

2025 年度 日本学生支援機構 募集要項

これから新規で申し込まれる方(1年生から4年生対象)の募集要項です。※留年中・休学中の方は対象外です
奨学金は【貸与奨学金】と【給付奨学金及び授業料減免制度(多子世帯支援※1)の授業料無償化を含む】です。

奨学金を申請する方はスライドと電子版「奨学金案内」を見ないと申し込むことは出来ません。

出願には ①～③ 3段階の手続きが必要です ※いずれの手続きも締切を過ぎた場合は出願取消しとなります。ご注意ください。

①大学に必要書類を提出 ②インターネットでの入力 ③必要書類を日本学生支援機構に郵送

最初に「募集要項」と「奨学金案内ダイジェスト」を熟読し、ご自身が申請可能かどうかを判断してください。申請者は全員、**電子版「貸与奨学金案内」または「給付奨学金案内」とスライド**

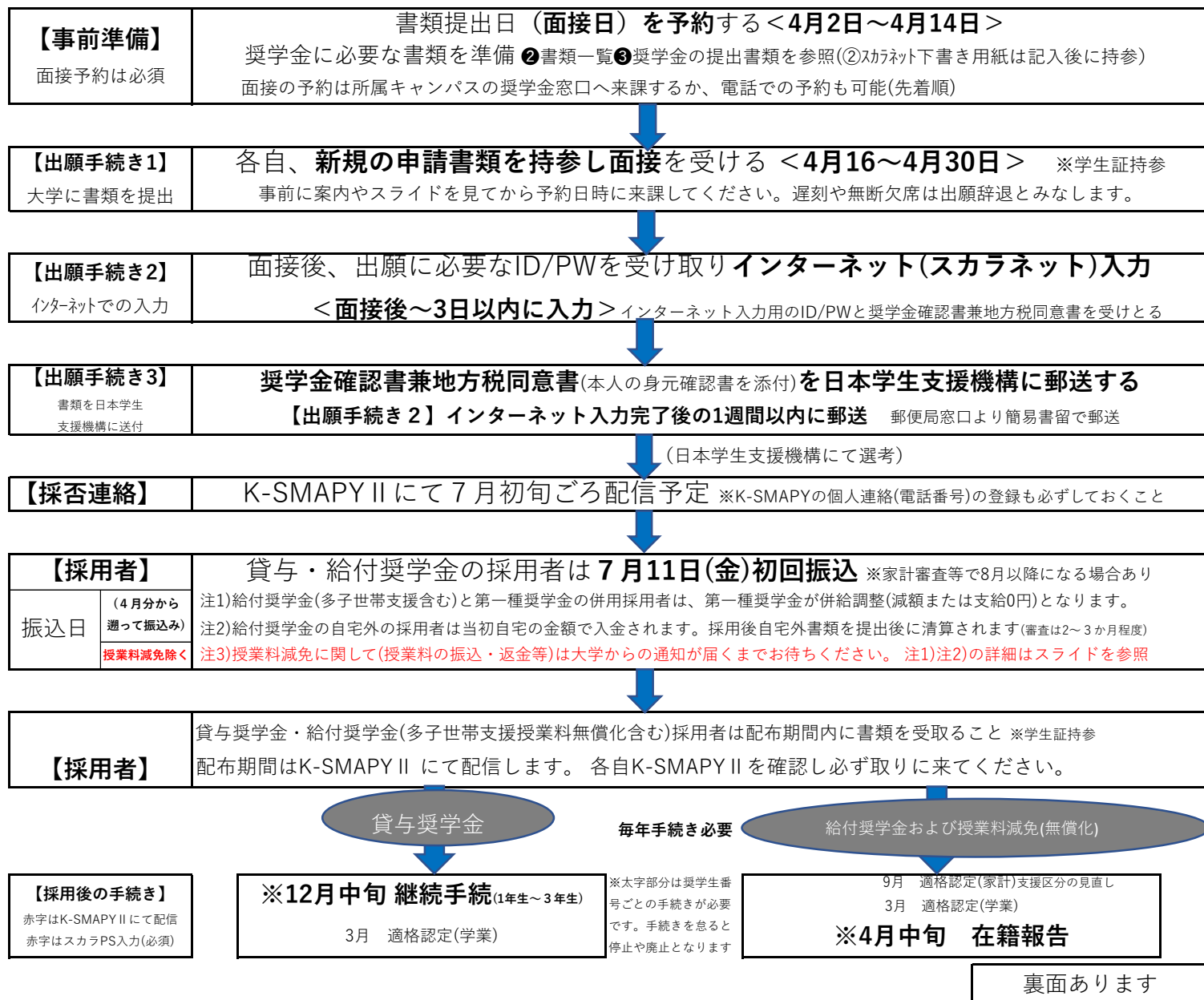
「奨学金の申込について」を必ず見て、制度を理解した方のみ申し込むことが出来ます【必須】

本制度を理解し学力・家計基準等の条件を満たしている方は、該当書類を揃えて申請してください。

(※1)多子世帯(子供の数が3名以上)の子供の人数の考え方: 2025年(春)申請は2023年12月31日時点で生計維持者の扶養する子供の人数で判定されます。
2025年4月時点の状況ではありません(2023年12月31日以降に出生した実子がいる方は人数に含めることが出来ます)

多子世帯支援(授業料無償化)採用と第一種奨学金の併用採用者は併給調整により第一種奨学金の入金は(自宅)0円、(自宅外)5,600円/月の入金となります。

① 出願から採用までの流れ



② 提出書類一覧

- ① 日本学生支援機構奨学金 申込書【貸与・給付共通】 ※自分用にコピーをとり、保管してください
- ② スカラネット下書き用紙 (スライドを視聴後に必要箇所すべてを記入し持参してください。不明な点は面接時に問合せ下さい)
- ③ 奨学金 新規申請書類提出書
- ④ 貸与奨学金 承諾書 兼 保証制度選択届【貸与のみ】
- ⑤ 給付奨学金承諾書 兼 授業料減免の認定申請書(A様式)【給付のみ】
- ⑥ (授業料減免) 振込口座届【給付のみ】
- ⑦ 学修計画書【貸与第一種奨学金・給付奨学金の申請者全員】 貸与と給付の併用者も1部提出です。

③ 奨学金の提出書類 各自が希望する奨学金別に②書類一覧①～⑦の書類を提出(記入漏れに注意)

貸与奨学金のみ	・ 給付奨学金のみ (多子世帯支援・授業料無償化含む)	・ 貸与奨学金と給付奨学金 (多子世帯支援・授業料無償化含む)
①・②・③・④・※⑦ ※⑦は第一種奨学金の申請者のみ必要	①・②・③・⑤・⑥・⑦	①～⑦すべての書類

※下記に該当する方は別途書類の提出が必要です。 その他不明な点は問い合わせください。

- ・ 在留資格者 申込者本人の在留資格及び在留期間が明記されている証明書
- ・ 入学時特別増額貸与奨学金の貸与希望者 別途手続きや提出書類が必要です。

④ 提出書類について 新規申請書類提出書 【出願手続き 1】

- ・ 学生証を必ず持参ください。忘れた方は受付できません。
- ・ 提出書類の1つである「新規申請書類提出書」の赤枠を記入し、ご自身が提出すべき書類をすべて面接時に持参ください。電子版「奨学金案内」とスライド「奨学金の申込について」も確認しておくこと。
- ・ 貸与奨学金と給付奨学金(多子世帯支援も含む)を同時に出席する場合の共通の書類は1部のみ提出してください。
- ・ 未記入欄、不足書類がある場合、再提出となります。
- ・ 書類はすべて消えない黒または青のボールペンで記入してください。

⑤ スカラネット(インターネット)入力について 【出願手続き 2】

- ・ 面接後配付するログインID/PWを使用し入力。同時に配布する「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載のID/PWも必要です。
- ・ 「スカラネット下書き用紙」を使用し正確に入力する。入力完了後、表示される受付番号を必ず確認すること。

⑥ 奨学金確認書兼地方税同意書を日本学生支援機構に郵送 【出願手続き 3】

面接時に配布される「奨学金確認書兼地方税同意書」セット(黄緑色封筒)の「奨学金確認書兼地方税情報の取扱いに関する同意書兼個人情報の取り扱いに関する同意書」に全員自署・学生本人の身元確認書を添付し専用封筒にて、郵便局窓口から簡易書留で郵送する。

注1) 無職(専業主婦など)の場合も生計維持者となりますのでもちろん記入してください。

注2) スカラネット(インターネット)入力後、1週間以内に郵送してください。

注3) 期限までに郵送されないまたは不備等の場合は、選考されず採否が出ませんのでご注意ください。

※生計維持者が海外在住等で書類が提出できないまたは生計維持者が署名できない等の場合は大学にお問い合わせください

◆書類提出先・面接予約先◆

渋谷連絡先



(平日)

文・法・経済・神道文化 学部

渋谷キャンパス 学生生活課 TEL: 03-5466-0146

平日 9:00~12:50 / 13:50~17:00

人間開発・観光まちづくり 学部

たまプラーザキャンパス たまプラーザ事務課 TEL: 045-904-7717

(開室日: 月・水・金曜日) 10:00~12:45 / 13:45~16:30

たまプラーザ連絡先



(月・水・金)