_C)	98	
血液模查(HDL_C)	45	
血液検査 (中性脂肪)	128	
血液検査(血糖値)	110	
血液検査(白血球数)	4500.0	
血液検査 (赤血球数)	356	
血液検査(ヘモグロビン)	17.50	
血液検査(ヘマトクリット)	45.90	

A 強化部会・第二強化部会_心電図:心電図結果が記載されています。

▶ 強化部会・第二強化部会_内科診察・血液検査:内科診察・血液検査結果が記載されてい

ます。

1.3 学籍情報変更申請

学籍情報変更申請では、住所等、学籍情報の変更のほか、保証人情報の変更申請をする ことができます。

メインメニューの「共通」→「個人情報照会」→「学籍情報変更申請」をクリックします。

Ll.a.	K-SMAPYII	A	国学 太郎さん 前回ログイン:202	5/02/06 16:17		setting favorite logo
共通 → 教務 - 履修	関連 → 成績・出欠 → 就職	*				
個人情報照会	アンケート回答	揭示	安否確認			
学籍情報変更申請 健康診断情報照会 学籍情報照会 奨学生情報照会 教員スケジュール	アンケート回答	揭示板	安否確認回答			スケジュール
日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日		2025 ※日	02/06(木)		【 ◀ 前週 】	∢前日 今日 翌日▶ 翌週▶ ಱ)

② 変更のあった情報の区分をプルダウンより指定し、情報の申請を行ってください。

A DE LA DE LE DE L		
「 雨報変更中請		字離情報変更申請 [Bsb010]
本人住所等変更届 * 表示		
本人アドレス変更届 保証人情報変更屈(保証人1) 保証人情報変更屈(保証人2) 世生活課ま: ②は必須項目です。	ます。 たは、たまプラーザ単務課で受け取ってください。】	
項目名	現在の登録内容	変更内容
款 师来 身	150-8440	
SP DC III -S		
100番号 住所1(都道府県市区町村大字・丁目・番地)	東京都渋谷区東4-10-28	
¹¹ 0C部う 住所1(都道府県市区町村大字・丁目・番地) 住所2(マンション/ビル名 号室)	東京都渋谷区東4-10-28 國學院大學	
(法)(第3) (法)(憲道府県市区町村大字・丁目・番地) (住所2(マンション/ビル名 号室) 電話番号	東京都決谷区東4-10-28 回學院大學 回3-5466-0145 回	
30と至う 仕所1(都道府県市区町村大字・丁目・番地) 住所2(マンション/ビル名 号室) 電話番号 狭帯電話番号	東京影法谷区東4-10-28 國學院大學 03-5466-0145	

【本人の住所変更の場合】

「本人住所等変更届」から申請を行ってください。左側に現在の登録内容が表示されてい るので、変更したい項目について申請内容欄に新しい情報を入力し、「申請内容確認」ボ タンを押してください。 <注意事項>

- ・変更理由は必須項目です。入力せずに [確定]をクリックした場合、エラーメッセー ジが表示されます。
- ・マンション・アパートにお住まいの方は、必ずマンション名と部屋番号を入力してく ださい。
- ・本人住所の変更申請後は、必ず学生生活課、または、たまプラーザ事務課にお越しく
 ださい。学生証の裏面シール(在籍確認シール)の貼り替えを行わないと、住所変更
 手続きは完了しません。

		学理情報変更申請 [Bsb010]
本人住所等変更届 表示	1	
回學院大學学長 殿 学籍情報変更について、次のとおり申請いたし 【中請後、学生証の裏面シールを学生生活課ま	ます。 たは、たまブラーザ事務課で受け取ってください。】	
項目名	現在の登録内容	変更内容
郵便番号	150-8440	
住所1(都道府県市区町村大字・丁目・番地)	東京都渋谷区東4-10-28	
Local and the second	國學院大學	
住所2(マンション/ビル名号室)		
住所2(マンション/ビル名 号室) 電話番号	03-5466-0145	
住所2(マンション/ビル名 号室) 電話番号 携帯電話番号	03-5466-0145	

【メールアドレス変更の場合】

「本人アドレス変更届」から申請を行ってください。左側に現在の登録内容が表示されて いるので、変更したい項目について変更内容欄に新しい情報を入力し、「申請内容確認」 ボタンを押してください。

<注意事項>

・変更理由は必須項目です。入力せずに [確定] をクリックした場合、エラーメッセージ が表示されます。

・大学からの各種お知らせ(K-SMAPY II 掲示掲載情報)について、大学のメールアドレ ス以外にも受信を希望する場合には、【2.諸設定 1.1 メールアドレス登録】を確認の上、 設定してください。

K-SMAPYB	前回ログイン: 2025/02/25 15:21	setting favorite log
教務 → 履修関連 → 成績・出欠 → 就職 →		
学籍情報変更申請		字籍情報変更中請 [Bsb010]
本人アドレス変更届 * 表示		
学籍情報変更について、次のとおり申請いたします。		
❷は必須項目です。		
●は必須項目です。 項目名	現在の登録内容	変更內容
 は必須項目です。 項目名 PCメールアドレス 	現在の登録内容	変更內容
●は必須項目です。 項目名 PCメールアドレス 携帯メールアドレス	現在の登録内容	変更内容
 ●は必須項目です。 項目名 PCメールアドレス 機帯メールアドレス 変更度由 	現在の登録内容	变更内容
 ●は必須項目です。 項目名 PCメールアドレス 機帯メールアドレス 変更理由 	現在の登録内容	変更內容

【保証人情報変更の場合】

「保証人情報変更届(保証人 1/保証人 2)」から申請を行ってください。左側に現在の登録内容が表示されているので、変更したい項目について変更内容欄に新しい情報を入力し、「申請内容確認」ボタンを押してください。

<注意事項>

- ・変更理由は必須項目です。入力せずに [確定] をクリックした場合、エラーメッセー ジが表示されます。
- ・マンション・アパートにお住まいの方は、必ずマンション名と部屋番号を入力してく ださい。
- ・保証人の人物変更の場合は別途「保証人変更届」および「誓約書」の提出が必要です。 必ず学生生活課、または、たまプラーザ事務課窓口までお申し出ください。

当学院入学子表 殿 保証人情報変更について、次のとおり申請いた 【保証人の人物変更手続きについては、別途学:	します。 生生活課または、たまプラーザ事務課までお申し出ください。】	
)は必須項目です。 呆証人1		<u></u>
項目名	現在の登録内容	変更内容
保証人郵便番号	150-8440	
住所1(都道府県市区町村大字・丁目・番地)	東京都渋谷区東4-10-28	
住所2(マンション/ビル名 号室)	國學院大學	
保証人電話番号	03-5466-0111	
保証人携帯電話番号		
保証人メールアドレス		
勤務先TEL	03-5466-0145	
助務先名	國學院大學学生事務部学生生活課	
変更理由 👩		

1.4 奨学生情報の確認

奨学生情報照会では、自身が受給している奨学金の情報について確認できます。

メインメニューの「共通」→「個人情報照会」→「奨学生情報照会」をクリックします。

M.a.	*-SMAPYII	A. alkins	国子 太郎さん TOP 朝田ログイン:2025/02/18 14:50	setting Favorite
共通・ 教務・ 履修!	R連・ 成績・出久・ 試験	ŧ -		
何人情報組会	アンケート同答	横示	安古峰區	
字籍借報変更申請 健康診断情報照会 芋籍情報图会	アンケート回答	揭示板	安頂甸認用書	
美学生情報服会 教員スケジュール				スケジュール

② 登録されている奨学金情報の一覧が表示されます。

秋務 → 現修開進 →	成绩、出欠 / 就職 -									
经生一覧									運輸生情報展	\$ [Pkt002]
242999 国学 : 大学 文学部 日本	(部 文学科 日本語学専攻 1年									
採用	年度 詳用学!	4 0	其宇由種利 =	哭字生番号 ◊	開始年月 □		員与/給付額○	算動状況 0	照会	用 款
2	024 後第	F -		0-/@_aA1	2024年10月	2025年3月	200,000円		開会	莱勒
2	124 ik.M			0-/@_aA2	2024年10月	2025年3月	200,000円		服金	RE
2	124 ikA			0-/@_#A3	2024年10月	2025年3月	200.000円		照曲	果和
	024 (B.R	1		0-/@_aA4	2024年10月	2025年3月	200,000円		開会	英助
	324 (8.8			0-/@_aA5	2024年10月	2025年3月	200,000円		競会	莱勒
2										

③ 「奨学生一覧」の「照会」ボタンを押すと、選択した奨学金情報が表示されます。

務。 履修関連。 成績・出欠。	就限								
学生一覧								要等车债税用	it (Pkt002)
242999 国学 太郎 大学 文学部 日本文学科 日本語	学専攻 1年								
14用年度 3	採用学期 0	詳学会種別に	禁午生姜号 ◎	開始年月 1	輕了年月:	質与/結付護 0	黄额状况:	税会	RE
2024	法期	-	0-/@_aA1	2024年10月	2025年3月	200,000円		原会	用数
2024	後期	*	0./@_ aA2	2024年10月	2025年3月	200,000円		田会	英助
2024	後期		0-/@_aA3	2024年10月	2025年3月	200,000円		領金	果和
2024	後期		0-/@_ aA4	2024年10月	2025年3月	200,000円		频金	展動
	(P.14)		0-/@_aA5	2024年10月	2025年3月	200,000円		原金	果助
2024									

K-SMAPY II 学生操作マニュアル

X-SUAPYE	国学 太郎さん 約回中グイン:2025/03/07 16:45			setting favorite logout
達。 教務。 爾條閱畫。 成績,出欠。 武觀。				
<u>史字生一覧</u> # 要学生情報開会				美学生情報届会 [Pwt002]
基本情報				
· 学編書号	242999			
学生氏名	国学 大郎			
力于氏名	コクガケ タロウ			
英語氏名				
所属学科组织	大学 文字部 日本文字科 日本語学専攻			
学年	1#	セメスタ		
学题状况	在学中			
Constant				
关于主情報 研告:# 10	Dr/@ a41			
10 B fr B	7024年	10000	10.23	
思学全级别	変換原大部プレックス特別統付要素金制度	200712-2-002	10.00	
Det F	2024年10月	#7#B	2025#38	
12 fs / loof 12	200.000円	843 772		
AT	denas			
JASSO质平金				
登録氏名		登録氏名カナ		
11.用睡到		入学時特別措置		
德国保证区分		保証料月額		
利率の算定方法		运用方法		
JASSO给付支援区分情報				
受学会年度				
鼓学金年度 対象年月	器付支援区分		学物状感信分	
対象データがありません。				

A_基本情報:学籍番号、学生氏名、カナ氏名、英語氏名、所属学科組織、学年、セメスタ、 学種状況が表示されます。

<u>B</u> 奨学生情報:選択した学内外の奨学金の詳細が表示されます。奨学生番号等、一部項目 については制度により空欄もしくは非表示の場合があります。

CJASSO 奨学金、JASSO 給付支援区分情報:選択した JASSO (日本学生支援機構) 奨学 金の詳細が表示されます。

<注意事項> ・日本学生支援機構奨学金に関わる最新の情報は、「スカラネットパーソナル」をご確認 ください。

④ 「奨学生一覧」の「異動」ボタンを押すと、選択した奨学金の「奨学生異動一覧」が 表示されます。

A SMAPYE	De Colores TOP	国手 太郎さん 前回ログイン:2025/03/(07 16:45						setting favor
教務 - 履信架道 - 成績・出ス・(8178 -								
学生一覧								常平生情報探	合 (Pid002)
242999 国学 太郎 大学 文学部 日本文学科 日本語1	片事攻 1年								
採用年度 🗉	採用学期 =	奨学会権別 0	選挙生書号 ◇	開始年月 2	終了年月 :	黄与/船付額 0	異動伏況 0	照金	業社
2024	(JE MI)		0-/@_sA1	2024年10月	2025年3月	200,000円		照会	用数
2024	後期	-	0-/@_aA2	2024年10月	2025年3月	200,000円		昭金	莱助
2024	後期	4	0-/@_aA3	2024年10月	2025年3月	200,000円		服曲	用数
	後期		0-/@_aA4	2024年10月	2025年3月	200,000円		服命	
2024				00010108	2025年2日	200.000円		84	an an
2024	後期	-30	0-/@_aA5	2024-#10/9	29234311	stanlages a		1171.000	1.000

R-SMAPYI TOP	国学 太郎さん 前回ログイン:2025/03/07 16:45					setting favorite logou
共通。 教務。 履修開道。 成绩 ·出欠。 就篇 +						
<u>进学生一覧</u> , 黄学生 異動一覧						理学生编程程度 [Pk/002]
242999 国学 太郎 大学 文学部 日本文学科 日本語学専攻 1年						
異點処理年月 = 二氨酚NO =	.與助強3(二	真動開始年月 =	異動終了年月 =		異動運由 =	原素
1 採用確定		2024年10月	2025年3月	後期採用(確定)		照查

⑤ 「奨学生異動一覧」の「照会」ボタンを押すと、選択した奨学金の「奨学生異動照会」 が表示されます。

26-SMAPTI TOP	国学 太郎さん 前回ログイン:2025/03/07 16:45					asting favorite logout
共通。 教務。 履修関連。 咸晴、出久。 就雨。						
<u>派学生一覧</u> , 奨学生異動一覧						(学学主情報/田会 (PH002)
242999 国学 大郎 大学 文学部 日本文学科 日本語学専攻 1年						
興動処理年月 1 興動NO 1		廣動開始年月 =	典批经了年月 ()		用数理由 =	報告
***** 1 採用確定		2024年10月	2025年3月	後期採用(確定)		联会

41	Non NonAPYE TOP	国学 太郎さん 朝回ログイン:2025/03/07 16:45			setting favorite logout
共通 - 55	語。 腰條屍盡。 成績、出火。 就職。				
#7	生一覧,是学生早勤一覧。每学生異動照会				宇生睡眠原会(Pod002)
_	基本情報				
Δ	学編曲号	242999			
	学生氏名	国学 太照			
	カナ氏名	コタガタ タロウ			
	黄丽氏名				
	所属学科距离	大学 文学都 日本文学科 日本語学専攻			
	开车	1年	42.75		
	学篇状况	在学中			
	Norman				
D	用助状 况				
D	我用年度	2024年	採用等期	後期	
	建字会推 到	国学院大学フレックス特別給付屋学主制度			
	灵学生最导	0-/@_aA1			
	INH IN P	2024年10月	1874.F	2025年3月	
C	REMARK B	*****	RENO	1	
	R BARES	採用確定			
	RMSH-1-K	*****			
	R BOOM & D	2024年10月	素助成了年日	2025年3月	
	里動這曲	金額採用 (被求)	Particular 2 million	a second second	
	Rb/s				
	JASSO異動內容				
U	発行 L語句) 時期年日		(MAR2)		
	再動始候生月		A.新校和年月		
	#6/H	1	102100 (14.021) (5.57		
	其40 月發				

<u>A</u>基本情報:学籍番号、学生氏名、カナ氏名、英語氏名、所属学科組織、学年、セメスタ、 学種状況が表示されます。

B 奨学生情報:選択した学内外の奨学金の詳細が表示されます。奨学生番号等、一部項目 については制度により空欄もしくは非表示の場合があります。

C 異動情報:選択した学内外の奨学金の異動情報の詳細が表示されます。異動メモ等、一部項目については制度により空欄もしくは非表示の場合があります。

DJASSO 異動内容:選択した JASSO(日本学生支援機構) 奨学金の異動内容の詳細が表示 されます。

<注意事項>

・日本学生支援機構奨学金に関わる最新の情報は、「スカラネットパーソナル」をご確認 ください。



災害が発生した際、安否確認を行います。下記の方法で回答してください。

① 安否確認要求がされているとログイン後に安否確認画面が表示されます。

X-SMAPYII	国学 太郎さん 前回ログイン:2025/02/25 19:35		5 logout
安否確認回答一覧		安否確認回答 [Bse003]	_
未回答の安否確認について期間内に回答して下さい。			
安否確認機能について (テスト) (学生生活課)	未回答 期限:2025/02/26(水)00:00(あと1日)		

② 該当項目にチェックや文字入力を行い、入力後、回答ボタンをクリックしてください。

<注意事項>
・安否確認の表示が出た場合は、できるだけ速やかに回答をお願いいたします。
・安否確認の表示が出ている場合、回答しないとその他の機能を使用できません。ご注
意ください。
・この回答に基づき、大学から個別に連絡することがありますのでご了承ください。
・新入生については、本機能を利用して、携帯電話番号・メールアドレス等の緊急連絡
先情報を回答していただく場合がございますので、ご協力をお願いいたします。

11.11. X目標記回音		治以通知(时是 (Deving)
图答标切日時:2025/02/26(水) 00:00		臺出人:学生生活得
	安香確認機能について(テスト)	
受否導動機能をマニュアル作成用にデストしています。		
1. 現在地について (点(1/1/2)		
「読音キャンパス		
AU		
豊春りの遊離場所 その他		
2 学生最多の現在の仕名について (met.dot)		
() 被変あり		
物書なし		
3. 保証人の現在の状況について 使用込み		
「日本あり		
被害なし		
4. 上記段間で、「被害あり」と国客された方は、被害代兄の詳細をご入力ください。		
(4) 7 代 三化一 部 決切して、		
(20)、由小口(2) (20)、由小口(2) (20)(20) (20)(20)(20) (20)(20)(20)(20)(20)(20)(20)(20)(20)(20)		
TEL: 03-5466-0145 FAX: 03-5466-0182 7F1-2: double d3500uckwm.ac.ip		

5 掲示・アンケート

ここでは、大学・教員から配信された掲示やアンケートの確認・回答方法について記載 します。

<u>1.1 掲示の確認</u>

 ポータルトップの「掲示」をクリックします。新着のお知らせがある場合は件数が表示 されます。

Alton	R-SMAPY II		ñ.	国学 太郎さん 前回ログイン:2024/12/17 13:25
快通 ▼ 教務 ▼ 履修問	関連 * 成績・出欠 *	就職 →	TOP	
重要	期限あり			
揭示		<u>1日 中国語 休</u>	<u>木講のお知らせ</u> 〔 国学 教	
日表示	月表示	履修授業	_	
		インフォメーショ	2024/12	2/17(火)
揭示時間	割変 クラスプ 更 ロファイ ル		終日 マイスケジュー	ル追加

② 掲示一覧が表示されます。未確認の掲示は「未読」のタブに集約されます。タブを切り 替えることで、各情報を確認できます。グループを選択すると、掲示グループ(教員か らのお知らせ・キャリアサポート情報等)ごとに全てのお知らせが表示されます。「授 業」のタブは休講、補講、教室変更、授業に関するお知らせ等の情報が表示されます。 確認したい掲示をクリックします。

*-smapy II	国学 太郎さん 前回ログイン:2025/03/10 19:17
共通 → 教務 → 履修関連 → 成績・出欠 → 就職 →	
<u>ポータルトップ</u> ・掲示一覧 キーワードは、件名・差出人・本文から検索します。	
キーワード 部分一致で検索 授業科目 □-F、名称	から検索
グループ 全表示 授業 時間割変更 既読 未読 並び順 揭示開始日時 ▼ J& ● 表示	新着 重要 申込 フラグつき
ジ お知らせ 就職ガイダンス 出欠確認 [キャリアサポート課] 20 20	025/03/10

③ 掲示の詳細が表示されます。フラグをつけると「フラグつき」のタブ欄にも表示される ようになります。なお、閲覧した掲示は、「既読」タブに移動します。

揭示内容	
	■ マラグをつける ● 印刷
差出人	キャリアサポート課
カテゴリ	お知らせ
件名	就職ガイダンス 出欠確認
本 文	以下の日時で就職ガイダンスを実施します。 参加を希望する学生は、以下申込フォームから参加回答を行ってください。 *実施日時:令和7年4月10日(木) 15:00~17:00 *実施場所:常磐松ホール(定員250名) 以上
揭示期間	2025/03/10(月) 00:00 ~ 2025/03/17(月) 00:00
	24 申込

④ 申し込み手続きが必要な掲示に回答する場合は、掲示内容下部の「申込」をクリックして、「OK」を選択します。申し込みを取り消す場合は、再度掲示内容を参照の上、「申込取消」をクリックしてください。

			-
		● ブラブをつける	●印刷
差出人	キャリアサポート課		
カテゴリ	お知らせ		
件名	就職ガイダンス 出欠確認		
本文	参加を希望する学生は、以下申込フォームから参加 * 実施日時: * 実施場所 以上 ・ OK * キャンセル	4回答を行ってください。 * か?	
揭示期間	2025/03/10(月) 00:00 ~ 2025/03/17(月) 00:00		

⑤ メインメニューからも掲示を確認することが可能です。メインメニュー「共通」から 「掲示板」をクリックします。



⑥ 先ほどと同様に掲示一覧が表示されます。





1.2 休講の確認

グループの「休講・補講・教室変更のお知らせ」または「授業」のタブから確認ができます。

マートは、伴指・差量人・基文がら被害します。 - マード 部分一版で推定 投業料目 コード。名称から視察	q
Aleーダ 全表示 授業 時間期定更 問題 未統 新着 重要 甲込 フラグつき	
802-08806#	
あなたへのお知らせはありません。	
5006E	
お知らせはありません。	
- 戦略に関するお知らせ	
教務に関するお知らせはありません。	
· 報用作らの利用らせ	
教員に関するお知らせはありません。	
休福・福岡・取業家英のお知らせ	
並び頃 現示開始日時 4 Ц 〇 表示	すべて既読にする 夏期
	自分に属する掲示の本 全接重
(株成情報 2024/04/11(本) 3度日本文学版記)(在木 教員、国学 教員)休護のお知らせ [石木 教員、国学 教員] 2024/12/21	
	⇒ フラグをつける = 未読にする

② 掲示のタイトルをクリックすると、選択した掲示の内容が表示されます。

局示内容		4
		■ フラグをはずす 🕒 印刷
差出人	国学 教員	
カテゴリ	休濃情報	
件名	● 5月21日 中国語 休慮のお知らせ	
本文	5月21日の中国語!は校務のため休願いたします。	
揭示期間	2024/12/16(月) 18:36 ~ 2025/06/16(月) 18:36	

<u>1.3 アンケートの確認</u>

① メインメニュー「共通」→「アンケート回答」をクリックします。

			国学 太郎さん 前回ログイン:2025/	国学 太郎さん 前回ログイン:2025/03/11 12:45	
共通 + 教務 - 履修	関連 - 成績・出欠 - 就職	t -			
個人情報照会	アンケート回答	揭示	安否確認		
学籍情報変更申請 健康診断情報照会 学籍情報照会 奨学生情報照会 教員スケジュール	アンケート回答	揭示板	安否確認回答		
4 日本 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	間割変 クラスブ		2025/03/11(終日	火)	

② 回答できるアンケートが存在する場合はアンケートが表示されます。アンケートのタイトルをクリックします。

24-SMAPYII	国学 太郎さん 前回ログイン:2025/03/11 12:45		
+通 - 救務 - 履修開通 - 成積 · 出穴 - 就職 -			
アンケート回答一覧			
- 同春射像アンケート			
未回答のアンケートについて期間内に回答して下さい。			
授業利用			
試職ガイダンス 参加者アンケート (キャリアサポート課)		未回奇	期限:2025/03/13(木) 00:00(あと2日)
+ アジケート重計結果			
授業利用			
提案について			期限: 2025/03/07(金) 17:20

③ アンケートの内容が表示されます。長時間操作される場合は、右下の「一時保存」をク リックし、ログアウトしないように注意してください。

<u>- ト回答一覧</u> » アンケート回答	アンケート回答 [Xub012]
回答期限: 2025/03/13(木) 00:00	差出人:キャリアサポート課
就職ガイダンス 参加者アンケート	
これは就職ガイダンスに参加した学生を対象とするアンケートです。次年度の改善に向けて、機械的なご回答をお願いいたします。	
1. 政策ガイダンスの満足度を以下から選択してください。 意知なのな	
大変満足	
○ まあ満足	
() BB	
⑤ 少し不満	
○○大変不満	
2. 次年度に向けて改善点等がありましたら、ご但由にお響きください。	

④ 回答が完了したら必ず画面下部の「回答」をクリックしてください。一時保存状態では
 回答にはなりませんので注意してください。

	查阅等	

⑤ 回答が完了しているアンケートのステータスが「回答済」になります。

回音対象アンケート		
未回答のアンケートについて期間内に回答して下さい。		
授業利用		
【シラバス入力に併せて】連絡先情報入力について(数務課)(数学事務部数務課)	未回答	期限:2025/03/29(土) 00:00(あと18日)
就職ガイダンス 参加者アンケート(キャリアサポート課)	回答済	期限:2025/03/13(木) 00:00(あと2日)





メインメニューの「共通」→「個人情報照会」→「教員スケジュール」をクリックします。

→ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ★ ● ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆	米-SMAPYII 	国学 太郎さん 前回ログイン:2025/0	3/10 17:47	
個人情報照会	アンケート回答	揭示	安否確認	
学籍情報変更申請 健康診断情報照会 学籍情報照会 奨学生情報照会 教員スケジュール	アンケート回答	揭示板	安否確認回答	

② 教職員検索画面が表示されるので、氏名欄に検索したい教員名を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

教員検索				
氏名	国学 教員			_
並び順	カナ氏名		↓å	•
	英語氏名	*	1ª	•
	所属学科組織		1ª	•

歐麗員候素・教員スク	ジュール					相撲文をジェール	[Bea011]
教員名:国学 教員							₩ 108
			2025年 4月	1			0 0 今月
B	月	火	水	*	金	+	
		1.	2	3	4	5	
E.	7	5	9	10	11-	12	
11.2	14 10-00 (*** 3 ***-	15	16	17	15	19	

③ 検索した教員のスケジュールが月ごとに以下のとおり表示されます。

④ 項目をクリックすると、その詳細を確認することができます。

4			8	10	11	Æ
	18 BOS 01 100	1				
		1				
					2	
	-		c* ¥			
オフィスアワー照	会					
国学 教員 (コクガク キ	=ウイン)					
タイトル	: オフィスアワー					
D.(†	· 2025 (04 /07(B))					
H 19	: 2025/04/07(/5)					
時間	: 10:00~11:00					
場所	:研究室					
38.62.05						
建槽刀						
メールアドレス	:					
閲覧者へのメッセージ	:					
			1			

7 履修登録関係

ここでは、授業の登録(履修登録)について、解説します。

1.1 履修登録メニュー

※本メニューは履修登録期間のみ表示されます。

① メインメニューの「履修関連」→「履修登録」→「履修登録」をクリックします。

且▼ 教務▼	履修関連 ▼ 資格 · 凤	艾績・出欠 ▼ 就職 ▼		
	履修登録	時間割	授業評価	
	履修登録	学生時間割表	授業評価回答	
重要	抽選希望登録		授業評価結果照会	

② 説明画面が表示されます。「 ③ 」をクリックして希望の作業ページに移動できます。

較荷 = 理修開連 + 成准	■-出欠= 就職=				
	1 政明西面	1.1111221	E	TIONTE	Ø
明画面				時期の	LED [Pick005]
1.説明画面 2.専攻資格希	<u>望</u> 登録				
3.履修登録					
	-				
a 104 (1) But seen (1)	1=	資格判定はこちらから実施してください			

※後期履修登録の場合には【1.4 履修登録】からご確認ください。

1.2 【前期履修登録時のみ】専門教養科目群(パッケージ)の設定

希望する専門教養科目群(パッケージ)を1つ選択し「回答」をクリックします。複数選択は できません。各パッケージの科目など詳細は履修要綱を確認してください。 ※人間開発学部・観光まちづくり学部・神道文化学部(夜間主)は設定が不要です。

 403年度以降入学者対象 以下のアンケートより希望する専門教養和目野(パッケージ)を選択してください。 非相比入学時に配方された原始要項に記載されておりますので、ご自身でご確認ください。 「専門教養科目野(パッケージ)」>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>			専門教養和	目群()	ミッケージ	の選択	について	(文学部)	
以下のアンケートより希望する専門教養利目群(バッケージ)を選択してください。 使用は入学時に設示された原修要項に記載されておりますので、ご自身でご確認ください。 1 専門教養利目録(バッケージ)11つお選びください。 1 法示・政治卒 1 延遅卒 1 延遅卒 1 通常:	A#039	F度以隘入学者对\$	5						
詳細は入学時に配布された勝利要相に配載されておりますので、ご言意でご確認ください。 1 専門教授科目録(パッケージ)は1つお選びください。 1 法学・政治学 1 延済学 1 通常学	以下の	アンケートより希	記する専門教養和	目群 (パック		ck Hall			
1 専門教養料自発 (パッケージ) 11つお違びください。 ③ 浩寺・政治学 ・ 延済学 ③	岸細は	入学時に配布され	に腹修要綱に記載	はされておりる	すので、ご言鳥	でご確認く	eau.		
専門教授料目録(パッケージ)11つお選びください。 ○ 法争・政治学 ○ 近尾学 ○ 近尾学	1.								
 ○ 治学・政治学 ○ 道耳学 ○ 道耳学 	専門教	満科目群 (パック	- ジー 1つお道	ok teau,					
 20月2年 20月2日 21月2日 <l< td=""><td>0</td><td>法学・政治学</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></l<>	0	法学・政治学							
O die		經濟学							
	-	HER.							
			J						
					直匝	18 I.			

1.3 【前期履修登録時のみ】専攻資格希望登録の設定

① 希望する専攻・コース、資格、副専攻を選択します。

大学 文学部 日本文学科 日本高学専攻。 専攻資格希望登録で各項目の希望・変更をした場合は、必ず下部にある[違記]をクリックし、[専政資格確認] の画面で[途定]をクリ	リックしてください。
- 主麻(1) - 二十二 (1) (1)	
A 大学文学部 日本文学科 日本法学再攻 •	
2 基礎会計	
	2010
	対理
- 副語辞	
	音格
の一面、幼稚園	
→ 小学校	
物別支援	
中学英語	
中学社会	
中学保健体育	
而校英雄	
FUCK RECEIPTION	
「「「「「」」	
	海战
一 博物能学要员	Ja ja ja
回避能可害	
学校図書館句書扱論	
神藏深程	
a mikro	
道択してください *	
	○ 確認

▲専攻コース・卒業論文:希望する専攻、コース、卒業論文(履修・非履修)の選択をします。 ただし、卒業論文は履修・非履修の選択が可能な学部・学科のみ表示がされます。いずれの学科も1年次4月に登録した専攻、コースは仮登録です。専攻・コースがない学科は
選択する必要はありません。最終決定となる学年は学科・専攻によって異なります。履修 要綱で確認し、登録してください。

B教職・基礎免許:教職課程は教員免許の取得を希望する場合に選択します。

- C教職・副免許:副免許の取得を希望する場合に選択します。副免許は、基礎免許の選択がないと選択はできません。
- D資格:資格の取得を希望する場合に選択します。資格課程の登録は2年次以降になりますが、1年次からでも仮登録をすることができます。

E 副専攻:学生が専門の枠を超えて自らの知的好奇心と意欲に基づく体系的学修を望む際に、それに応えるため、「副専攻」制度を導入しています。希望する場合は選択してください。

② 希望する専攻コース、教職・資格・副専攻を選択後、「確認」をクリックします。クリック後「専攻資格確認」が表示されますので、内容を確認後に「確定」をクリックすると登録が完了します。修正する場合には画面左上の「専攻資格希望登録」をクリックしてください。

主専攻・コース一重取得	大学 文学服 日本文学科 日本語学再攻
基礎免許	中学国語
副免許	小學核
貢格	博物館学芸員
副專攻	日本の歴史を知る

1.4 履修登録

専攻資格希望登録選択後に履修登録の画面が表示されます。

このページで履修登録することができるのは、一般登録科目のみです。事前登録科目(抽選) はこのページには表示されません。事前登録科目の登録方法は【1.5 抽選希望者登録】を 確認してください。 授業の追加

授業の登録をするための時間割表が画面に表示されます。登録を希望する曜日・時限欄にあ る「追加」をクリックすると、各自が登録できる授業科目一覧が表示されます。

		1			
		Britt 4 Excel	接筆を運行してください。 RBL 単統細胞へはATCとない。		
第6回で語)で登録する一般の信用については、(ML) ころの(目のパイローの)、マスタッズをついています。(ML)	BRACH (AMIN'ERIDACE, CR) ANALANC	zitā (nas.			120
18-22 1946, 232, 22, 26, 38220-268, 1	ana -				
- podiare liter					20704002 0000
13-1 EEFO (RMA)	1000				100
+ (3)	(+10)		(+120)		+ 山川 日本文化を知る「日本中位の人間と宗教」
191					884 6000 2840 EEEEE
+13	• 28.	(+48)	(* 20)	*at	
			* :11:	+22	+ 42.52
4			日本文学研究 中・市 5331年4 日子 2442 2442 005		
+45	+ (1.2)	(7.45)	+ 10.01	+ 420	

	授業科目	教員氏名	教室	キャシパス	単位数
	3155 ドイツ語)	国学 教員		渋谷	2
1	3363 日本宗教文化論	若木 教員	(授業教室:調整中)	法备	2
	4417 西洋哲学史IIA	国学 教員	(授業教室:調整中)	读谷	2
	6540 西洋美術史A	若木 救量	(授業教室:調整中)	半茶	2

- ▲チェック欄 :□欄にチェックを入れることで、授業科目を選択することができます。1 科目のみ選択をしてください。複数の科目を選択するとエラーとなります。チェックを入れた後「確定」をクリックすると選択した授業が時間割画面に表示されます。
- ■授業コード・科目名:授業の登録番号と科目名が表示されています。「■」をクリック するとシラバスを確認することができます。
- C 教員氏名:教員氏名が表示されます。
- D 教室:授業を実施する教室が表示されます。
- ※履修登録期間は教室の調整をおこなっているため、(授業教室:調整中)と表示されます。
- Eキャンパス:授業を開講するキャンパスが表示されます。
- F 単位:授業における単位数です。
- ※オンデマンド型授業の登録可能数は、対面型授業などの全ての授業実施形態を含め、1曜 日あたり7科目までとなりますので注意してください。

・振替状況の確認

カリキュラム改定により、同じ授業であっても入学年度によって科目名が異なる場合が あります。授業の追加画面を下にスクロールすると振替状況を確認することが出来ます。

目前状况					
10		振替元		振替先	
NO	4	8	単位	料目	単位
1	<u>神道史学 A</u> 神道史学 B		2 2	神道史学	4
2	<u>宗教学</u>] 宗教学II		2	宗教学	4
3	<u>古典講読IA</u> 古典講読IB		2 2	古典講師	4
4	企業内数章 企業内較育		22	企業内教育	4

授業科目の変更・取り消し

ー度登録した授業科目を別の授業科目に変更したい場合は、「 **û** 」をクリックすると科目 が削除されます。他科目を選択したい場合には再度「追加」をクリックし、科目を選択して ください。

+ 追加	
日本宗教文化論I	
若木 教員	
(授業教室:調整中) /渋谷	
3363	
2單位	
	P
	-

③ 授業の追加が完了したら、「最終確認へ」をクリックしてください、

					All and the second seco
	1.0		Local Agence	-	
		履修する授調	業を選択してください。		
		授業を選択後、	最終確認へ進んでください。		
					⑦ 最終確認へ
					THE PARTY OF A PARTY OF A
選希望登録」で登録する一部	の科目については、「残履修可能単位数」「CAP制作	ゆ内履修合計単位数」に算入され	いませんのでご注意ください。		
:なる科目及び詳細については	大学HPの以下に掲載していますので、ご確認くだ	έu.			
紀大學HP〉在学生〉授業・履修	5) 履修登録·学年篇) 履修登録				
業を通加					
					履修可能单位数 23 残履修可能单位数 5
- 2024年度 前期					履修可能单位数 23 残履修可能单位数 5
- 2024年度 前期 エラー 変更不可 (登録)	\$)				履修可能单位数 23 残履修可能单位数 5
- 2024年度 前期 エラー 変更不可 (登録) 月曜日	約	水曜日	木曜日	金曜日	環修可能单位数 23 残履修可能单位数 5 土曜日
 2024年度前期 エラー 変更不可(登録) 月曜日 + 追加 	\$) 火曜日 + 遠加	水曜日	木曜日 ◆ 追加	金曜日	履修可能单位数 23 残履修可能单位数 5 土曜日 ◆ 追加
 2024年度 前期 エラー 変更不可 (登録) 月曜日 + 追加 	\$) ◆:通加	水曜日	- 未曜日 ◆ 追加	金羅日	優が可能単位数 23 残優待可能単位数 5 上曜日 ★ 追加 日本文化を知る(日本中世の人)
- 2024年度 前朝 エラー ■ 変更不可 (金特沢 月曜日 ◆ 追加	\$) 火曜日 ◆ 造加	水曜日	- 未曜日 ◆ 追加	全曜日	優が可能単位数 23 残障(時可能単位数 5 土曜日 ◆ 追加 日本文化を知る(日本中世の人 耐と宗教)
 2024年度 前期 エラー 変更不可 (会特3) 月曜日 ◆ 適加 	2) 火曜日 ◆油加	水曜日	- 大坂 自 ◆ 追加	金曜日	優終可能単位数 23 現優修可能単位数 5 土曜日 ◆ 追加 日本文化を知る(日本中世の人間と宗教)
 2024年度前期 エラー 変更不可(急時) 月曜日 + 追加 1 	2) • 油加	水曜日	大成日 ◆ 通加	全藏日	康約可能率位数 23 残優修可能率位数 5 土曜日 ◆ 追加 日本文化を知る(日本中世の人間と宗教) 送谷
 2024年度 前期 エラー 変更不可 (登特) 月曜日 月曜日 	a) <u> </u>	水曜日	未曜日	全權日	優終可能単位数 23 残優修可能単位数 5 土曜日 ★ 指加 日本文化を知る(日本中世の人間と宗教) ※谷 GGGG 2時か

登録内容に問題がある場合には下記のようにエラーが表示されます。

エラー	対象の授業がセット授業(前期を履修することで後期の受講が定められる授業)の場合、該当する後期授業がエラーとなっている可能性があります。
- 1	【履修基本・条件チェック結果】
1	▶ 「3363 日本宗教文化論Ⅰ」授業の開始・終了時刻が重復しています。(021)
1	▶ 「4417 西洋哲学史IIA」授業の開始・終了時刻が重複しています。(021)

 ④ エラーが解消出来たら、「履修内容にエラーはありません。」の表示を確認し、画面右に 表示される「見込判定へ」をクリックしてください。

録					履修登録 [Xuk004
					進路希望登録へ
	-	履修内容にエラ 見込判定へ進	大 ーはありません。 E&でください。		授業の選択へ
					[F 見込判)[
「抽選希望登録」で登録する一部の科目につい まとなる科目及び詳細については大学HPの以、	っては、「残履修可能単位数」「CAP制持 下に掲載していまずので、ご確認くだ	2内履修合計単位数」に重入されませ. さい。	んのでご注意ください。		
抽選希望登録」で登録する一部の科目につい まとなる科目及び詳細については大学HPの以 20版大学HP)在学生)授業・覆除)履修登録 授業を通知	ヽては、「残魔修可能単位数」「CAP制料 下に掲載していますので、ご確認くだ ・学年暦〉履修登録	約丙履修合計単位数」に重入されませ、 さい。	んのでご注意ください。		
(抽選希望登録)で登録する一部の科目につい 後となる料目及び詳細については大学HPの以 総成大学HP)在学生) 授業・覆体) 薄板登録 授業を並加	・ては、「我履修可能単位数」「CAP制持 下に掲載していますので、ご確認くだ ・学年間) 履修登録	4内層修合計単位数」に重入されませ. さい。	んのでご注意くだきい。		履修可能半位数 23 我履修可能半位数 7
抽選希望登録」で登録する一部の科目につい となる科目及び詳細については大学科Pの以 200大学科P/ 在学生)授業・獲修)薄修登録 被集を書加 - 2024年度 町期	・ては、「残厚体可能単位数」「CAP船!! 下に掲載していますので、ご確認くだ・ ・学年輩)環体登録	時内運修合計単位数」に重入されませ. さい。	んのでご注意ください。		履修可能单位数 23 死履修可能单位数 7
(抽選希望登録) で登録する一部の利目につい たなな利用及び料紙については大学外の以 ド協大学科(学) 従業・運体) 運体登録 提案を並加 - 2024年度 町期 ■ 2.2 - ■ 支更不可(金録法)	、ては、「我康修可能単位数」「CAP制技 下に掲載していますので、ご確認くだ ・ 卒年間) 履修登録	9内厚修合計単位数」に重入されませ. さい。	んのでご注意ください。		覆終可能単位数 23 我覆核可能単位数 i
[抽選希望登録] で登録する一部の利目につい たなる利用見の評細については大学(中の以) (現在大学(中) 定年生) 注意・薄徴) 薄砂金粉 (現在大学(中) 定年生) 注意・薄徴) 薄砂金粉 (日本) 二 (1) 二 (いては、「現獲修可能単位数」「CAP熱能 下に掲載していますので、ご確認くだ ・学年番) 薄修登録 - 父曜日	約週時会計単位数)に置入されませ。 さい。 次期日	んのでご注意ください。 水鞭日	全觸日	履終可能単位数 23 我是称可能单位数 7 主報日

以下のように卒業・進級見込み判定結果が表示されます。(4 年生は卒業見込判定・資格見 込み判定、1 年生から3 年生は進級見込判定)

不足している単位がある場合には、どの分野にどのくらい単位が不足しているか判定しま す。抽選中の科目情報は反映されませんので、ご注意ください。

※卒業・進級の見込みがないと判定された場合、赤字でエラーメッセージが表示されます。 ※資格を選択していない場合には資格見込み判定は表示されません。

		進路希望登録へ戻る
	<i>X</i>	授業の選択へ戻る
	Person different seite gältige	
	履修内容にエラーはありません。	
	雌泥へ進んでください。	
		伊確定
- 【卒業見込判定結果】 判定日付:2024/12/10		
 【卒業要件に関する科目】の卒業要件を満たして 【卒業要件に関する科目】のうち「遠隔授業」を 	いません。不足数2.0単位(10001) 除く64単位以上の専件を満たしていません。不足戦2.0単位(10004)	
- 【資格見込判定結果】		
[日本語教育(日本語教員養成課程)] 判定日付:202	4/12/10	
卒業見込判定結果が「卒業不可」となっています。	ŧ.	

⑤ 卒業・進級見込判定結果を確認後、「確定」をクリックしてください。

以下のように「履修登録が完了しました。」とメッセージが表示されます。これで履修 登録は完了です。

※授業の登録は履修登録期間内であれば、授業の登録内容を変更することができます。

	履核登録 [Xuk004]
	進踏希望登録へ戻る
*	授業の選択へ戻る
■修務級が定了↓ました	
履修登録が完了しました。	
	履修登録が完了しました。 厚修登録が完了しました。



1.5 抽選希望登録

① メインメニューの「履修関連」→「抽選希望登録」をクリックします。

7-SMA	PY II	国 TOP 前	学 太郎さん 回ログイン:2024/12/06 13:59	
通 - 教務 - 履修関連 - 資格 ·	成績・出欠 ▼ 就職 ▼			
履修登録	時間割	授業評価		
重要情 重要情 抽選希望登録	学生時間割表	授業評価回答 授業評価結果照会		
日表示月表	示 履修授業		_	

■度学期 2024年度 前期 * 厚修可能単位数 23 残厚修可能単位数 7						
20可能な始度·共電の一覧						
抽漫グループ コ	抽選処理区分:	申込期限 0	希望状況 ♀			
1101 英語(再)/英語III(総合基礎)/前期	抽選	2024/12/31(火) 12:50				
11206 月曜日オンデマンド型授業 希望優先方式/前期	抽選	2024/12/31(火) 12:50				
11207 火曜日オンデマンド型授業 希望優先方式/前期	抽選	2024/12/31(火) 12:50				
11208 水曜日オンデマンド型授業 希望優先方式/前期	抽選	2024/12/31(火) 12:50				
11209 木曜日オンデマンド型授業 希望優先方式/前期	抽選	2024/12/31(火) 12:50				
11210 金曜日オンデマンド型授宴 希望優先方式/前期	抽選	2024/12/31(火) 12:50				
11211 土曜日オンデマンド型授業 希望優先方式/前期	抽選	2024/12/31(火) 12:50				
11301 月曜日1限 事前登録科目/前期	抽選	2024/12/31(火) 12:50	希望済			
11302 月曜日2限 事前登録科目/前期	抽選	2024/12/31(火) 12:50				
11303 月曜日3限 事前登録科目/前期	抽選	2024/12/31(火) 12:50				
11304 月曜日4限 事前登録科目/前期	抽選	2024/12/31(火) 12:50				
11305 月曜日5限 事前登録科目/前期	抽選	2024/12/31(火) 12:50				
11306 月曜日6限 事前登録科目/前期	抽選	2024/12/31(火) 12:50				
11309 火曜日2限 事前登绿科目/前期	抽選	2024/12/31(火) 12:50				
11310 火曜日3限 事前登録科目/前期	抽選	2024/12/31(火) 12:50				
11312 火曜日5限 事前登録科目/前期	抽選	2024/12/31(火) 12:50				
11313 火曜日6限 事前登録科目/前期	抽選	2024/12/31(火) 12:50				
11.45 水曜日1四 東前發發利日/前期	USC dist	2024/12/31(4) 12-50				

A抽選グループ:各曜日・時限の事前抽選科目の一覧です。抽選グループ名称をクリックす

ると抽選授業一覧が表示されます。また、「事前登録方式」「希望優先方式」の抽選方式が 表示されます。

・事前登録方式:通常の抽選科目

- ・希望優先方式:第1希望から順に複数の希望を申請することが可能な抽選科目
- <u>B</u>抽選処理区分 : 抽選グループの処理方法が表示されます。「抽選」または「先着(定員で 受付終了)」が表示されます。
- C申込期限:抽選に申し込み可能な期限が表示されます。
- D希望状況:自身の抽選希望の有無が表示されます。登録を行っている場合は「希望済」と 表示されます。
- ② 抽選科目の登録の登録

抽選一覧から抽選グループを選択すると、抽選授業一覧が表示されます。 履修を希望する科 目を希望「する」に変更し、「確定」をクリックしてください。

2員に余裕がある ○:定員に	まだ余裕がある 二:定	● ないのでは、ないのでは、「「「「」」」」	ている -: 教室等調整中		A	夏修可能単位数 23 残	覆修可能单位
希望	曜日時限 □	授業科目 0	代表教員 =	キャンパス名称 0	開講学期 ○	応募人数	定員状派
しない	火4	1009 日本文化を知る(世界の中…	国学 教員	渋谷	2024年度 前期	٨o	· Q.
しない	木4	1032日本文化を知る(世界の中…	国学 教員	洪谷	2024年度 前期	٨٥	e
18		1414日本史版論 【月曜日オンデーー	国学 数員	法谷	2024年度 前期	٨٥	0
しない		1416日本史版論 【月曜日オンデ… 🖉	若木 教員	法谷	2024年度 前期	λO	0
しない		1417 東洋史概論 【月曜日オンデーー	若木 教員	法谷	2024年度 前期	٨o	0
しない		1420 西洋史概論 【月曜日オンデー・	若木 教員	法谷	2024年度 前期	٨٥	-
しない		1543 比較政治入門 【月曜日オン…	若木 教員	法谷	2024年度 前期	٨٥	-
しない		4907 日本文化を知る(文化芸術…	若木 教員	法谷	2024年度 前期	0.1	-

<u>A</u>曜日時限:該当科目の曜日時限が表示されます。オンデマンド型授業の場合は表示がされ ません。

- <u>B</u>授業科目名:授業科目名が表示されます。「
- C応募人数:現在抽選に申し込みをしている人数が表示されます。
 - ・◎:定員に余裕がある
 - ・〇:定員にまだ余裕がある
 - ・△:定員が超過している
 - ・一:教室など調整中
- D 定員状況:現在の定員に対する応募者の状況が表示されます。
- E定員状況表示マーク注釈:定員状況に表示されるマークの意味を記載しています。一部科目については、教室等を調整する必要があるため、「-」と表示される科目があります。

1.6 シラバス照会

① 「教務」→「シラバス照会」をクリックします。

R-SMAPYII	国学 太郎さん 前回ログイン:2024/12/23 15:18
共通 → 教務 → 履修関連 → 成績 · 出欠 → 就職 →	
シラバス シラバス照会	
重要情報はありません。	
日表示 月表示 网络将举	

② 検索したい条件を設定のうえ「検索」をクリックします。「ふせんを貼った授業一覧」を クリックすることで後述のふせんを貼ったシラバスを一覧で表示することができます。

シ	ラバス検索		シラバス照会 [Kmh006]
	●検索条件を指定(●カリキュラムツリー照会	ふせんを貼った授業一覧
Α	入学年度学期	2024 前期	
В	学科組織	大学 文学部 日本文学科 日本語学専攻	
С	開講年度学期	2024 前期	
Ŭ	授業科目	英語	
	担当教員	部分一致で検索	
D	学年	学年指定なし 1年 2年 3年 4年	
Е	開講キャンパス	すべて対象	
F	授業実施形態	すべて対象	
G	開講区分	□ 週間授業 □ 隔週偶数 □ 隔週奇数 □ オンデマンド □ 集中講義	
	曜日	月一火一水一木一金一土一日	
	時限	1限 2限 3限 4限 5限 6限 7限 8限	
Н	キーワード		
Т	対象授業	┃ ふせんを貼った授業を対象 ┃ 履修登録で選択できる授業を対象	
	クリア	Q 検索	

<u>A</u>入学年度学期:選択した入学年度学期で入学した学生が履修可能な授業を検索することができます。(自身の入学年度学期が初期表示されます。)

<u>B</u>学科組織:選択した学科組織に所属する学生が履修可能な授業を検索することができます。(自身の所属学科が初期表示されます。)

C開講年度学期:選択した時期に開講する授業を検索することができます。

D 学年:選択した学年で履修可能な授業を検索することができます。

E 開講キャンパス:「渋谷」または「たまプラーザ」を選択することができます。

F授業実施形態:授業の実施形態で検索することができます。

G 開講区分:授業の開講区分で検索することができます。

・週間授業:通常授業

- ・オンデマンド:授業実施形態がオンデマンドの授業
- ・集中講義:サマーセッション・スプリングセッション、曜時外で開講する科目など

※「隔週偶数」「隔週奇数」は本学に該当する授業はございません。

H キーワード:特定のキーワードで授業を検索することができます。

対象授業:自身でふせんを付けた授業や履修登録可能な授業を検索することができます。

③ 検索条件に該当する授業一覧が表示されますので、シラバスを参照したい授業科目名を クリックしてください。

曜日時限 0	授業科目 🗘	担当数員 ○	間論区分 👳	関調年度学期 ⇒	■位数 □
火4	1009日本文化を知る(世界の中の日本と芸術!)	国学 教員	速間授業	2024年度 前期	2単位
木4	(オンデマンド型授業)]	国子 救農	這間授業	2024年度 前期	2単位
月	1414 日本史坂穂(【月曜日オンデマンド型授業)】	国手 教員	オンデマンド	2024年度 前期	2単位
7火2	4417 西洋哲学史IIA	国学 教員	透閉投業	2024年度 前期	2単位
	14 (1.1)	10.44			



授業計画	
第1回	PCおよびKEANの基礎操作とインターネットの基本利用(1)PCおよびKEANの基本操作(2)インターネットの基本利用、電子メー ルの送受信 【事前学習 90分】 ⇒授業資料を参考に操作をおこなう 【事後学習 90分】 ⇒授業時課題の見直しと未提出課題の提出
F _{第2回}	日本語入力・メモ幅を使ったいろいろな文字の入力、日本語の入力、文章の入力、文章の保存・ファイルとフォルダについて学生支援 システムでのアップロード 【事前学習 90分】 *授業資料を参考に操作をおこなう 【事後学習 90分】 *授業時課題の見直しと未提出課題の提出
第3回	PowerPoint(自己紹介スライドの作成)、PowerPointの基礎知識(基本的なプレゼンテーションの作成)、決められたスライドに入 力、デザインの変更、敏材の取り出し(ダウンロード)、保存方法の確認、デザインの変更、図形(写真)の挿入、見やすいプレゼンテ ーション資料を作成する上での基礎知識(フォントの憧瑣、サイズなど) 【事前学習 90分】 ⇒専前課題への取り組み 【事後学習 90分】 ⇒授業時課題の見直しと未提出課題の提出

G	代替授業	授業まとめ(授業のまとめと振り返りなど) <オンデマンド型授業で実施、7月19日~24日配信> 【事前学習 120分】 ⇒これまでに学んだ授業の要点をまとめておく 【事後学習 120分】 ⇒本授業をとおして身につけたスキルを書き出す。
	授業計画の説明	本授業ではPC教室を利用した演習形式で授業を進めます。
	授業時間外の学習方法	授業で学んだスキルを活かして課題に取り組む。
Η	受講に関するアドバイス	◇授業時はコンピュータ教室で行います。KEANの利用者ID とパスワードを持参してください。 ・コンピュータ環境は、Windows10と Office365で実習します。 ◇Office365で実習します。 ◇Office365で実習します。 ◇Office365をインストールしてください。
	※第1回から第14回までの授業 また、代替授業は、学生暦で決	とうまたのかです。 は、学年間に従って行います。 められた14回の授業に加えて、1回分の授業を適応授業や授業中に課される課題研究などで行います。

評価方法		割合		評価基準		
授業內試験		70%		室 技試験		
Teren America 平常点		30%	授弟	∮外課題・中間レポートを書	豊本に総合的に評価を行う。	
注章事項 政科書・参考文献等	→ 第1回から授業を開始 題は全部提出が原則で、 は原点もありえるので注	するので、欠席しない 未提出が2回以上、あ 着すること	ように ・授業時試験のファ る場合、失格要件とみなす	イル未提出、ファイルの間 ・授業時課題の未提出が <i>9</i>	違いは失陰要件とみなす ・招 らい場合、授業態度が著しく要	
教科書						
教科書 「コンピュータ入門	演習(第6版)」北山守著(文化書房博)	文者)				
教科書 「コンピュータ入P 参考文献]度習(第6版)」北山子著(文化書房博)	文者)				
数科書 「コンピュータ入P 参考文献 ISBN番号	短習(第6版)」北山守著(文化書房博) 書名	 文者) 著者名 	山版社	借考	K-aiser	
数科書 「コンピュータ入門 参考文献 ISBN番号	「漢習(第6版)」北山守著(文化書席博) 書名 情報リテラシー	文者) 著者名	出版社 技術評論社	備考	K-aiser 查告技示	
数科書 「コンピュータ入門 参考文献 ISBN番号	(第6版)」北山守著(文化書房博) 書名 情報リテラシー よくわかるMicrosoft Word 2016基礎	又音) 荖若名	出版社 技術評論社 FOM出版	備考	K-aiser 赛击技士 赛击技士	

- <u>A</u>ふせんを貼る:シラバスにふせんを貼ることで、今後ふせんを付けたシラバスのみを対象 に検索できるようになります。
- B科目名・教員名:授業の科目名と教員名を確認できます。
- C開講詳細:開講キャンパス・開講時期・開講曜日時限・開講学年・単位数を確認できます。
- D授業実施形態:授業の実施形態を確認できます。
- E講義詳細:授業のテーマ・内容・到達目標を確認できます。
- F授業計画:各授業回の内容および事前学習・事後学習の内容を確認できます。
- G代替授業:学年暦で決められた半期は14回、通年は28回の授業に加えて、各1回分の 授業を遠隔授業や授業中に課される課題研究などで行います。
- Ⅰ 授業計画について:授業計画の説明・授業時間外の学習方法・受講に関するアドバイスを 確認できます。
- | 成績評価の方法・基準:評価方法・評価の割合・評価基準を確認できます。
- 」注意事項:受講にあたっての注意事項を確認できます。

K型教科書・参考文献:授業に必要な教科書や参考文献を確認できます。本学図書館システムの「K-aiser」から検索することも可能です。

1.7 カリキュラムツリー照会

カリキュラムツリーとは、自身の卒業に必要な科目を科目分類別で表示し、シラバスを確認することが出来る機能となります。

 シラバス照会画面から「カリキュラムツリー照会」を選択し、検索したい条件を入力し 「表示」をクリックしてください。

ラバス検索		シラバス照会 [Kmh006]
)検索条件を指定 🧕	カリキュラムツリー照会	ふせんを貼った授業一覧
入学年度学期 🔮	2024 前期 *	
学科組織 🕗	大学 文学部 日本文学科 日本語学専攻 *	
開講年度学期	2024 前期	
対象授業	ふせんを貼った授業を対象 履修登録で選択できる授業を対象	A 表示

※入学年度や学科組織はご自身の情報が自動で入力されています。

② カリキュラムツリーが表示されるので、確認したい授業科目名をクリックしてください。

	* 【卒業要件に関する科目】
	*共通教育科目
	" 國學院科目
	* 國學院科目(必修)
	*1年
	* <u>AAA01001 神道と文化</u>
	* 國學院科目 (選択)
	▲AB03044 國學院の学び(日本文化と装束)_
	*1年
	*2年
	* 言語スキル科目群
_	

③ クリックした授業科目の一覧が表示されるので、授業名をクリックするとシラバスを確認することができます。

曜日時限○	授業利息な	銀筒軟員 ○	篇講区分 ♀	関調年度学期 ◎	単位数 ☆
月4	1021 神道上文化	太田 直之	這間投掌	2024年度 前期	2単位
火	2052 伊藤と大利、127時ロボンデマンド型得電)]	島田 雅	オンデマンド	2024年度 後期	2単位
月5	4009 神道と文化	太田 直之	這間授業	2024年度 前期	2単位
金3	4010 护道と文化	太田 直之	這間投業	2024年度 前期	2単位
	4(# (1/1) is er i (1) er i (1)	0 🗸			

8 学生時間割表

学生時間割表では、自身の時間割や単位修得状況について確認ができます。

1.1 学生時間割表の確認

① メインメニューの「履修関連」→「時間割」→「学生時間割表」をクリックします。

		₩-SMAPYII	an Anna Anna	国学 太! 前回ログ・	郎さん イン:2024/12/14 12:48
共通 -	教務▼	履修関連 ▼ 成績 · 出欠 ~	就職 -		
	*1	履修登録	時間割	授業評価	
	里3	履修登録	学生時間割表	授業評価回答	
	重要情	抽選希望登録	教員時間割表	授業評価結果照会	

学生時間割表が表示されます。



A 検索項目

開講年度学期:前期を選択の場合は、前期履修の時間割、後期を選択の場合は後期履修 の時間割、すべて選択した場合は、前期・後期履修の時間割がそれぞれ表示されます。 開講キャンパス:すべて対象、渋谷、たまプラーザキャンパスのいずれかを選択します。

B各種判定結果:進級・卒業見込判定、各種資格取得見込判定等が表示されます。

- C時間割表:履修が確定している授業が表示されます。
- D希望資格:受講を希望している資格課程が表示されます。

E 単位修得状況表:自身の単位修得状況が表示されます。

③ 検索条件を選択し、「表示」を押すと、検索条件に基づき、対象の時間割が表示されます。

時間割表					学生時間割表 [Kmd008]
朝護在 FF # 1 - 2024 * 1	の物 マ 間接ぶみつパス マイ・	724 Bh W			PDI
- [489.517567]		, Al av			n 数小
エラーはありません。					
					進級見込判加
- 2024年度 前期					
月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
英語III (総合基礎) 国学 教員 1101枚変/法谷 9990 2準位	中国語1 国学 教員 1102校園/法谷 9991 2単位				
2					

④ 右上の「PDF」ボタンを押すと、「学生時間割表」が PDF で出力されます。

41	2999	国学 太郎 大学 文学部 [本文学科	日本文学専攻			
20.9	山东市 前期						
	月曜日	大曜日	水曜日	1 木曜日		曜日	土曜日
		1	1				
	共務111 (総合基礎) 口服体 教員 20101 教家:/計谷 129680 2単位	中国第11回学 載 員 2102数求/尚 谷 13091 12単位					
2					-		
	00						
3					_		
		11		日本文学模倣[木 数員 (3397) 主/読存 (3988 単位	38 Rk C2		
4					-		-
÷	00		-		-		
5							
1	00						
6		-					
	DD						
7							
	00			-			
1	中課能		10.00		-		

1.2 各種判定結果

進級見込判定(1~3 年生)、卒業見込判定(4 年生)、各種資格取得見込判定(4 年生)の画面が 表示され、各種判定を行います。不足している単位がある場合には、どの分野にどのくら い単位が不足しているかエラーが表示されます。抽選中の科目情報は反映されませんので ご注意ください。

※所属する学部学科、学年、資格の取得状況に応じて表示されるメニューが異なります。



1.3 時間割

履修している授業の科目名・担当教員・授業教室・開講キャンパス・授業コード・単位数 が表示されます。集中講義については、下部に表示されます。



<注意事項>

抽選登録の授業等、登録が確定していない授業は学生時間割表からでは教室が確認できま せん。履修登録期間中は必ずポータル画面 TOP の授業情報と併せて大学ホームページ 「学年暦/授業/補講」のページから教室を確認してください。

1.4 希望資格

履修登録時期に自身が受講を希望している資格課程が表示されます。

- 考望异场 11010 中学校1 融先群状 調羅

1.5 単位修得状況

自身の単位修得状況が確認できます。

	料目分類	卒業要件単位	修得清单位 履修中	中単位 合計単位
[合計]		124	0	20 2
共通		36	0	16 1
國學院			0	2
四學院必		2	0	2
同學院還			0	0
言スキル		16	0	12 1
AL·日本			0	0
英語	٨	D 12		2
外国語	A	D		10 1 1
外国道必		4	0	10 1
外国選			0	0
STEM		2	0	2
シチズン		2	0	0
华寨镇 文				
全学			0	2 2
e7/0			0	0 0
14			0	0 0
		F	医综合针发位	20

A 科目分類:履修要綱に基づいて、科目が分類されています。

B 卒業要件単位:卒業に必要な単位数が記載されています。

C修得済単位:既に修得した単位が記載されます。

D履修中単位:現在、履修中(履修登録中)の単位が記載されます。

E 合計単位:「修得済単位」と「履修中単位」を足した単位が記載されます。

F履修合計単位:「履修中単位」の合計値が表示されます。

<注意事項>

判定結果や単位修得状況はあくまでも機械的な結果となりますので、自身の進級・卒業要件を確認する際には、必ず履修要綱と照らし合わせて確認してください。集計表には反映 されない卒業要件もありますので、ご注意ください。

1.6 評価方法

履修している授業の成績の評価を行う方法を、学生時間割表の画面上で確認することが できます。

① 学生時間割表の画面で、開講年度学期を選択し、「表示」ボタンをクリックします。

					建造時間影響 [Kn
리라수호후회 🧿 2024 🗍 16회	* 第34キャンパス マルモビガラ *				
- 1404-241041 10281 (2024/22.04					
=2-4.81 \$2.4.					
利電目以随際探状様が変わった場合は、見込料電気	1番待してください。				(#1) F
- 1014 85 85 10 10					
- 2024年度 (N) 月間日	火電日	*#6	大蔵日	主政日	±#B
- 2024年度 16月 月間日 王家点	火管日 副型の計画	水龍日	木織日	金曜日	±#F

 ② 表示された時間割表の科目情報の上部に、評価方法が表示されます。表示されている 評価方法の項目をクリックすると、課題の詳細内容が確認できます。

	月曜日	火曜日	
	平常点	平常点	
コンピ	ュータと情報!	中国語Ⅱ	
国学	 数員	国学 教員	
たまCP	室/たまプラーザ	たま1102教室/たまプラーザ	
9992		9993	
2重位		2単位	

受業評価方法参照		
受要評価方法詳細 平常点 2024年度後期 9993 中国語		
評価基準	 4回授美内 グループ・ キ国語に関 4 最終レポー 	溜を考察し、投業検了後にふりかえりシートを記述している。 全体の協議に接極的に参加し、 他者との交流から学んでいる。 1する知識を習得している。 ・トで、課題に対して熟考されている。
備者		
最終授業日提出物	提出物有	授業で取り扱った、「諸語」について、自身の意見を1000字で述べなさい。
理由の如何にかかわらず、未提出者の提出物を		受理しない

<注意事項>

評価方法は、期間限定のメニューです。評価方法の公開期間は、教務課よりお知らせいた します。

1.7 教員時間割表

授業を履修していない教員も含め、本学で担当している授業を調べることができる機能 です。

① メインメニューの「履修関連」→「時間割」→「教員時間割表」をクリックします。

"我伤"的变形的	▲ * 成績 · 出欠 *	就職で		
	録 禄 望登録	時間割 学生時間割表 教員時間割表	授業評価 授業評価回答 授業評価結果照会	
日表示	月表示	履修授業	インフォメーション	2025/02/04/+)
正 指示 時	間割変 クラスプ 更 ロファイ ル			<u>終日</u> マイスケジュール追加
「「四字はなっ」	۵.		リンク	(二) 2024/04/11(木) 3限日本文学振説(活木 教員、国学 教員)休講のお知らせ (二) 5月21日 中国語(休護のお知らせ)

② 検索画面が表示されるので、氏名欄に、検索したい教員の氏名を入力し、「検索」ボ タンをクリックします。

検索					
教員検索					
氏名	国学 教員				
並び順	カナ氏名	*	1 [*] 0		
297					

510 D							
240		440					100
東京は 田士市安 (1000年年1日日 1995 王明初日 王明初日							
		Artige vice and artigetypes artifetypes article articl					
			be.				
			主体大学研究: 2010年までは、1210- 1998年 12011				
	280-280 280-200 200-20		22222354 (2560-0-25225) (26027-27-2200) 1977 (257 127 127 2270				
ryf		200-00				the P	15.0
AND DESCRIPTION OF THE OWNER				a aver	36.		-4-
HCL-HEWET		Baki					16.8 Jac
ALL ATTREES							

③ 検索した教員の担当している授業の一覧が表示されます。開講年度学期を指定することで、選択した期間のみの表示も可能です。

K-SMAPY II 学生操作マニュアル

9 授業教室・休講情報の確認

授業教室の確認方法と、休講があった場合の確認方法の説明です。

1.1 授業教室の確認

① TOP 画面の「スケジュール」→「時間別」より、授業教室が確認できます。

R-SMAPYII	若木 花子さん 前回ログイン: 2025/03/11 17:35			setting fav	norite logo
■。 教務。 履修関連。 成績・出欠。 就職。					
重要 期限あり					
重要情報はありません。					
日表示 月表示 履貨	6授業		_	_	
インフォメ	-VaV			スケジュー	-16
振示 時間制定 更 カラスブ ロファイ ル	2025/04/09(水) 終日 マイスケジュール追加	<< 前进	▲前日 今日 至	2日 ▶ 2 翌週 ▶	
y >	2 5月21日 中国語1 休膳のお知らせ				
図書館システム	時間別				
	08:50 - 10:20				
	ロ ドイツ語 <u>若木 歌員</u> 2102教室(渋谷)		Ĺ	クラスプロファ	110
	授業のメモを編集しよう!			登録	

<その他の確認方法>

メインメニューの「履修関連」→「時間割」→「学生時間割表」をクリックします。
 ※履修登録期間は教室変更が多く発生します。授業教室については、必ず授業当日の最新の情報を確認するようにしてください。

	- Bilde	R-SMAPY II	and the states	TOP	電木 花子さん 戦闘ログイン:2024/12/2012-49
共通 * 教務 *	一度信號運	• 成绩·出欠·	- 武康 -		
	腹部登録	le .	時間割	授業評価	
	履修显统		学生的間割表	授業評価回答	
7	抽選希望	登録	故員時間到表	授業評価結果領導	£
	-	Enversion D	月21日 中国語1 休眠の3		
			19.42.45 m		
H	表示	月表示	限得投業		

② 学生時間割表が表示されますので、履修している科目の3行目に記載されている教室 を確認してください。

J。 履修関連。 成績,出大。 就成。					
時間割表					平主時間割表 {Kmd008}
					PDF
開調年度学期 2024 二 町期	* 展議キャンパス すべて対象 *				州 表示
- 【建装莱达和波波集集】中国日初 - 2026-12/10-					
- (####################################					
- [distance=] = 1000(12/10 ±5-020(200)					
【世紀月にかぶま年】 年三日代 2004(12/10 エラーはありません) の利潤日以隔層体状態が変わった場合は、見込利潤を	運行してください。				建酸草处制度
 【通過資源の資源時】 年間日付、2004(13)10 エラーはありません) の利定日以降限防使数が変わった場合は、見込利定も 一2002年度 新規 	運行してください。				建碱高级制度
 【金田市の加工事業】 年間日内 1004/12/10 エラーはありません。 ○利田日は福田休息が互かった場合は、見込利工作 二〇2024年前期。 	:唐行してください。 大塚日	大曜日	木服日	金幣日	/建筑系达利定 土 年 日
(金融市の102年年9)年回日代 2004/12/10 エラーロカリません) の利田日は隔線が受か支かった場合は、見込利用も 	:著行してくだめい。 	水霉白	木壤計	全部日	######################################
【金田県の町工業3】 中田文化・2004/12/10 エラールストジェルム の料面日以南部の使きが取った場合は、見込料工作 - 2022年夏 新潟 - 7月年1)運行してください。 次写白 王宝点 中語語	市都 台	木曜日	金曜日	2011/12 -1911
	(第行してください。 大阪日 王宝点 中田路(王宝 中田路(王宝 中田)	5 ₩0	本鄉日	ŝŭņ	রজন্যধন্য ±ছল

1.2 休講情報の確認

掲示からの休講情報の確認は、【5.掲示・アンケート 1.2 休講確認】よりご確認ください。

① 授業教室と同様、ポータルトップページより確認ができます。「スケジュール」→
 「終日」より、休講情報をクリックしてください。

R-SMAPYII	若木 花子さん 前回ログイン: 2025/03/11 17:35	setting favorite logor
通 * 教務 * 履修関連 * 成績・出欠 * 就算		
重要 期限あり		
重要情報はありません。		
日表示月表示	偃修授業	
4274 () 振示 時間期定 25スプ 更 1277 イ ル	ステクラン 2025/04/09(水) 終日 マイスケジュール追加	スケジュール
び 図書館システム び Office365 メールシステム	>ク 全 5月21日 中国語1 伏蘭のおJuらせ 時 国 別	
	08:50 - 10:20 四 F イ ツ語 <u>若木 政員</u> 2102数章 (決合)	クラスプロファイル
	投意のメモを編集しよう!	登録

② 休講情報をクリックすることで、詳細の情報が表示されます。

局示内容		4
		- フラグをつける 日田期
差出人	国学 教員	
カテゴリ	休講情報	
件名	● 5月21日 中国語 休講のお知らせ	
本文	5月21日の中国語」は校務のため休購いたします。	
揭示期間	2024/12/16(月) 18:36 ~ 2025/06/16(月) 18:36	

<注意事項>

授業が休講となった場合、別日に補講が行われます。補講については担当教員からの連 絡をご確認ください。

- <その他の確認方法>
- ① メインメニューの「成績」→「出欠管理」→「学生出欠情報確認」をクリックします。

AL BIA	R-SMAPYII	TOP	亜木 元子さん 朝国ロゲイン : 2024/12/20 12:49	
共通 - 教務 - 废修闌通 -	成摄·出欠+ 就是	ŧ-		
	成績	出欠管理		
72/7-h	成績採会	学生出欠状况確認		
播展	2024/12/18 5月21日	1 中国語1 休護のお知らせ [国学	NB 1	
白表示	月表示	履修授業		

② 履修中の科目で休講が発生した場合、休講日に「休」が表示されます。

開講年度学	朝 2024年度 前期 *															
出席率基準	8 2025/02/18											_				
曜日時限	技樂科目	出席率	10	20	30	4@	58	60	70	8 E	90	100	110	120	130	145
	0001 미페55 / (피~~ 왕) 등)	8296	04/16	04/23	04/30	05/14	05/21	05/28	06/04	06/11	06/18	06/25	07/02	07/09	07/16	07/2
		0370	08:47	08:51			PIN.	08:54	08:53	08:55	08:47	08:49	08:41	1MN	08:59	08:5
水7	EEEE 國學院の学び(「源氏物語』を読むI)(―――――)	100%	04/03	04/10	04/17	04/24	05/08	05/15	05/22	05/29	06/05	06/12	06/19	06/26	07/03	07/1
			19:25	19:22	19:24	19:20	19:20	19:28	19:24	19:30	19:21	19:24	19:27	19:26	19:21	19:2
*3	9988 日本文学概説((若木) 教員)	100%	04/11	04/18	04/25	05/09	05/16	05/23	05/30	06/06	06/13	06/20	06/27	07/04	07/11	07/1
			_	12:48	12:49	12:40	12:50	12:49	12:47	12:40	12:47	12:41	12:49	12:43	12:46	12:4
±2	HHHH 日本文化を知る(中・近世の誓約と作法)(―――――	100%	04/06	04/13	04/20	04/27	05/11	05/18	05/25	06/01	06/08	06/15	06/22	06/29	07/06	07/1
			10:30	10:27	10:21	10:24	10:27	10:20	10:24	10:22	10:20	10:29	10:23	10:22	10:20	10:2
±3	日本文化を知る(日本の都市社会) ()	100%	04/06	04/13	04/20	04/27	05/11	05/18	05/25	06/01	06/08	06/15	06/22	06/29	07/06	07/:
±7	FFFF 國學院の学び (折口信夫を読むII) ()	100%	12:47 04/06	12:41 04/13	12:43 04/20	12:48	12:42	12:44	12:47	12:45 06/01	12:42 06/08	12:43 06/15	12:40	12:50 06/29	12:49	12:4
			19-26	19:20	19:27	19.27	19:31	19:31	19:21	19:23	19:26	19-29	19:30	19-20	10.25	10-



履修している授業科目の出欠状況を確認することができます。授業の出席は、授業開始前 にカードリーダーに学生証を読み込ませることで、出席時刻が K-SMAPY IIに記録されま す。

① メインメニューの「成績」→「出欠管理」→「学生出欠状況確認」をクリックします。

■未 花子 きん 戦闘ロ ヴィン : 2024/12:20 12:49
(a.1.
p.1
2

② 対象授業の教室でカードリーダーを読み込んだ時間が表示されます。

開議年度学	期 2024年度 前期 *															
出席率基準	E 2025/02/18 ©															
曜日時限	授兼科目	出席率	10	20	30	40	50	60	7回	80	90	10回	110	12回	13回	14
火1	9991 中国語(国学 教員)	83%	04/16	04/23	04/30	05/14	05/21 (休	05/28	06/04	06/11	06/18	06/25	07/02	07/09 化木	07/16	07/
			08:47	08:51				08:54	08:53	08:55	08:47	08:49	08:41		08:59	08:
水7	EEEE 國學院の学び(「源氏物語」を読む))(―――――)	100%	04/03	04/10	04/17	04/24	05/08	05/15	05/22	05/29	06/05	06/12	06/19	06/26	07/03	07/
			19:25 04/11	19:22 04/18	19:24 04/25	19:20 05/09	19:20 05/16	19:28 05/23	19:24 05/30	19:30 06/06	19:21 06/13	19:24 06/20	19:27 06/27	19:26 07/04	19:21 07/11	19:
木3	9988 日本文学概説1(若木 教員)	100%	休													
				12:48	12:49	12:40	12:50	12:49	12:47	12:40	12:47	12:41	12:49	12:43	12:46	12:
±2	HHHH 日本文化を知る(中・近世の誓約と作法)(―――――	100%	04/06	04/13	04/20	04/27	05/11	05/18	05/25	06/01	05/08	06/15	06/22	06/29	07/06	07/
			10:30 04/06	10:27 04/13	10:21 04/20	10:24 04/27	10:27 05/11	10:20 05/18	10:24 05/25	10:22 06/01	10:20 06/08	10:29 06/15	10:23 06/22	10:22 06/29	10:20 07/06	10:
±3	日本文化を知る(日本の都市社会)()	100%	12:47	12:41	12:43	12:48	12:42	12:44	12:47	12:45	12:42	12:43	12:40	12:50	12:49	12:
±7	FFFF 國學院の学び (折口信夫を読むII) ()	100%	04/06	04/13	04/20	04/27	05/11	05/18	05/25	06/01	06/08	06/15	06/22	06/29	07/06	07/
±7	FFFF 闘撃旗の挙び (折口信夫を読むII) ()	100%	12:47 04/06 19:26	12:41 04/13 19:20	12:43 04/20 19:27	12:48 04/27 19:27	12:42 05/11 19:31	12:44 05/18 19:31	12:47 05/25 19:21	12:45 06/01 19:23	12:42 06/08 19:26	12:43 06/15 19:29	12:40 06/22 19:30	12:50 06/29 19:20	12 07 19	:49 /06 :25
集中	9989 神道と文化 (国学 教書)															

<注意事項>

- ・欠席、打刻忘れ、出席受付時間外での打刻の場合は時刻が表示されません。
- ・学生証は、必ず前の授業が終了した後に読み込ませてください。
- ・出席受付時間は、授業開始時刻 10 分前から授業開始後 30 分後までです。

11 クラスプロファイル

クラスプロファイル機能は、履修している授業情報の確認や、授業関連機能を使用するこ とができます。

<注意事項>

いずれの機能も履修が確定している授業のみ表示されます。抽選待ちの科目は表示され ませんのでご注意ください。

1.1 クラスプロファイルについて

 K-SMAPY IIメインメニューのインフォメーション内のクラスプロファイルアイコン をクリックします。クラスプロファイル上で未確認の情報がある時は右上に●が表示 されます。

日表示 月表示 履修	授業	
インフォメ・	->=>	スケジュー
	2025/01/24(金)	<<前週 (<前日) 今日 2日▶ 3 翌遇▶
	終日	
東 ロファイ	予定はありません。	
	マイスケジュール追加	
実績システル	時間別	
ffice365 メールシステム	予定はありません。	

クラスプロファイルトップ画面が表示されます。トップ画面には A~C のエリアがあります。



A クラスプロファイルメニュー

クラスプロファイルのメニューが一覧で表示されます。

i446日本時代史V 🧧	●前	の授業・講座・セミ	ナー等	次の授業・講座	・セミナー等				
OP 授業資料 - Mean	課題提出	授業Q&A登録	テスト	プロジェクト	クリッカー	コース学習	学習状況	アンケート回答	授業評価回答
業評価結果照会									

新着情報があると、

B授業選択

月曜日	*
火曜日	
水曜日	
木曜日	*
金曜日	· .
2限	
<u>日本時代史V</u> (5446)]
土曜日	
日曜日	
オンデマンド	
集中講義	1

開講年度・学期・曜日・時限、オンデマンド、集中講 義ごとに登録している授業が表示されます。授業を選択 することで、各機能を利用することができるようになり ます。新着情報がある授業には ●■■■■ のアイ コンが表示されます。

閲覧時点から直近のタブが自動的に開き、現在選択・ 表示されている授業がピンクの背景で表示されます。

なお、履修している授業がない曜日には 💽 は表示されません。

Cアイコンメニュー

クラスプロファイルのメニューがアイコンで表示されます。



新着情報があると、 🏧 のアイコンが該当のメニューに表示されます。

各メニューでは以下の機能を利用することができます

▲ 授業資料:教員がアップロードした資料を確認することができます。詳細は【11.1.2 授業資料】をご参照ください。

<u>B</u>課題提出:教員が設定した課題を確認・提出することができます。詳細は【11.1.3 課題提 出】をご参照ください。

C_授業 Q & A:教員と1対1で授業に関する質問や連絡ができます。詳細は【11.1.4 授業 Q & A】をご参照ください。

▶ テスト:テスト期間終了後、教員が点数を入力すると結果を参照することができます。詳細は【11.1.5 テスト受験】をご参照ください。

<u>E</u>プロジェクト:教員が作成した履修者のグループごとに、意見交換や課題提出等を行うこ とができます。詳細は【11.1.6 プロジェクト】をご参照ください。

<u>F</u>クリッカー:教員が設定した授業に関する簡易アンケートに回答することができます。詳細は【11.1.7 クリッカー管理】をご参照ください。

G コース学習:教員が登録した動画などの学習教材の参照ができます。詳細は【11.1.8 コ ース学習】をご参照ください。

H 学習状況:授業ごとのコース学習進度、テスト点数等の学習状況の確認ができます。詳細

K-SMAPY II 学生用操作マニュアル

は【11.1.9 学習状況】をご参照ください。

<u>
|</u>アンケート回答:教員が作成したアンケートに回答することができます。詳細は【11.1.10 アンケート回答】をご参照ください。

」授業評価回答:前後期に開講された科目に対し、皆さんのご要望などを回答できます。詳細は【11.1.11 授業評価アンケート】をご参照ください。

<u>K</u>授業評価結果参照:確認されたい授業評価を参照することができます。詳細は【11.1.11 授業評価アンケート】をご参照ください。

1.2 授業資料について

授業資料では、教員が登録した資料・教材を確認することができます。

① クラスプロファイルメニュー又はアイコンエリアの「授業資料」を選択します。

5446日本時代史V 🕘 📢	前の授業・講座・セミナ	-等 次の授業・講座	・セミナー等 🕨					
TOP 授業資料 🚥 課題提出	出授業Q&A登録	テスト プロジェクト	クリッカー コー	-ス学習 学習状況	アンケート回答	授業評価回答 授業評	価結果照会	
		- KWeb Learnin	g					
9 2024年度前期	0				0			
月曜日	-			1			888	
火曜日		授業資料	課題提出	授業O&A登録	テスト	プロジェクト	クリッカー	コース学習
水曜日	(4)	Class material	Task submission	Class Q&A registration	Test	Project	Clicker	Course learning
木曜日								
金曜日	(e)							
土曜日								
日曜日		学習状況						
オンデマンド		Learning status						
集中講義	(w)		1.					
講座・セミナー等								
		Ú.		Q				
		アンケート回答 アンケート回答(英語)	授業評価回答 Class evaluation answer	授業評価結果照会 授業評価結果照会(英 語)				

② 教員が登録した授業資料が一覧で表示されます。確認したい授業資料名を選択します。

コース コース以外					Q検索
				列保存	■ 列選択
授業資料名 〇	コースキ	目次 =	未確認;	授業実施日 ♀	資料公
日本時代史5第5回資料			0	2024/05/10(金) 00:00	
日本時代史5第4回資料			0	2024/05/10(金) 00:00	
日本時代史5第3回資料			0	2024/04/26(金) 00:00	
日本時代史5第2回資料			Ó	2024/04/19(金) 00:00	
日本時代史5第1回資料			0	2024/04/12(金) 00:00	
	* (2 / 2)	10 -			P.
	授業資料名 © 日本時代史5第5回資料 日本時代史5第4回資料 日本時代史5第3回資料 日本時代史5第2回資料 日本時代史5第1回資料	授業資料名。 コース * 日本時代史5要5回夏料 日本時代史5要4回夏料 日本時代史5要2回夏料 日本時代史5第1回資料 日本時代史5第1回資料 日本時代史5第1回資料	授業資料名 ○ コース = 目次 = 日本時代史5.5万.00度料 日本時代史5第.4回資料 日本時代史5第.2回資料 日本時代史5第.2回資料 日本時代史5第.1回資料	授業資料名。 コース * 目次 * 未確認 * 日本時代史5夏5回資料 〇 日本時代史5夏4回資料 〇 日本時代史5夏2回資料 〇 日本時代史5夏1回資料 〇 日本時代史5夏1回資料 〇 日本時代史5夏1回資料 〇 日本時代史5夏1回資料 〇 日本時代史5夏1回資料 〇 日本時代史5夏1回資料 〇 日本時代中5第1回資料 〇 日本時代中5第1回資料 〇	預保存 授業資料名。 コース。 目次: 未確認: 「投業実務日: 日本時代史5第5回資料 ○ 2024/05/10(金) 00:00 日本時代史5第3回資料 ○ 2024/05/10(金) 00:00 日本時代史5第3回資料 ○ 2024/04/10(金) 00:00 日本時代史5第1回資料 ○ 2024/04/26(金) 00:00 日本時代史5第1回資料 ○ 2024/04/19(金) 00:00 日本時代史5第1回資料 ○ 2024/04/12(金) 00:00 日本時代史5第1回資料 ○ 2024/04/12(金) 00:00 日本時代史5第1回資料 ○ 2024/04/12(金) 00:00 日本時代史5第1回資料 ○ 2024/04/12(金) 00:00

 ③ 「添付資料を確認」をクリックすると、添付されているファイルの一覧が別のウィンド ウで開きます。ダウンロード・確認したい資料の右側の ▲ をクリックし、ダウンロー ドします。

日本時代史5 第6回資料 業実施日:2024/05/17(全)			
未关/尼口 · 2024/03/11(主)		 	
資料内容 第6回授業資料です			
◎ 添付資料を確認			
7714-6			
77.7. H. tat (1KB)	±		
±.λ + txt (1Kii)	*		

1.3 課題提出

教員が設定した課題内容の確認・提出をすることができます。

1.3.1 課題を提出する

クラスプロファイルメニュー又はアイコンエリアの「課題提出」を選択します。
 クラスプロファイルメニューは未提出の課題がある NEME 場合、のアイコンが表示され、アイコンエリアのアイコン上には提出期間中の課題と、未提出課題の件数が表示されます。

TOP 授業資料 1000 課題提出 1000 授業Q&	A登録 テスト	(プロジェクト) クリッオ	ワー コース学習	学習状況. 7	マンケート回答	授棄評価回答	授業評価結果服会			
		- KWeb Learnin	9							
Q 2024年度前期 Q									-	0
月曜日			張01/1件			7				
火曜日		经专道利	3里·9日·1日 -	授業のある	84	PZE	プロジェクト	クリッカー	3-3学習	学習状況
水曜日		Class material	Task submission	Class Q&A regi	istration	Test	Project	Clicker	Course learning	Learning status
木曜日	1.0		-							
全曜日			-							
2限			(E)	-0						
日本時代史V (5446) 📓 🚥		9	-	-						
土曜日		アンケート回答	授業評価回答 Class evaluation	授業評価結果 授業評価結果8	単照会: 協会(英					
日曜日		1 × 1 × 1 mail (Heat)	answer	(語)						
オンデマンド										
集中議義										
講座・セミナー等										

② 教員が設定した課題が一覧で表示されます。課題内容の確認・提出をしたい課題名をクリックします。

提出状況 未提出 提出済 フィードバック 未確認 確認済	ステータス すべて対象 提出状況 未提出 提出第 フィードバック 未確認 確認済	14.00					
	ステータス すべて対象 *	提出状況	未提出 提出済	フィードバック	天確認 山 確認済		
- 2 A 7 - 3 L AJ IP	- 07 TATTA *	关况	未提出 提出演	フィードバック	★確認 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

K-SMAPY II 学生用操作マニュアル

課題內容	
課題グループ	
課題名	日本時代史5 期末課題
課題公開期間	2025/01/01(水) 00:00 ~ 2025/01/31(金) 00:00
課題提出期間	$2025/01/01(\%) \ 00:00 \sim 2025/01/31(\pounds) \ 00:00$
課題內容	期末課題です。 今学期学んだことをもとに頑張って作成してください。
添付ファイル	● 添付資料を確認
課題提出方法	ファイル提出
- 課題提出	
添付ファイル 🗸	* 選択してください
4vkE	
	O 確定 一時保存

③ 課題内容・課題提出方法が表示されます。2つのエリアに分かれています

<u>A</u>課題内容エリア:課題公開期間·課題提出期間·課題内容·課題提出方法が確認できます。 添付ファイルがある場合、添付ファイル欄に「添付資料を確認」が表示され、添付資料をダ ウンロードすることができます。

<u>B</u>課題提出エリア:課題提出方法に応じて課題を提出することができます。教員から指定される課題提出方法によって表示される内容が異なります。

K-SMAPY II 学生用操作マニュアル

④ 課題の提出方法は教員から指定される方法によって異なります。

課題提出方法が「ウェブ提出」の場合

課題提出エリアの「提出内容」に直接入力し、入力完了後、提出ボタンをクリックして提出 します。「一時保存」を押すだけでは提出にならないため、必ず「提出」ボタンをクリック してください。

課題グループ		
課題名	第2回課題	
課題公開期間	2025/03/08(土) 00:00 ~ 2025/03/31(月) 00:00	
課題提出期間	2025/03/08(土) 00:00 ~ 2025/03/31(月) 00:00	
課題內容	授業を受護して目らが課題と考えるところを報告しなさい。ただし、最大でも400文字以内とします。	
派付ファイル		
課題提出方法	ウェブ提出 登小入力文学数:1文字 数大入力文学数:200文字	
Max #		
提出內容 🖌	按葉の受護や課題使出を確実におこない、さらに活発な授業の実現へ向けて積極的な協力を行うことです。 私自身に加え、他の履修者や担当の先生にとっても発りがあると考えます。	
	入力:82文字(空白・改行を除く)	
4484		
->>		

提出が完了すると、「更新日時」「提出日時」が表示されます。提出内容を削除したい場合は 左下の「削除」ボタンを、修正したい場合は「提出内容」欄の内容を修正のうえ、再度提出 ボタンをクリックして提出します。

K-SMAPYⅡ学生用操作マニュアル

理師だす →	
課題クルーク	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
沐园白 理威八周期期	用と回家題 2005/02/02/(ユ) 00:00 ☆ 2025/02/21/目) 00:00
**•••••••••••••••••••••••••••••••••••	
林超旋耳朔间	2023/05/06(1) 00:00 2023/05/31(月) 00:00
課題內容	は来を又通しく日づか 読座と考えるとこうを取自しるでい。たたし、煎入 (19400大平45) こしみす。
添付ファイル	
課題提出方法	ウェブ提出 最小入力文字数:1文字 最大入力文字数:200文字
某題提出	
提出內容 🥑	授業の受講や課題提出を確実におこない、さらに活発な授業の実現へ向けて積極的な協力を行うことです。 私自身に加え、他の履修者や担当の先生にとっても実りがあると考えます。
	入力:82文字(空白・改行を除く)
1××F	
コメント	2025/03/10(月) 14:42

課題提出方法が「ファイル提出」の場合

課題提出エリアの「添付ファイル」欄の「選択してください」ボタンをクリックし、提出す る課題を選択します。選択後、提出ボタンをクリックして提出します。

集團的行		
課題グループ		
課題名	ファイル提出	
課題提出期間	2025/03/07(金) 00:00 ~ 2025/03/31(月) 00:00	
	ファイルを提出してください。	
課題内容		
添付ファイル		
課題提出方法	ファイル提出	
美 塑像出		
	+ 選択してください	
添付ファイル 🔽		
1821		
	○ 提出 一時度年	

提出が完了すると「更新日時」「提出日時」が表示されます。提出したファイルはダウンロ ードボタンからダウンロードが可能です。提出した内容をすべて削除したい場合は左下の 「削除」ボタンを、個別にファイルを削除したい場合は、削除したいファイル右側の をクリックし、再度確定ボタンをクリックします。

果題グループ	
表现名	ファイル提出
未題提出期間	2025/03/07(金) 00:00 ~ 2025/03/31(月) 00:00
	ファイルを提出してください。
深趣內容	
委付ファイル	
课题提出方法	ファイル提出
建建山	
	* 温沢してください
5付ファイル 🥶	 ▲ダウンロード 添付ファイル.docx 0KB ▲ダウンロード 中間課題提出.xxt 1KB
7826	
1716 L1 11	2n25/n3/n8(+) 11-57
	2025/03/08(十)11:57 国際 太郎 (コクガク タロウ)

- 1.3.2 課題の評価を確認する
- 課題提出後、教員からフィードバックや採点結果が通知されることがあります。フィードバックや採点通知は課題提出エリアの下に表示されます。

	約の提出課題 次の提
課題內容	
課題グループ	
課題名	第2回课题
課題公開期間	$2025/03/08(\pm) 00.00 \sim 2025/03/31(ft) 00.00$
課題提出利問	2025/03/08(主) 00:00 ~ 2025/03/31(月) 00:00
課題內容	漫業を受講して自らが課題と考えるところを朝告しなさい。ただし、最大でも400文学以内とします。
添付ファイル	
課題提出方法	ウェブ提出 最小人力文学数:1文学 最大入力文学数:200文学
建建造出	
提出內容	授業の受講や課題提出を確実におこない、さらに活売な投票の実現へ向けて接受的な協力を行うことです。 私自身に加え、他の履修着や担当の先生にとっても美りがあると考えます。 (R070310修正済)
更新日時	2025/03/11(火) 19:00
提出日時	2025/03/10(月)14:45 国学 大郎 (コクガク タロウ)
ウイードバック - 鉄道結果	
	とてもよくできました。次回優増までに再度復習してください。
スタンプ	
点数	80

<注意事項>

いずれの提出方法も教員からフィードバックや採点がなされると、教員からの再提出依頼 がある場合を除き、課題の再提出はできなくなります。

- 1.3.3 課題再提出
- 課題提出後、教員から再提出を求められることがあります。再提出を求められると課題 一覧のステータスが「再提出受付中」の新しい課題提出先が表示されます。

すべて対象 =						
すべて対象 *						
未提出 提出済	フィードバ	ック 未確認 確認	Ā			
コース コース以外						
課題グループ * 42	0					Q検索
					10	列保存 🔤 列選択
			20 30 40 JJ 80 44 C 04		18 changes	
課題名	コース	日次	味想定田用始目时	就想提起於」口时	提出力法	ステータス
課題名 (史5 期末課題	7-E	日次	計想提出開始日时 2025/01/01(水) 00:00	2025/01/31(金) 00:00	走田万法 ウェブ	ステータス 再提出受付中
課題名 (史5 期末課題 (史5 期末課題		日火	計測提定间開始目時 2025/01/01(水) 00:00 2025/01/01(水) 00:00	味趣捉五於1日时 2025/01/31(金) 00:00 2025/01/31(金) 00:00	提出方法 ウェブ ファイル	ステータス 再提出受付中 提出終了
	すべて対象 ・ すべて対象 ・ すべて対象 ・ また出 提出済 コース コース以外 課題グループ ・ 12	すべて対象 * すべて対象 * すべて対象 * コース コース以外 課題グループ * 12 12	すべて対象 * すべて対象 * すべて対象 * マイードバック 未確認 確認: コース コース以外 課題グループ * 12 0	すべて対象 ・ オース コース コース コース以外 課題グループ * 12 ●	すべて対象 * すべて対象 * ま提出 提出済 コース コース以外 課題グループ * 12	すべて対象 * すべて対象 * ま提出 提出済 コース コース以外 課題グループ * 12

② 課題名をクリックすると再提出画面が表示されます。「再提出期限」を確認し、期限内 に再提出してください。

課題內容	
課題グループ	
課題名	日本時代史 5 期末課題
課題公開期間	$2025/01/01(\%)$ 00:00 ~ $2025/01/31(\hat{*})$ 00:00
再提出期限	2025/01/31(金) 00:00
課題內容	閖木誠理です。 今学期学んだことをもとに頑張って作成してください。
添付ファイル	
課題提出方法	ウェブ提出 最小入力文字数:3文字 最大入力文字数:400文字
課題提出	
提出內容 🥑	
	入力:0文字(空白・改行を除く)
	O 確定 —

1.4 授業 Q & A 登録

授業に関する質問を授業担当教員宛てに登録することができます。教員の返信を受けて 再質問するなど、何度でもやりとりが可能です。

1.4.1 Q&Aを投稿する

 クラスプロファイルメニューまたはアイコンエリアの「授業 Q&A 登録」をクリック します。

9992 コンピュ TOP 授業資	ータと情報 課題提	 次の授 出 授業Q & A 登 	業・講座・セ 録-NEEE テ	ミナー等 > スト プロジョ	±2F 295	ッカー コース	学習)(学習状況	アンケート回答	授業評価回答	授業評価結果照会
くWeb Learnin で 日本 日本 日本 日本 日本	g 建國提出 Task submission	です 没来Q & A 登録 Class Q&A registration	Fak Teet	プロジェクト Project	クリッカー Clicker	ロース学習 Course learning	学習状況 Learning status			
アンケート回答 アンケート回答 アンケート回答(英道)	授業評価回答 Class evaluation answer	を満ちていた。 を満ちていた。 を示けの語彙単の全く決								

② 授業Q&A一覧の画面で「新規」ボタンをクリックします。

Q A # 5			+ 新規	
51+A				
表示対象 美語 疑語 回答语	*38			Q检察
QA 番号 10 未続 2 数数日時 11	21140	売先 ♡	原告日時ぐ	
対象データがありません。			and a second	
		0(‡ (1/1)	[+=] →= [== [== [10 ♥]	

③ QA 宛先を選択します。「教員選択」をクリックします。

1.1.1.1	教員選択(*
QA 紀告 🔮	Q 本意見が確認をおざいません。

④ 担当教員が表示されますので、送信対象となる教員名をチェックしてください。

複数の担当教員がいる場合には、複数人表示されますので、送信対象を選択してください。


⑤ 「タイトル」「質問内容」をご記入ください。「添付ファイル」からファイルを送信することも可能です。

81 HA 👩	
aniya 🔹	B / U S 4, 4 T- 4 E- III II = II S 5 2 P II + F = =
#8774A	(★) #HLT/5 541.
	0 æ77

⑥ 「確定」ボタンをクリックすると、確認ボタンが表示されますので「OK」を押して ください。



<注意事項> 一度送信した質問内容は、取り消すことができません。十分に内容を検討した上で投稿し てください。

Q&A が追加されます。

Q A 首号						+ 新規
2114						
表示对象	##	52 0237 +	四百			Q機業
Q A 香号 =		未開:	黄原日時。	8184 D	現先 =	回答日時 4.
	8	0	2025/02/20(木) 14:38	本日の授業について	国学 野島	2025/02/21(金) 16:31
	-			191 (1 / 1) ··· ··· 1 ··· ··· 10 ¥		

- 1.4.2 Q&Aの回答を確認する

9992 コンピュ TOP 授業資	ータと情報 I 料 (課題提:	 次の授き 出 授業Q&A登 	業・講座・セ 禄-01203 テ	ミナー等 > スト プロジョ	±クト ⁄ クリ	ッカー コース	学習)(学習状況	アンケート回答	授業評価回答	授業評価結果照会	
くWeb Learnin で 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	g 課題授出 Task submission	使用的 按集Q & A 登録 Clase Q & A rejistration	Fak Test	プロジェクト Project	クリッカー Clicker	ロース学習 Course learning	学習状況 Learning statue				
アンケート回答 アンケート回答 アンケート回答(英函)	授業評価回答 Class evaluation answer										

② 該当の Q&A のタイトルをクリックします。

Q A 崔舟					+ 新日
21 FA					Core and
-	the little little	- ***			0 Th
#//J/#	*#	***			Q.08
QABS ·	_★x8004246.4 来語□	黄檀日時 0	21100	· 宠先 =	「「「」」の「「」」」
QABS :		黄檀日時 0	2414.5 +Boilder-aust	· 現先 5	面答目時 =

③ 回答内容を確認することができます。コメント欄に入力し、「確定」ボタンをクリックすると、さらに追加で質問を送ることができます。

Q A 宛先	国际 () () () () () () () () () (
SIFN	本日の授乗について
1042	本日の優美について質問があります。 ~~~について、×××と説明がありましたが、◇◇◇は×××ということでしょうか。
添付ファイル	
2025/02/21 国学 数量 おっしゃるとおり、〇〇〇 は	<×××です。なぜならば、■■■■のためです。ようしくお願いいたします。 1831
0 4782	B 1 ビ や x, 水 T- * 単- 再 再 再 再 事 多 留 ♥ 目 ← タ つ こ
添付ファイル	▲ 選択してくだきい
	D確定

K-SMAPY II 学生操作マニュアル

1.5 テスト受験

授業担当教員が設定したテストを受験する機能です。

1.5.1 テスト受験

① クラスプロファイルの上部メニューまたはアイコンの「テスト」をクリックします。





② テスト一覧画面で、該当のテスト名をクリックします。解答できるのはステータスが 「テスト受付中」となっているもののみで、「テスト準備中」のものは、テスト名を クリックすることで概要のみ確認することができます。

て対象						
コース 📃 コース以外						Q検知
						列保存 直 列進的
テスト名 さ	テスト開始日時 🗅	テスト終了日時 ≎	ステータス ○	未提出 =	コース 0	目次 つ
復習用テスト	2024/10/15(火) 00:00	2025/03/31(月) 00:00	シスト受付中	0	【中国語॥(国学教…	復習用②
第3回目テスト	2025/01/13(月) 00:00	2025/01/20(月) 00:00	テスト準備中	0		
第2回目テスト	2024/11/11(月) 00:00	2024/11/15(金) 00:00	結果公開中			
初回テスト	2024/10/01(火) 00:00	2024/10/18(金) 00:00	受付終了	ö		
	コース コース以外 テスト名 * 度習用テスト 第3 原目テスト 第2 原目テスト 列回テスト	テスト名 : テスト開始日時 : 変習用テスト 2024/10/15(火) 00:00 第3回目テスト 2025/01/13(月) 00:00 第2回目テスト 2024/11/11(月) 00:00 初回テスト 2024/11/01(火) 00:00	テスト名 : テスト開始日時 : テスト終了日時 : 変習 <u>用テスト</u> 2024/10/15(火) 00:00 2025/03/31(月) 00:00 <u>第3 原目テスト</u> 2025/01/13(月) 00:00 2025/01/20(月) 00:00 <u>第2 原目テスト</u> 2024/11/11(月) 00:00 2024/11/15(金) 00:00 <u>初回テスト</u> 2024/10/01(火) 00:00 2024/11/15(金) 00:00	コース コース以外 テスト部始目時 □ テスト終了日時 □ ステータス □ 変習 <u>用テスト</u> 2024/10/15(火) 00:00 2025/03/31(月) 00:00 マストを付中 第3 <u>20目テスト</u> 2025/01/13(月) 00:00 2025/01/20(月) 00:00 年スト集偏中 第2 <u>20目テスト</u> 2024/11/11(月) 00:00 2024/11/15(金) 00:00 総定公園中 初回テスト 2024/10/18(金) 00:00 受付終了	コース コース以外 テスト部始目時 □ テスト終了日時 □ ステータス □ 未提出 □ 度翌 <u>用テスト</u> 2024/10/15(火) 00:00 2025/03/31(月) 00:00 テスト多(中中 □	コース コース以外 テスト格 ⇒ テスト開始目時 ⇒ テスト核了目時 ○ ステータス ○ 未提出 ⇒ コース ○ 度翌 <u>用テスト</u> 2024/10/15(火) 00:00 2025/03/31(月) 00:00 <u>第3 空目テスト</u> 2025/01/13(月) 00:00 2025/01/20(月) 00:00 <u>第2 空目テスト</u> 2024/11/11(月) 00:00 2025/01/20(月) 00:00 <u>第2 空目テスト</u> 2024/11/11(月) 00:00 2024/11/15(金) 00:00 <u>約回</u> テスト 2024/10/01(火) 00:00 2024/10/18(金) 00:00 <u>契付除了</u> ○

③ テストの概要が表示されます。「テスト実施」をクリックしてください。ステータスが「テスト準備中」の場合は、「テスト実施」ボタンは表示されません。

5214A-1	
∓ 21-8	((夏)) 21 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1
テスト説明	使習用のモストです。必ず受験してください。
新行ステイム	
テスト方法区分	wes
デスト区分	at much
テスト公開期間	2024/10/01(9E) 00:00~2025/03/31(9) 00:00
テスト劇園	2024/12/02/用) 00:00-2026/03/31(用) 00:00
テスト結果公開時間	2024/12/09(用) 00:00~2026/03/21(用) 00:00
再テスト司告紹会	不可
24	1004
デスト時間	60%
時間表示区分	残り時間
要藉要示区分	一是該資示
要藉出職形式	R
テスト副数	18
一時保存	使用可能
(C) (C)	FATES

 ④ 問題に従い解答を入力し、「次へ」をクリックしてください。全ての設問に解答した ら「テスト提出ボタン」をクリックしてください。全ての設問に解答していない状態 で「テスト提出」ボタンをクリックした場合、提出を行うかワーニングメッセージが 表示されますが、未解答の設問がある状態でもテストの提出は可能です。

使習テスト テスト期間:2024/12/	02(月) 00:00~2025/03/31(月) 00:00 テスト時間:60分		ス 残り時間:59:50 (60分)
(根根:1	(現現1)		
14821	日本で取り掛い川を選びしたというのい		
1.6.6.51	「「「なき」」	В	
		i▲で推翻 次一 ▶	
		ロテスト提出 デストー目候年	

<u>A</u>時間表示:教員の設定により、「残り時間」または「経過時間」が表示されます。テスト を一時中断する場合は、「テストー時保存」を行ってから別の画面に遷移することで、時 間計測がストップします。

<u>B</u>後で確認:ボタンをクリックすると、設問が赤くなり、▲マークが表示されますので、次の設問に進むことができます。また▲マークをクリックすることで、別の設問の解答後に戻ってくることができます。

1499812 🕰	/9989-1	
【限频2】	次の作品の帯者を選択してください。	
(間題3)	「阿部一族」の審査を選択してください。	
	二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	
	「古都」の簡響を選択してください。	
	川海豪戎 +	

Cテストー時保存:提出せずに、解答内容を一時保存することができます。
※教員の設定次第では、結果を参照できません。

K-SMAPY II 学生操作マニュアル

1.5.2 テスト解答結果参照

テストを受験後、テストの結果を参照することができます。 ※教員の設定次第では、結果を参照できません。

テスト一覧の画面で、ステータスが「結果公開中」になっているものが、点数等を確認することができますので、該当のテスト名をクリックしてください。

					and the second				The second se	-
72124-780	テスト名 0	テスト開始日時中	テスト級工員時中	29-22 -	兼提出 や	3-2.4	周沢 =	シスト国数 0	再テスト国数 0	母ぞス
	彼智テスト	2024/12/02(月) 00:00	2025/03/31(月) 00:00	デスト中断中	0			2页	1(2)	2025/03/2
	第3回日テスト	2025/01/13(月) 00:00	2025/01/20(月) 00:00	テスト部庭中	0			100		
	波習テスト	2024/12/02(H) 00.00	2025/03/31(A) 00:00	結果公園中				10		
	<u>第2回日テスト</u>	2024/11/11(A) 00.00	2024/11/15(金) 00.00	新集公開中				100		
	認識テスト	2024/10/01(3) 00:00	2024/10/18(金) 00:00	受付韩了	0			100		
-										+

② テスト概要が表示されます。ページ下部の「結果照会」をクリックしてください。

テストグループ	
FX18	次間チスト
テスト説明	復富県のテストです。必ず受難してください。
節付ファイル	
テスト方法図分	WEB
7218 9	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
テスト公開期間	2024/10/01(40) 00/00-2025/03/31(月) 00:00
デスト期間	2024/12/02(月) 00:00-2025/03/31(月) 00:00
テスト結果公開期間	2024/13/08(B) 00:00 ~ 2025/03/31(B) 00:00
再テスト可否区分	不可
清点	100/#
テスト時間	60%
時間表示区分	35.9 mb的
属题表示区分	一规模表示
周短出短形式	m-
テスト回数	100
一時保存	使用可能
	諸軍軍会

③ 採点結果と、教員から入力されている場合、総評(フィードバック)内容が確認できます。

デスト実施目的 2024/12/09		2024/12/09(月) 14:11		テスト国数	100		
満点	第点 100点			合計点数	80 4	最終点数	80 gt
スタンプ またます 税用(フィードパック) さくてきて		*****					
		さくてきています。 開通	えている箇新は再度後替してください。				
【開題1】 【限題2】	【簡明21 (40点) 次の作品の著者を選択し	てください。					
1000031	「河町一校」の要者を当 高線水 太早点 (古町)の著者を望沢 川田藤成 松本清瑛	制取してくだきい。 してください。					
	EM		, 其语外 川雄豪成				
	学智克林客		天李治 ///理察成				
	AR		20±/40±				
	問題解説						
			dimension of the second street	The second second second			

K-SMAPY II 学生操作マニュアル

1.5.3 再テスト受験

教員の指示により、再テストが実施される場合があります。

 テスト一覧のステータスに「再テスト受付中」と表示されます。該当のテスト名をク リックします。

+2 + 1/A-7 V	~て対象 *									
18	3-X 3-XXA									Q橡索
									到保存	n 列章訳
テストグループ名 0	デスト名ミ	テスト開始日時 🌣	テスト終了日時 🗉	ステーダス 5	来提出:	3-2 ¢	単次 キ	テスト国数の	再テスト国数ミ	再テス
	辺辺授業の小テスト	2024/10/01(00) 00:00	2025/03/31(月) 00:00	雨テスト受付申	0			2(2)	100	2025/03/
	初間授業の小テスト	2024/10/01(水) 00:00	2025/03/31(月) 00:00	新展公開中				100		

② テストの概要が表示されますので、内容を確認し、「テスト実施」をクリックします。

テストグループ	
テスト名	初回波車の小チスト
テスト説明	初間決乗の攻撃として本テストを安映してくだらい。
添付ファイル	
テスト方法区分	WEB
デスト国分	这种文教
デスト公開期間	2024/10/01(JU) 00:002028/03/31(月) 00:00
テスト調問	-2025/03/31(A) 00:00
テスト結果公園周囲	2024/10/01(火) 00-00-2025/03/31(月) 00:00
将テスト可賀区分	教員指示により可
道台	300 m
テスト時間	603
時間表示区分	<u>我</u> 以海韓
國際產業区分	一便观点示
信题出题形式	21-
テスト国数	200
一時最有	使用可能
6. T	テスト賞短

③ テスト問題が表示されますので、案内に従い受験してください。

初回授業の小テスト テスト期間:〜2025/(33/31(月)00:00 テスト時間:60分	残り時間: 59:58 (60分)
【微題1】 【和982】	【数照1】 「思想許の初代的軍を選択してください。	
	● 使用消费 ● 使用消费 ● 使用消费	
	○ デスト初出 テストー機構施	

1.6 プロジェクト

授業担当教員が履修者を複数のチームに分けて、学生はチーム別に学習を行う機能です。

<注意事項>

当機能は学生間で氏名、所属が表示されます。教員から K-SMAPY II のアンケート機能にて 使用の可否について確認があるので、個人情報保護の観点から利用を希望しない場合は、担 当教員に申し出てください。

① クラスプロファイルメニューより「プロジェクト」を選択します。

X-SMAPYII	儒学 大和さん 新聞ログイン:2024/12/03 11:09	setting favorite logout
其遗。 教務。 履修開進。 廣格,成績,出欠。 就職。		
9991 中国語 ・ 前の授業・講座・セミナー等 次の授業・講座・セミナ	-8 •	
TOP 投業資料 課題提出 投楽Q&A登録 デスト プロジェクト	クリッカー ユース学習 学習状況 アンケート回答 授集評価回答 授業評価結業現金	

② プロジェクトの一覧画面が表示されるので、「メンバー」の照会ボタンをクリックします。

-等 🕨									
プロジェクト 🚥	クリッカー	コース学習(学	■習状況)(アンケート	回答) 授業	評価回答)授調	業評価結果照会)		
							プロシ	・エクト [Jga	015]
プロジェクト名									Q検索
プロジェクト名 🌣	ステータス	(開始日時 ○	終了日時 🗯	チーム数 🌣	所属チーム ≎	作成者 -	ディスカッション	課題提出	メンパー
<u>1203テスト</u>	終了	2024/12/03…	2024/12/06(金)…	2	チーム2	国学 教員	実施	提出	照会
テーマロロについて	実施中	2024/12/10…	2024/12/13(金)…	1	 <i>∓</i> −41	国学 教員	実施	提出	照会
			2件 (1 / 1)	• (•• (1)	** ** 10	~			-

Aステータス:「実施中/終了」のいずれかが表示されます。 「実施中」は現在、実施されているプロジェクトに表示されます。 「終了」はすでに終了しているプロジェクトに表示されます。

③ 自分が所属するチームのメンバーやチームリーダーを確認します。

チーム:チーム1							列保存 🔤 列選択
チームリーダー ¢	役割 ≎	学籍番号 ⇔	氏名(カナ) 🌣	性別 ⇒	学年 ◊	学科組織 ≎	入学年度学期《
		242998	若木 花子 (ワカギ ハナコ)	*****	1年	大学 文学部 日…	2024年度 前期
0		242999	国学 太郎 (コクガク タロウ)	*****	1年	大学 文学部 日…	2024年度 前期

1.6.1 ディスカッションに参加する

ディスカッションへの参加やディスカッションの新規作成を行います。

プロジェクト一覧画面へ戻り「ディスカッション」の「実施」ボタンをクリックします。

等♪ プロジェクト 100 0	クリッカー	コース学習 学	習状況)アンケート	回答 授業	評価回答 授調	業評価結果照会			
							プロシ	・ エクト [Jga	015]
プロジェクト名									Q検索
プロジェクト名 🌣	ステータス	開始日時 ≎	終了日時 🗯	チーム数 🗘	所属チーム ≎	作成者 -	ディスカッション	課題提出	メンバー
1203テスト	終了	2024/12/03····	2024/12/06(金)…	2	チーム2	国学 教員	実施	提出	照会
テーマロロについて	実施中	2024/12/10…	2024/12/13(金)…	1	チーム1	国学 教員	実施	提出	照会
			2件 (1 / 1)	*) ** 1)	** *1 10	~			

① すでに登録されているディスカッションの一覧画面が表示されます。

						+新規
(スカッション名 	Q 検索					
					7	1保存 = 列選訴
ディスカッション名 🗘	ステータス・	開始日時 🖗	終了日時 🗘	対象チーム ユ	附属 =	匿名使用 ♀
ディスカッション1	実施中	2024/12/10(火) 00:00	2024/12/13(金) 00:00	<i>∓−</i> ⊿1	0	0
-						

<u>A</u>ディスカッション名:すでに登録されているディスカッションです。ディスカッション 名をクリックすると、ディスカッションの情報を確認できます。自分が登録したディス カッションについては、更新、削除ができます。

プロジェクト名:テーマ口口につい プロジェクト期間:2024/12/10(大	<て () 00;00 ~ 2024/12/13(金) 00:00
ディスカッション名称	ディスカッション1
ディスカッション期間	2024/12/10(火) 00:00 ~ 2024/12/13(金) 80:00
ディスカッション内容	DDについてのディスカッション
添付ファイル	
対象チーム	#−
医名使用	76
他のチームに公開	646

<u>B</u>ステータス:ディスカッションのステータスが「実施中/終了/未実施」のいずれかで表示 されます。

「未実施」は「開始日時」が未来の日時の場合に表示されます。

「実施中」は「開始日時」が過去の日時であり、「終了日時」が現在日時より未来の日 時の場合に表示されます。

「終了」は「終了日時」が過去の日時の場合に表示されます。

1.6.1.1 すでに登録されているディスカッションへ参加する場合

① プロジェクトー覧画面の「ディスカッション」の「実施」をクリックします。

等 ▶	_						2		
プロジェクト 🕬	クリッカー	コース学習学	習状況 アンケート	回答 授業	評価回答 授調	業評価結果照会)		
							プロシ	ジェクト [Jga	015]
プロジェクト名									Q 検索
プロジェクト名 ◊	ステータス	開始日時 ≎	終了日時 🕈	チーム数 🕯	所属チーム ≎	作成者	ディスカッション	課題提出	メンバー
<u>1203テスト</u>	終了	2024/12/03…	2024/12/06(金)…	2	チーム2	国学 教員	実施	提出	照会
テーマロロについて	実施中	2024/12/10…	2024/12/13(金)…	1	チーム1	国学 教員	実施	提出	照会
			2件 (1 / 1)	• (•• (1)	** ** 10	~			

② 当該プロジェクトに登録されているディスカッションの一覧が表示されます。

							+新
ィスカッション名	5						Q検
	Α	В				3	利保存 = 列遭
	ディスカッション名 🗘	ステータス・	開始日時 🔅	終了日時 🗘	対象チーム ユ	所属 #	匿名使用♀
ディスカッシ	2321	実施中	2024/12/10(火) 00:00	2024/12/13(金) 00:00	チーム1	0	0
-		1件	(1/1)	10 ×			

A すでに登録されているディスカッションです。ディスカッション名をクリックすると、 ディスカッションの情報を確認できます。自分が登録したディスカッションについては、 更新・削除ができます。

<u>B</u>ステータス:「実施/終了/未実施」のいずれかが表示されます。

 ディスカッション一覧画面より参加するディスカッションの「コメント」の「参加」 をクリックすると、ディスカッションに参加できます。

213/199	42/6								Q (M)
								112.9	0.518
ータスタ	壁绘目碑 :	N7EW:	対象子ームマ	用算さし	医白色的 ~	他自分十年には勝方	100 K	Nde i	945
Cite-In-	2024 (12/10/06) 00:00	2024/12/13/10 00:07	4-61	0	9		4 2	19. 311 (2755 ~~	副和
1		-		-	-	-	-		-
			12-31 112	1.4 .4 1.1	s en en 3	1 4			

④ コメントの内容を入力し、「確定」をクリックします。

ディスカッション名	ディスカッション1
ディスカッション期間	$2024/12/10(\mathcal{R})$ 00:00 $\sim 2024/12/13(\triangleq)$ 00:00
ディスカッション内容	口口についてのディスカッション
添付ファイル	
対象チーム	<i>∓−</i> Δ1
氏名 🔮	
	BIUSx₁x*TI+ 4 ≣+ E E E B % M M B - ♂ ⊃ ♡
添付ファイル	C * 選択してください
	O 確定

- ▲氏名:匿名の使用が許可されている場合は、「匿名希望」にチェックを入れると氏名を 入力できるようになります。他の学生や教員には入力した氏名がディスカッション上に 表示されます。
- Bコメント:コメントの内容を入力します。画像と動画を挿入できます。
- C添付ファイル:コメントにファイルを添付できます。

1.6.1.2 新規でディスカッションを登録する場合

① ディスカッション一覧画面の「新規」をクリックします。

							+ 新
イスカッション名							Q様
						1	保存 国 列3
F1	スカナジョン名き	ステータスー	開始日時二	終了日時 :	対象テーム こ	新属:	夏名使用 :
ディスカッショ	21	実施中	2024/12/10(%) 00:00	2024/12/13(金) 00:00	π− μ1	Þ	Ó
-		1+=	(1/1)	+ + 10 V			

プロジェクト名:テーマロロについて プロジェクト期間:2024/12/10(火) 0	0:00 ~ 2024/12/13(金) 00:00
ディスカッション名 🤡 ディスカッション昭間 🔮	B 2024/12/10 00:00 0 ~ 2024/12/13 00:00 0
ディスカッション内容 🥑	BIUS x, x T+ A R+ E E E E E E E E E E E E E E E E E E
あ付ファイル	D * 潮沢してください
重名使用 🤣	

A ディスカッション名:ディスカッション名を設定できます。

- <u>B</u>ディスカッション期間:ディスカッションを行う期間を設定します。ディスカッション 期間はプロジェクト期間内のみ指定できます。
- <u>C</u>ディスカッション内容:ディスカッションの内容を入力します。画像と動画を挿入できます。
- D添付ファイル:ディスカッションにファイルを添付できます。
- E. 匿名使用:ディスカッションのコメント投稿時に表示される名前を自由に設定できるようにする場合は、「する」を選択します。「しない」を設定すると、コメント時に学生氏名が表示されます。

1.6.2 課題を提出する

プロジェクトで設定されている課題を作成し提出します。

① プロジェクト一覧画面より、「課題提出」の「提出」をクリックします。

-等 ▶									
プロジェクト 40000	クリッカー	コース学習学	*習状況 アンケート	回答 授業	評価回答 授調	業評価結果照会]		
							プロジ	ジェクト [Jga)15]
プロジェクト名									Q検索
プロジェクト名 ≎	ステータス:	(開始日時 ≎	終了日時 🕈	チーム数 🗘	所属チーム ≎	作成者 -	ディスカッション	課題提出	メンバー
<u>1203テスト</u>	終了	2024/12/03…	2024/12/06(金)…	2	チーム2	国学 教員	実施	提出	照会
テーマロロについて	実施中	2024/12/10…	2024/12/13(金)…	1	≠-41	国学 教員	実施	提出	照会
			2件 (1 / 1) 「	• • •	=+ (++ 10	~			

② 課題一覧画面が表示されるので、「課題名」から該当する課題をクリックします。

建植合										
受付状况	すべて対象	-								
提出状况	□ 未提出	提出病		フィードバック 一味	建設 建設済					
重切場	課題名	· 112	0							Q 検索
					Α	В	С	D	小保護	1 0 NAW
	課題名合	120	提出開始目前:	部题提出称了自约::	禄山方法に	提出对象 =	37-53.4	未提出。	提出回数。	再提出回题
251		2024	(12/10(火) 00:00	2024/12/13(金) 00:00	ファイル	モーム司提出	CottoN+	0	ID	
1ジェクト名: 1ジェクト名	テーマ□□につ 0 : 2024/12/10(ジ	\T_ ;) 00:00 ~ 2024/	12/13(全) 00:00	1∉ (1/İ) <u>→</u>		10 👻				
ロジェクト名: ロジェクト期間 講題ら	・デーマロロについ う: 2024/12/10(メ	\T } 00:00 ~ 2024/	12/13(≩) 00;00	1# (1/1) <u>×</u>	H I H H	15 👻				
ロジェクト名: ロジェクト期間 焼趙后 受付状況	テーマロロについ す: 2024/12/10(タ 	\T } 00:00 ~ 2024/	12/13(<u>¥</u>) 00:00	1# (1/1) <u>*</u>	****	10				
ロジェクト名: ロジェクト期間 課題名 受付状況 進出状況	テーマロニにつし 5 : 2024/12/10(タ マペマ対象 末提出	\T () 00:00 ~ 2024/ ■ 現出演	12/13(≆) 00:00	1件 (1/1) 土 フォードバック 二 来						
ロジェクト名: ロジェクト期間 議題名 受付状況 進出状況 並び順	- テーマロロについ g = 2024/12/10(タ アペマ対象 未提出 課題名	YT) 00:00 ~ 2024/ - 現出演 - 1注	12/13(¥) 00:00	1# (1/1) <u>→</u> 2a-6×sž _ #		10 2				Q 使领
ロジェクト会 A ロジェクト 期間 発明 4 光付 (水泥 登出状況 立び)頃	テーマロニにつ 5 2024/12/10(ジ マベマ対象 東提出 課題名	トズ () 00:00 ~ 2024/ 一 提出演 一 技	12/13(≩) 00:00 O	1件 (1/1) 王 フォードバック 二 末	<u></u>	<u>10.</u> ₩		F	5164	Q. (¢1
ロジェクト (4) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	テーマロこにつし 5:2024/12/10(9 〒ペマ村泉 東通出 課題名 補出回数 2	YI () 00:00 ~ 2024/ 一 現出漢 一 目前 一	12/13(皇) 00:00 ● ● ● ● ●	1件 (1/1) <u>*</u> フォードバック 」 ま 信白日時 5	<u> </u>	ID. ₩ E ## ## 3	2847	F	· (表) (表) (表) (表) (表) (表) (表) (表) (表) (表)	Q 使打 回 用型 或者 0

A提出方法:提出方法が表示されます。ファイル提出もしくはWeb提出になります。

- <u>B</u>提出対象:チーム提出か個人提出かが表示されます。チーム提出の場合にはチームリー ダーのみが提出できます。
- Cステータス:「受付開始前/提出受付中/提出終了/受付終了/再提出受付中/結果公開中」のいずれかが表示されます。課題の提出は「提出受付中/再提出受付中」の場合のみ可能です。

「提出終了」は、課題を提出済みの場合に表示されます。「提出終了」の場合、課題提 出画面で課題の変更・削除が行えます。ただし、教員が評価またはフィードバック済み の場合は確認のみ行えます。

「受付終了」は、「課題提出終了日時」または「再提出期限」が現在日時より過去の日 時の場合に表示されます。「受付終了」の場合、課題提出画面で課題の確認のみ行えま す。

「再提出受付中」は、教員から再提出依頼を受けており、「再提出期限」が現在日時よ り未来の日時の場合に表示されます。

「結果公開中」は、提出した課題に対し、教員がフィードバックまたは評価をつけてお り、「課題提出終了日時」が現在日時より過去の日時の場合に表示されます。「結果公開 中」の場合、課題提出画面で教員の評価・フィードバックが確認できます。

D未提出:課題を提出していない場合、「〇」が表示されます。

- E点数:「ステータス」が「結果公開中」であり、教員が点数をつけている場合に表示されます。
- F未確認:「ステータス」が「結果公開中」であり、教員の評価またはフィードバックを確認していない場合、「○」が表示されます。
- ③ 課題提出画面が表示されます。課題内容を確認して、ファイル提出の場合は課題を添付、Web提出の場合は内容を入力して確定をクリックします。チーム別提出の場合、 課題を提出できるのはチームリーダーの学生のみです。

第21	
2024/12/10(3) 00:00 ~ 2024/12/13(1) 00:00	
$2024/12/10(x) 00:00 \sim 2024/12/13(x) 00:00$	
経営で学んだ山口の機能を使ってプレゼンテーション資料を作成する。	
ファイル提出	
ブーム911時曲	
日学 太郎 (コクガク タロウ)	
* 通知してください	
	#231 2021/12/03(0:000 ~ 2024/12/13(1):0000 2024/12/10(3):00:00 ~ 2024/12/13(1):00:00 2024(2):00(3):00(3):00(3) 27.5(小児州 アーム(小児州 ローン(小児州 ローン(小児州 ローン(小児州 ローン(小児州 ローン(小児州 ローン(小児州 ローン(小児州 ローン(小児州 ローン(小児州 ローン(小児州 ローン(小児州)

1.6.3 課題評価を確認する

提出した課題に対して教員が採点を行うと、結果を確認できるようになります。 ① 課題一覧画面で該当の課題名をクリックします。

教讨试定	1~118										
2.9 ch	*82	11112	74+5-112	42 - 428							
ht/life	建图名	- 11 0									9.8
										(147	0.00
	MRS .	/ REARCHER:	348月1日林了日中 1	Banh I	Renta -	39-920	A82.1	Rest =	#81±58 :	#0±011	
	Met I	Settedada 1	3882147219 -	Rasa -	Renta -	39-922	A82.1	RASA :	13	- 182	1801 - 1802-1803

② フィードバック・採点結果欄を確認します。

and .		
1910 R	391	
2011年1月1月日	2024/12/10(k) 00:00 ~ 2024/12/13(g) 00:00	
建物理主用用	2024/12/10(x) 00:00 ~ 2024/12/13(m) 00:00	
	授業で学んだ口口の機能を使ってプレゼンテーション資料を作成する。	
AMAR .		
酒付ファイル		
课题提出方法	ファイル設出	
	チーム初提出	
	回学 太郎 (コクガク タロウ)	
1820-		
	後 由创资料王確認	
要如何的	2024/12/10(4) 19:26	
Contract of the local division of the local		
	する酸粧を含むい生す。	

1.7 クリッカー

クリッカー機能とは、授業中に受講生と教員の双方向のコミュニケーションを実現する ツールです。使用例として教員が受講生に対してアンケートとり、即座にアンケート結果を 表示したりするなど、回答結果をリアルタイムに確認可能です。

① クラスプロファイルメニューより「クリッカー」を選択します。

R-SMAPY II	電学 大邦さん 新国ログイン:2024/12/03 11:09	setting favorite logout
遺。 教務。 履修関連。 廣格・瓜礫・出欠。 放職。		
9991 中国語 ・ 前の授業・講座・セミナー等 次の授業・講座・セミナ		
TOP 投業資料 課題提出 授業Q&A登録 テスト プロジェク	クリッカー - ス学習 学習状況 アンケート回答 授業評価回答 授業評価結果原会	

② クリッカーの一覧が表示されます。

10]	- []ga010	クリッカ							
Q検索							1		クリッカー名 対象
作成	結果	参加≑	参加者 ‡	対象者に	ステーダス:	目次:	⊐÷3.≑	カラ名 キ	クリッカ・
国学 数	照会	0	2名	3:名	実施中			I.	主人公の心情について
国学 教			0名	3名	未実施				Line of the
国学 教	福金	ø	2名	3名	[終7]				■に関する意見
	福金	ø	0名 2名	3名 3名	★実施 終了			F	11回目1111-5-5 ■に関する意見

A ステータス:『ステータス』は「未実施/実施中/終了」のいずれかが表示されます。

- ・「未実施」の場合は、クリッカーが実施されていない状態です。
- 「実施中」の場合は、クリッカーに参加可能な状態です。
 ※コース設定に紐づいている学習期間外のクリッカーは、「実施中」であっても回答ができません。
- ・「終了」の場合は、クリッカーを選択するとクリッカー回答画面が表示され、自分の回 答状況とクリッカー結果を確認できます。
- ③ 回答するクリッカー名を選択します。

							クリッカ	- Dga01)]]	_
クリッカー名	7-7 7-7.08	1							0.14	*
200 200	ッカー名 エ	コース キ	目次:	ステータス ロ	对象者口	参加者本	参加≎	結果	11	和
主人公の心情につい	NT			実施中	3名	2名	0	照会	围学	₹2.Ø
stability=2	ð í			未実施	3名	0名			国学	数月
豊臣に関する意見				(終7)	3名	2名	Ó	福幸	国学	教員

※認証コードについて

回答するには認証: 認証コードが不明が	コードを入力する必要があります。 な場合、担当教員に確認してください。	
調査コード 🧑		
	0 #2	

教員側でクリッカーを開くための認証コードを設定している場合は、上記の画面が表示 されます。教員から指示されたコードを入力し、確定をクリックします。

④ クリッカー回答画面が表示されます。

ŧå	A BE THE BEAGE
ж и 🕐	
	B 1 U 5 x, x' Ti- 4 m, 臣臣回理多案第三一 4 1 U
	С

 A 氏名:教員から匿名の使用が許可されている場合、「匿名希望」を選択すると、氏名 欄を変更できるようになります。他の学生や教員には入力した匿名が結果画面に表示 されます。(教員の設定によっては匿名希望を選択することはできません。)
 B 選択:選択肢のいずれかを選択してください。

C コメント:コメントを入力します。

氏名					✓ E 8	希望										
	• A	共感で	ê ő													
黒択 🥏	OB DC	共感で	きない	2013 10	Shint	is)										
	00	0.00	LOAN	- 10 C - 1	0.02-4		1.4									
	В	1	U	\$	K2 X	• TI •		R.	H	=	38	-	÷	-		-
		Э	C													
3%26																

⑤ コメントを入力後、確定ボタンを押すと回答内容が登録されます。

⑥ 『結果』の「照会」をクリックすると、クリッカー結果画面でクリッカーの結果を確認できます。
 自分が参加済みのクリッカーのみ確認可能です。

							クリッカ	- []ga01()]
クリッカー名									
对象	コース コース以外								Q検索
クリ	ッカー名 キ	⊐+3 ¢	目次:	ステータスコ	对象省口	参加省中	参加 ≎	結果	作成者
主人公の心情につい	ST.			実施中	3名	2名	0	照会	固学 教員
#138m ² /r=3	57			未実施	3名	0名			国学 教員
豊富に関する意見				終了	3名	2名	Ó	福金	国学 教員

主人公の心情について		+ 决小情報を運動
19997 #997	В	A
	and the second s	
	A RECLA	
	■ 日 中部できない ■ り 少ちらとも見えない 19かられい	
すべてのコメント		
若木 花子 (ワカギ パ 2024/12/03(火) 15:58	ナコ) 自分には経験がないので何とも言えない	* C
E 4	主人公の●●を行う□□の気持ちはもっともだと思ったので	
2029/12/03(30) 15:50		

A表示情報を更新:回答状況を手動で更新する場合は「表示情報を更新」を押しま す。「自動更新」を選択すると、一定時間毎に自動的に更新されます。

B円グラフ/棒グラフ:集計結果のグラフ表示を「円グラフ/棒グラフ」のいずれかか ら選択します。

モダタス 林グマフ						
35778E			Ĩ			
6 共振できない	0					
10000 - 408-005-0	1					

C_すべてのコメント:クリッカー参加者のコメントが表示されます。

1.8 コース学習

授業担当教員が設定した授業の目次に従い、オンデマンド配信の受講や課題提出、テス ト受験などを体系立てて学習することができる機能です。

クラスプロファイルの上部メニューまたはアイコンの「コース学習」をクリックします。新着の課題等がある場合、「New」「残り件数」が表示されます。

9993	中国語	● 前の授業	・講座・セミナー等	次の批	2業・講座・セミ	+-₩ 🕨					
TOP	授業資料	課題提出	授棄Q&A登録	テスト	プロジェクト	クリッカー	コース学習・	学習状況	アンケート回答	授業評価回答	授業評価結果照会

(Web Learnin			6		0	A		
授萊資料 Class material	課題提出 Task submission	授業Q & A 登録 Class Q&A registration	구スト Test	プロジェクト Project	クリッカー Clicker	扱り1/1件 コース学習 Course learning	学至优况 Learning status	
アンケート回答 マンケート回答(英語)	授集評価回答 Class eveluation answer	授業評価結果課会 授業評価結果照会(英 語)						

② 該当コースのタブをクリックし、設定された学習項目を確認し、進めていきます。

Α	中国語 【国学 教員】 【中国語 (国学教員)】復習用
0	B (###: RB: NG 全て開く 全て閉じる 復習用のコースです
C	◆ 2024/09/24(火) 00:00 ~ 2025/03/31(月) 23:59 [2024/09/24 1限] 0%
E	1.ガイダンス 未学習 ・進度反映:反映されます。 ・学習基準時間:60分 ・学習時間:0分
	★ 2024/10/01(火) 00:00 ~ 2025/03/31(月) 23:59 [2024/10/01 1限] 0%
	1.①復習課題 未提出 ・進度反映:反映されます。 ・進度反映方法:課題提出済

A コース:該当のコースを選択してください。

Bコース説明・形式:コースの説明と学習の形式が記載されています。学習形式は以下の 3種類のうち、担当教員が指定した内容となります。

順次:目次の学習を 100%完了するとその次の目次を学習できるようになります。学 習未完了のまま目次の学習期間が終了した場合、以降の目次を学習できなくな ります。その場合、学習を再開するためには、教員側で期間の変更や再提出依 頼を行い、学習可能な状態に変更してもらう必要があります。 日時:目次の学習期間が事前に設定されており、期間中であれば目次の順番に関係な く学習可能です。

選択:目次や学習項目が教員の任意で設定されています。

C 学習期間:該当の学習項目の期間が表示されています。期間を過ぎると、該当の項目の 閲覧・実施はできなくなりますので、ご注意ください。

D進度:該当の学習項目の進捗が表示されます。

E 学習内容:教員が設定した学習内容(資料・テスト・クリッカー等)が表示されます。 学習基準時間または進度反映方法が進度の基準となり、学習基準時間に対して閲覧した時間や、課題等の実施状況に応じて、パーセンテージが表示されます。

<注意事項>

学習方法が「順次」に設定されている場合、前の目次の学習が終わらないと、次の目次の 学習に進むことはできません。

1.9 学習状況の確認

授業ごとのコース学習進度、課題点数、テスト点数等の学習状況の確認ができる機能で す。

① クラスプロファイルの上部メニューまたはアイコンの「学習状況」をクリックします。

9993 中国語	● 前の授業	・講座・セミナー等	次の推	2業・講座・セミ:	+-等 ▶					
TOP 授業資料	1 課題提出	授葉Q&A登録)	テスト	プロジェクト	クリッカー	コース学習 🚥	学習状況	アンケート回答	授業評価回答	授業評価結果照会



② 「学習状況確認」画面が表示されます。

Δ	コース学習進度年		D	保御京教	デストウム	
A	100% (1/1)		Б	0,0, (2/2)	60 dt (3/5)	
全て開く 全て聞じる						
200802	arie,					
本人の進度率	100%					
中田田([田学 教兵]						
夜音用のコースです						(2)
全日次の進度率:	200%					
1 Acres and a second		世方案:	1004-			are our gaan t
	【2024/09/24 1限】					
2024/0	99724(90100:000-2029/03/31(9) 23:59	100%				
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1004-			
1000	[2024/10/01 1R]					
2024).	10/01(9() 00:00-2023/03/31(91) 25:55	E7				
		2.C2:	1004			
2024/	[2024/10/08 1]]					
20247.	10/00/00/00/00 - 10/23/05/31(01) 23:35	20				
-		进度率:	1004+-			
2024	[2024/12/10 1R]					
2024).		22				
, 詳規設用一指						
1 テスト実施一指						
▶ クリッカー実施一覧						

<u>A</u>コース学習進度率:コース学習の全体進度率と進捗状況(完了コース数/対象コース数) が表示されます。

B課題点数:課題の平均点と提出状況(課題提出数/課題対象数)が表示されます。
 Cテスト点数:テストの平均点と実施状況(テスト実施数/テスト対象数)が表示されます。

コース学習状況、課題提出一覧、テスト実施一覧、クリッカー実施一覧について、各メニ ューバー(コース学習状況等)をクリックすると、詳細な提出状況が確認できます。

Dコース学習状況

2-74-1349 2月301(1)年:		
:人の進度事: 1805年 - 年高高川 (高学 教長)		
後晋用のコースマイ		進致
金目次の世夜幸: 1005		
【2024/09/24 1报】 2024/09/24(火) 00:00~2025/03/21(月) 23:59	4.(1.3-) 	
【2024/10/01 1限】 2024/10/01(火) 00:00~2025/03/31(月) 23:59	2.0.2;	
【2024/10/08 1根】 2024/10/06(9) 00:00~2025/03/31(月) 23:59	ad 2 - 1004	
[2024/12/10 1歌] 2024/12/10(火) 00:302025/02/31(月) 23:59	2 夜年: 100%	

E課題提出一覧

出:2/2 平均点	數:0点								
課題グループ	課題名	提出開始日時	提出終了日時	提出方法	ステータス	未提出	提出回数	再提出回数	再提出期限
	②復習課題	2024/10/14(月) 00:00	2025/03/31(月) 00:00	ウェブ	提出終了		10		
	①復習課題	2024/10/01(火) 00:00	2025/03/31(月) 23:59	ウェブ	提出終了		10		

Fテスト実施一覧

T X // S									
>受験:3/5 平均;	点数:60点								
テストグループ	テスト名	テスト開始日時	テスト終了日時	ステータス	未提出	テスト回数	再テスト回数	再テスト期限	テスト実施日
	第3回目テスト	2025/01/13(月) 00:00	2025/01/20(月) 00:00	テスト準備中	0	10			
	復習テスト	2024/12/02(月) 00:00	2025/03/31(月) 00:00	結果公開中		2回	1回	2025/03/21(金) 00:00	2024/12/09(月)
	復習テスト	2024/12/02(月) 00:00	2025/03/31(月) 00:00	結果公開中		10			2024/12/09(月)
	第2回目テスト	2024/11/11(月) 00:00	2024/11/15(金) 00:00	結果公開中		1回			2024/12/09(月)
	初回テスト	2024/10/01(火) 00:00	2024/10/18(金) 00:00	受付終了	0	1回			

G クリッカー実施一覧

クリッカー電気一覧					
クリッカー回答:2/3					
	クリッカー名	ステータス	参加者	带 加	作成日時
授業感想を記入してください。		業編中	2名	0	2024/12/09(月) 18:17
授業感想を記入してください。		実施中	14	0	2024/12/09(月) 18:13
投業原想を記入してください。		*35	0:6		2024/12/09(JJ) 18:16

※それぞれの詳細はクリックしても表示されます。

1.10 アンケート

授業担当教員が作成したアンケートに回答します。

1.10.1 アンケートの回答

クラスプロファイルの上部メニューまたはアイコンの「アンケート回答」をクリックします。新着の課題等がある場合、「New」「残り件数」が表示されます。

・等 🛛 次の授業・講座	・セミナー等 🕨					
# (テスト) プロジェ	クト」クリッカー) コース学習 (1555)	【 学習状況 】	アンケート回答	授業評価回答	授業評価結果照会
	A			_		
		法 91/1件	7			
テスト プロS Test P	ジェクト クリッカー roject Clicker	- コース学習 Course learning	学習状況 Learning status			
14	-等 次の授業・講座 様 テスト プロジェ a テスト プロジェ プロジェ クロジェ	学 次の授業・講座・セミナー等) 様 テスト プロジェクト クリッカー サロジェクト クリッカー ・ Test ・ Test	学 次の授業・講座・セミナー等) 第 テスト プロジェクト クリッカー コース学習 ・ テスト ・ Test ・ Test ・ Test	学 次の授業・課院・セミナー等) 様 テスト プロジェクト クリッカー コース学習 テスト プロジェクト クリッカー コース学習 デスト アロジェクト クリッカー コース学習 デスト アejet Clicker	 辛 次の授業・講座・セミナー等♪ ホスト プロジェクト クリッカー コース学習 テスト プロジェクト クリッカー コース学習 デスト プロジェクト クリッカー コース学習 デスト アンケート回答 デスト アンケート回答 デスト アンケート回答 デスト アンケート回答 デェ クト クリッカー コース学習 	学文の授業・講座・セミナー等 > 第 テスト プロジェクト クリッカー コース学習 (空) 学習状況 アンケート回答 接筆評価回答 ・ デスト n プロジェクト クリッカー テスト n アンケート回答 接筆評価回答

② アンケートが表示されますので、クリックして回答してください。回答終了時には、黄色の「回答」ボタンを押すのを忘れないでください。回答期限内であれば、該当のアンケートをクリックし、回答内容を修正することができます。

	は、重要アンケートに表示されます
+ 協議対象アンタート	
未園箸のアンケートについて期間内に園箸して下さい。	
7>7-1	
OOに関するアンケード(国学 放員)	未回答 期間:2024/12/21(土)15:00 (あと3日)
6.	
設問5 疫業の感想を書いてください。(自由記述)	
設問は以上です。お疲れ様でした。	
	- T- T-100

1.10.2 アンケート結果の確認

アンケート作成者が回答集計結果を公開する設定にしている場合、「アンケート集計結果」 が表示されます。アンケート名をクリックすると、集計結果を確認できます。

▼ アンケート集計結果	
アンケート	
● ××に関するアンケート(国学 教員)	期限:2024/12/20(金) 19:05

<注意事項> アンケートの回答期限が過ぎたものはアンケートの一覧から表示されなくなります。ご自 身の回答内容を忘れないよう、記録することを推奨いたします。

1.11 授業評価アンケート

授業評価アンケートは、授業に関する学生のみなさんの声、要望を授業担当教員に届け、 より良い授業の実現を目的とし、前期と後期それぞれに開講された科目に対して行います。

1.11.1 授業評価アンケート回答方法

① メ	インメニ	ューの	「履修関連」	→「授業評価	$\mathbb{E}] \rightarrow$	「授業評価回答」	をクリッ	/ クします。
	*SMAPYII	and the same	若木 花 前回ロク	:子さん 'イン:2024/12/20 14:08				
共通 = 教務 =	履修関連。 成績、出欠。	- 武職 -						
	服修登録	時間到	授業評価					
	履修登錄	学生時間副表	授業評価回答					
72	抽選希望登録	教員時間割表	授業評価結果照会					
博	TO24/12/16 52	121日 中国語1 休藤	のお知らせては子、秋日」					
	-	1.000						
日表	示 月表示	履修授業						

② 授業評価アンケート対象の授業の一覧が表示されます。授業名をクリックすると、授業評価アンケート回答画面が表示されます。

そが未回答の授業評価について期間内に回答して下さい。			
回答对教授某評估			
令和6年度後期「学生による授業評価アンケート」実施のお知らせ		回答期間:2024/12/17(5	k) 00:00~2025/01/26(日) 23:59 (あと40日)
授業科目の	開闢曜日 ☆	担当教員 ≎	国著状況 0
9991 中国語1	火1	国字 教員	未回答
EEEE @単院の字び()運氏物語」を読む!)	水7		未回善
FFFF 國學院の学び (折口信夫を読むII)	±7		未回善
HHHH 日本文化を知る(中・近世の誓約と作法)	±2		未回答
IIII日本文化を知る(日本の範囲社会)	±3		末回答
9988 日本文学摄影!	*3	若木 教員/国学 教員	则答开

アンケート回答画面に遷移し、すべての設問に回答し終えたら、ページ最下部の「回答」をクリックします。

<u>造一款</u> ,授業評価回答	经意評法回答 [Kmid0]
回答期限: 2025/01/26(日) 23:59	9991 中国語() 国学 参
令和6年度後期「学生による授業評価アンケート」実施のお知らせ	
今後の改善のため、この提案についてご意見を対象やせくだとい。集計接角と自由記述は、接案項当教員に選挙以答されます。 +本アンケートは記名式で来想していますが、回答者個人の特定に保 ことは一切為りません。安心して図答してください。	める情報は恒当教員には提供されません。従って、回答内容の収得評価に影響する
1 01 この歴象の実践形態も、ひとの選択してください。	
村面型快乐	
プレンド型技術	
「ハイフレックス型接通」	
⑦ ライン記信型扱業	
() キンデマンド取得車	
◎ ハイブビックス型投業1	
2 Q2 あなたはシラバスを読んだ上に設置に譲みましたか。	
そう思う	
② ややそう思う	
あまりそう思わない	
④ そう思わない	
3 (3) ジラバスを読んで、この近面の息的・内容・鍵題などについてイメージをもつことができましたか。	
ややそう思う	
○ そう思わない	2 - Felter

16. Q16 この授業について、改善した	ほうがよいと思ったことを自由に書いてください。	(首由新述·4.0.0平以内)		
ご協力ありがとうございました。 ※	自由記述欄に深刻な事業の記入があった場合は、1	教育開発センターより記入者へ遷結し、内容確認をいた	L # #.	
		_		

- ※アンケート実施期間中のみ回答が可能です。また、既に回答済であっても、回答期限内 であれば、内容の修正を行うことができます。
- 1.11.2 授業評価アンケート結果照会
- ① 「履修関連」→「授業評価」→「授業評価結果照会」をクリックします。

· 成績・出	1欠 + 就職 -			
R	時間到	授業評価		
E.	学生時間副表	授業評価回答		
绿	教員時間副表	授業評価結果照会		

② 自身が確認したい授業評価に合わせて検索条件を絞ります。

X-si	IAPYII 新国ログイン:2024/12/20 18:39	setting favorite logou
- 数務 - 履御開連 - 成計	1-出欠 -	
授業評価一覧		提某評価結果照合 [Xuk014]
開議年度学期 ※1	オペで対象	
授業科目名 ※2	那 份一款	
救員氏名 ※2	氏毛、カナ氏毛、英語氏各・	
一括選択 ※3	過去自分が履修した授業のみ表示	
※1 閲覧可能な科目	ま、過去2年以内で、担当教員が「公開可」とした料目のみ(履修者10名以下等の一部を除く)	
※2 地方目方が確認 ※3 過去に白公が薄	していない料目を開発する場合は、「改集料目冶」「改集式省」(いすれかでも可)を入力して復帰 途した料目を開発する場合は、「一括温択」をチェックして検索	Q検索

<注意事項>

・閲覧可能な科目は、過去2年以内で、担当教員が「公開可」とした科目のみです (履修者 10 名以下等の一部を除く)

・過去自分が履修していない科目を閲覧する場合は、「授業科目名」「教員氏名」(いずれ かでも可)を入力して検索してください

・過去に自分が履修した科目を閲覧する場合は、「一括選択」をチェックして検索してく ださい

・何も選択しない状態で検索をかけると、読み込みに時間がかかりますのでご注意くだ さい



成績照会では、自身の成績を確認する機能です。

1.1 成績の確認

① メインメニューの「成績・出欠」→「成績」→「成績照会」をクリックします。

	*-SMAPY II	TOP	国学 太郎さん 前回ログイン:2025/03/18 18:18
• 教務 • 履修関連	 成績・出欠・ 就職 	•	
新田	成績	出欠管理	
里女		学生出欠状況確認	-

② 自身の成績が表示されます。

開会							成礦丽会 [Kmg006]
表示。	パターン ●まとめで表示 年度学期表示						PDF
表示	対象科目 不合格科目 展修中科目 記当なし科目 遠隔脱素のみ						0 未示
		10 / 6 m	80./#		he 100	Dia all	4 24
	4日	季世数	1410	来过的影	非压	05.83	数算此名
	【卒業要件に関する科目】						
-	共過教育科目						
	國學院科目						
	國學院科目 (必修)						
派	神道と文化	2			2024	サマセ	国学 教員
	國學院科目 (選択)						
	国學院の学び (『源氏物語』を読む()	2	в		2024	前期	
	日本文化を知る(中・近世の誓約と作法)	2	A		2024	前期	
36	國學院の学び(基礎から学ぶ手語入門)	2		O	2024	サマセ	
38	國學院の学び(折口信夫を読むII)	2			2024	前期	
*	日本文化を知る(日本の都市社会)	2			2024	前期	
	言語スキル科目群						
	外面語						
	外国語 (選択必修)						
	中国語(2	s		2024	81.83	国学 教員

<u>A</u>表示パターン:累積のすべての成績を確認するか、年度学期ごとに表示するか、選択できます。年度学期ごとに表示する場合、昇順か降順か、指定できます。

<u>B</u>表示対象科目:不合格科目・履修中科目・配当なし科目・遠隔授業のみ表示有無を選択 することができます。 ③ 検索条件を選択し、「表示」を押すと、検索条件に基づき、自身の成績一覧が表示さ れます。

照会							成績丽会 [Kmg006]
表示パタ-	-ン ●まとめて表示 年度学期表示 ●● =						PDF
表示对象和	以日 · 不合協科目 · 展標中科目 · 配当なし科目 建築模集のみ						Q 表示
	利臣	単位数	評価	遠隔授業	年度	時期	救員氏名
【卒3	業要件に関する科目】						
共通制	<u>故</u> 育科目						
國學	院科目						
1014	単院科目 (必修)						
ж	神道と文化	2			2024	サマセ	国学 教員
101 A	単院科目 (選択)						
	國學院の学び(『漂氏物語』を読む1)	2	в		2024	前期	
	日本文化を知る(中・近世の響約と作法)	2	A		2024	前期	
W	國學院の学び(基礎から学ぶ手話入門)	2		0	2024	サマセ	
**	國學院の学び(折口信夫を読むII)	2			2024	前期	
兼	日本文化を知る(日本の都市社会)	2			2024	約期	
常語	スキル科目群						
外国	16						
外	国語 (選択必修)						
	中国語(2	S		2024	80,#8	国学 教員

④ 右上の「PDF」ボタンを押すと、「成績一覧表」が PDF で出力されます。

	成績一覧表				
242998	若木 花子				
1年	大学 文学部 日本文学科 伝承文学専攻				
2025年度 後期					
	陕田	早豆数	彩色	/注稿 校業	教員氏者
【亦業要件に	端子ら料81		1	1	
共通教育科目					
言語スキル	44 13 WH				
外围路					
1.070	(運抗必能)				
	E7.980				若木 教員
0	2 1 1 2 MEAA				

1.2 GPA 推移表

成績一覧表の下に「GPA 推移表」が表示され、自身の GPA の推移を確認することができます。

		年度学期GPA推断表
	GPA	The Print of the Print P
2023年度 範期	3.87	
2023年度 後期	3.73	×
2024年度 範期	3.45	
4#	3.65	
ERCP4		2010年1月1日 1010年1月1日 1010年11 1010年11 1010年11 1010年11 1010年11 1010 100 1
	GPA	
2023年度	GPA (3.80)	
2023年度 2024年度	3.80 3.45	
2023年度 2024年度 遺算	3.80 3.45 3.69	

<u>A</u>年度学期 GPA:年度学期ごとの GPA・通算の GPA が表示されます。 B 年度 GPA:年度ごとの GPA・通算の GPA が表示されます。

1.3 単位修得状況

自身の単位修得状況が確認できます。詳細は【8.学生時間割表 1.5 単位修得状況】をご確認ください。

单位修得状况					
	料目分類	卒業要件単位	修得済単位	履修中単位	合計単位
【合計】		124	6	22	28
共通		36	6	18	24
國學院			4	8	12
國舉院必		2	0	2	2
國學院選			4	6	10
言スキル		16	2	8	10
AL·日本			0	0	0
英語		12	0	0	0
外国語			2	8	10
外国選必		4	2	8	10
外国選			0	0	0
STEM		2	0	2	17
シチズン		2	0	0	(
專門教養			0	0	(
ライデザ			0	0	(
スポ科学			0	0	(
キャリア			0	0	(
PCAP			0	0	1
単位認定			0	0	1



13 講座機能

ここでは、正課授業外の講座を利用する機能について記載します。

① クラスプロファイルを開き、「講座・セミナー等」をクリックします。

3	G 2024年度前期 €	
月曜日		(<u>*</u>)
火曜日		(<u>*</u>)
水曜日		
木曜日		
金曜日		
土曜日		
日曜日		
オンデマンド		
集中講義		<u>(</u>
講座・セミナー	等	11
K-PLAS日商簿言	23・2級講座 (4) 🛢	

- 該当の講座を選択すると授業と同様のクラスプロファイルの画面が表示されます。
 利用できる機能は下記のとおりです。その他の機能は講座機能では利用できません。
 - ・授業資料
 - ・課題提出
 - ・コース学習
 - ・学習状況
 - ・テスト

4 K-PLAS日商額	1回3・2級講座 🚪 📢 前の授業・講員	重・セミナー等								
TOP 授業資料	4 課題提出 授業Q&A登録 テスト	プロジェクト	クリッカー コース学習	学習状況	ケート回答 授業評価回る	8 授業評価結果	開会			
			- KWeb Learnin	g						
0	○ 2024年度前期 ○			-		0		0		-
月曜日					(26)					
火曜日		2	後期留知	建築課出	特徴ASO里等	テスト	709271	2122-	コース学習	学習状況
水曜日			Class material	Task submission	Class Q&A registration	Test	Project	Clicker	Course learning	Learning status
木曜日										
金曜日			-	-						
土曜日		(Ŧ)			10					
日曜日			-	-	-					
オンデマンド			アンケート回答 アンケート回答(英語)	授集評価回答 Class evaluation	授業評価結果開会 授業評価語單個会(要					
重中讀養		12		answer	25					
調座・セミナー1	ā.	1								
K-PLAS日商簿版	<u>23 · 2級講座</u> (4)									