

【令和 6 年度入学者用】

教 職 課 程 費 の 納 入 方 法

教職課程費は、「証明書自動発行機」での納入となります。
証明書自動発行機は、たまプラーザキャンパス事務課横ホールに 2 台あります。

- ① 学生証を機械に通してください。
- ② パスワードを入力してください。（初期パスワードは保証人の誕生日 4 桁です。）
- ③ 画面左下の番号で選ぶを選択してください。
- ④ 各自該当する払込区分（下表参照）にある証明書名称の番号を入力してください。
- ⑤ 部数は 1 を選択し、お金を入れてください。
- ⑥ 申請書（A4 サイズ・納入の証明となるもの）が出てきますので、事務課の BOX へ提出ください。

新 規 教職課程を新たに始める 2 年生（1 年次の後期に既に納入済の場合は今回不要）

該 当 者	学科区分	申請書名称（払込区分）	金 額
2 年生（令和 5 年度入学者）で 新規に教職課程を始める方	初等教育	352 教職課程費（小学校 第 1 次）	¥ 6 0, 0 0 0 -
	健康体育	353 教職課程費（中高保体 第 1 次）	¥ 4 5, 0 0 0 -
	子ども支援	442 教職課程費（幼・保育 第 1 次）	¥ 6 0, 0 0 0 -

納入締切日 令和 7 年 4 月 1 2 日（土） 1 2 : 5 0 厳守

- * 教職課程（免許教科）を変更・追加する場合は、履修登録期間内に K-SMAPY II 上で変更してください。
- * 納入が確認できない場合、教職課程関係科目・講座の登録を取り消します。
- * 一度納入した教職課程費は返却できません。
- * 教職課程の履修を辞退する場合は、たまプラーザ事務課窓口まで必ず申し出てください。

【令和 8 年 4 月の予告】

〔教職課程費 第 2 次納入〕

* 3 年次の 4 月に下記の金額の納入が必要となります。詳細は該当年度に改めてお知らせします。

学科区分	申請書名称（払込区分）	金 額
初等教育	教職課程費（小学校 第 2 次）	¥ 6 0, 0 0 0 -
	教職課程費（小特支 第 2 次）	¥ 6 0, 0 0 0 -
健康体育	教職課程費（中高保体 第 2 次）	¥ 3 5, 0 0 0 -
	教職課程費（第 2 次 中学のみ）	¥ 3 0, 0 0 0 -
	教職課程費（第 2 次 高校のみ）	¥ 1 5, 0 0 0 -
子ども支援	教職課程費（幼・保育 第 2 次）	¥ 6 0, 0 0 0 -
	教職課程費（幼のみ 第 2 次）	¥ 3 0, 0 0 0 -
	教職課程費（保育のみ 第 2 次）	¥ 3 0, 0 0 0 -

〈納入にあたっての注意〉

- ① 教科教育法、教育実習 I A を履修した後の取消し・変更は認めない。
- ② 教科・副免許の追加は 4 年次でも可とする。
- ③ 異なる学校種の副免許の追加には上記のほか、課程費の追加納入が必要。金額等の詳細は別途指示します。

〔概ねの金額〕 健康体育学科⇒小学校追加 120,000 円
⇒保健体育希望者で特別支援学校追加 60,000 円
初等教育学科⇒中高（保健体育）追加 35,000 円
⇒中高（保健体育以外の教科）追加 25,000 円
⇒幼稚園追加 30,000 円