

第5章 令和7年度の授業について

I. 授業形態について

國學院大學では、令和2年度より、新型コロナウイルス感染症防止対策のため、従来の対面授業のほか、インターネットを利用したオンライン形式での授業を実施しています。

令和7年度は、授業形態を「対面型授業」・「ライブ配信型・オンデマンド型授業(遠隔授業)オデマド[®] + 対面期間内試験型授業」・「ハイフレックス型授業Ⅰ・Ⅱ」・「ブレンド型授業」のいずれかとし、シラバスで公開しています。



- 対面型授業

対面型授業は、教員と学生が渋谷キャンパス・たまプラーザキャンパスに来校して授業を受ける、従来の授業形態です。

- ライブ配信型・オンデマンド型授業(遠隔授業)

インターネットを利用して、大学外でも授業が受けられる授業形態です。授業時間に教室外でリアルタイムで教員と学生が授業に参加するライブ配信型授業、教員があらかじめ録画した動画を学生が視聴するオンデマンド型授業があります。**授業の出席については、授業の担当教員が管理します。**

- オンデマンド型 + 対面期間内試験型授業

オンデマンド型授業と同様に、授業はインターネットを通じて受講しますが、期間内試験については、指定された日時及びキャンパスにおいて、対面で受講する必要があります。

- ハイフレックス型授業Ⅰ・Ⅱ

ハイフレックス型授業は、対面授業を行う教室からZoom等による遠隔授業を同時進行で行う授業形態です。大学内で直接授業を受けるか、オンラインで授業を受けるかを、教員が指定する場合はⅠ、学生が選択できる場合はⅡです。**授業の出席については、授業の担当教員が管理します。**

- ブレンド型授業

ブレンド型授業は、対面型授業とオンデマンド型授業を組み合わせで行う授業形態です。いつの授業がオンデマンド型になるかはシラバス上で指定されます。**授業の出席については、授業の担当教員が管理します。**

II. 授業当日までの流れ

履修が確定した後は、自ら作成した時間割に従って各科目を履修していきます。

● 授業当日までの事前準備

- ①教科書を用意する…シラバスで指定された教科書がある場合は、用意(購入)します。國學院大學生協で購入する場合は、國學院大學生協のホームページをご確認ください。
※抽選科目の場合は、授業の当選が確定した後に購入してください。
- ②授業内容を確認する…K-SMAPY IIのシラバスで授業内容を再度確認し、授業に備えて予習をしましょう。また、K-SMAPY IIのお知らせを通じて、教員から授業の連絡が届くことがありますので、K-SMAPY IIのお知らせをよく確認するようにしてください。
- ③授業形態を確認する…K-SMAPY IIのシラバスで授業形態を確認することができます。それぞれの授業形態ごとの参加方法を、以下で説明します。
- ④休講情報の確認…休講情報は、K-SMAPY IIで確認できます。当日急遽休講になることもありますので、毎朝必ず確認してください。



III. 対面型授業

1. 授業当日

- ①教室を確認する…教室は、K-SMAPY IIから確認できます。履修登録時期は教室の変更が多いので、毎朝K-SMAPY IIを確認しましょう！
※教室表記について
渋谷キャンパスの教室表記…2104→2号館1階04教室
たまプラーザキャンパスの教室表記…教室表記とフロアの階数が一致していない建物があります。建物内の案内図を確認してください。
- ②カードリーダーに学生証をタッチ…カードリーダーに学生証を読み込ませると、K-SMAPY IIに出席情報が反映されます。カードリーダーは教室の出入り口付近に設置されています。
- ③授業開始…授業に出席することは大学生活の基本です。単位修得のためにも、毎回の授業に出席するようにしましょう。



2. 出席リーダーシステム

本学の学生証を使用した出席カードリーダーは、授業の出席確認だけでなく、学修支援においても重要な役割を果たしています。カードリーダーで出席を記録したにもかかわらず実際は受講しないという不適切な使用が判明した場合は、授業出席日数が確認できないため、当該授業科目の成績は評価対象外「R」となり、単位は修得できません。カードリーダーは適切に使用してください。



● 出席データがK-SMAPY IIに反映される時期について

履修登録期間中は、クラス指定などによって履修登録がすでに確定している一部の科目を除き、教室に設置されたカードリーダーに学生証を読み込ませても、出席データはK-SMAPY IIに即時反映されません。これらの出席データは一定期間保存され、全学生の時間割が確定した後にK-SMAPY IIに反映されます。それまではK-SMAPY IIで自身の出席データを確認できませんが、データは収集されているので、心配することなくカードリーダーに読み込ませてください。

前期は5月の連休以降、後期は10月下旬以降になっても出席データが確認できないときは、教務課・たまプラーザ事務課まで申し出てください。

● カードリーダーの受付時間

下記に示す「出席受付時間」内に学生証をカードリーダーに読み込ませないと、その記録がK-SMAPY IIに表示されません。



特に、**授業開始時刻より10分以上前に読み込ませると、せっかく授業開始前に読み込ませても出席記録が表示されないことになるので注意してください。**また、同じ教室で前の時間帯に授業が行われているときは、必ず前の授業が終了してから読み込ませてください。

【カードリーダーの受付時間】決

谷キャンパス

	授業時間	出席受付時間
1時限	8:50~10:20	8:40~9:20
2時限	10:30~12:00	10:20~11:00
3時限	12:50~14:20	12:40~13:20
4時限	14:30~16:00	14:20~15:00
5時限	16:10~17:40	16:00~16:40
6時限	17:50~19:20	17:40~18:20
7時限	19:30~21:00	19:20~20:00

たまプラーザキャンパス

	授業時間	出席受付時間
1時限	9:00~10:30	8:50~9:30
2時限	10:45~12:15	10:35~11:15
3時限	13:05~14:35	12:55~13:35
4時限	14:50~16:20	14:40~15:20
5時限	16:35~18:05	16:25~17:05
6時限	18:15~19:45	18:05~18:45

IV. ハイフレックス型授業 I・II

ハイフレックス型授業では、授業の受講方法をあらかじめ教員が指定する I と、学生が選択できる II があります。I の場合は教員からの指示に従って授業を受講してください。

1. 教室で授業を受講する場合

大学に来て、教室で授業を受講する場合の受講方法は、対面授業と同じです。前頁「IV. 対面授業」を確認してください。

2. ライブで授業を受講する場合

ライブ配信型授業を受講する場合は、授業開始時刻までに、授業の担当教員からK-SMAPY IIを通じて、Zoomの情報が通知されます。Zoom情報の通知は、K-SMAPY IIの「掲示」に届きますので、確認するようにしてください。

また、ライブ配信型授業の出席については、授業担当教員が管理をします。詳細は授業担当教員に確認してください。Zoomの使用については、後頁にて説明しますので、確認してください。

※教員によっては、Zoom やK-SMAPY II以外のシステム(YouTube、Google Classroom 等)を使用することがあります。Zoom、K-SMAPY II以外のシステムは大学のサポート対象外となるため、使用方法是各教員に確認するようにしてください。

3. Zoomの使用法

● Zoomとは？

Zoomは、オンラインのビデオ会議システムです。ホスト(=教員)が作成したミーティング(授業を受ける部屋のようなもの)に学生が参加することで、リアルタイムで授業を行います。これを、ライブ配信型授業と呼称します。また、Zoomで教員があらかじめ授業内容を録画したものを配信するオンデマンド型授業があります。いずれの授業形態も、教員から連絡のあったZoom情報に学生がアクセスする形で授業に参加します。以下で、Zoomの使用方法について説明します。

①デバイスを準備する

Zoomは、パソコン・タブレット端末・スマートフォン等で利用できます。動作するOSについては、Zoom社のホームページ(<https://zoom.us/>)を参照してください。

②インターネット環境を用意する

Zoomを含むライブ授業では、消費するデータ容量が多いため、十分な容量または無制限のネット環境をご準備ください。自宅等にインターネット環境が無い場合は、大学に来校の上、大学のパソコン教室や学内の無線LANを利用することができます。

③Zoomのインストール

【パソコンの場合】

Zoomのホームページ(<https://zoom.us/>)にアクセスしてミーティング用Zoomクライアントをインストールしてください。

【iOSの場合】

App Storeから「Zoom Cloud Meetings」をダウンロードしてください。

【Androidの場合】

Playストアから「Zoom Cloud Meetings」をダウンロードしてください。

④Zoomへの参加

- ▶ Zoomのミーティングへの参加にあたり、有料のアカウントは作成不要です。無料のアカウントについては、作成しておくとう便利ですが、必須ではありません。
- ▶ ライブ授業では、教員がK-SMAPY IIで配信するZoomミーティング情報からミーティングに参加します(URLをクリックして参加、または、ミーティングのIDとパスワードを入力して参加)
- ▶ 教員がミーティングに参加しているかを確認(出席確認)するため、ミーティング参加の際には名前を「学籍番号・「学籍番号+名字」などに設定してください(教員から別途指示があった場合は、指示に従ってください)
- ▶ オンデマンド型授業では、教員がK-SMAPY IIで配信するURLをインターネットブラウザで開き、パスワードを入力して動画を視聴します。