

オープンカレッジ申し込み方法

【STEP①】 申し込み



FAXの場合

パンフレット付属の受講申込書
(FAX用)に必要事項を記入
※払込取扱票まで全て記入して
ください



ハガキの場合

パンフレット付属のハガキに必要事項を記入(両面)
※個人情報保護シールも是非ご活用ください。



メールの場合

二次元コード、またはURLより
受講申込書(Excel)をダウンロードし入力 (FAX用紙の写真添付も可)



受講申込書二次元コード
(<https://x.gd/wXSzg>)

●新規→受講料 + 入会金

●継続→受講料のみ

※会員区分によって金額が異なる為、次ページの
「会員区分一覧表」を必ず確認しながらご記入ください

【STEP②】 発送

払込取扱票を切り離さずに
エクステンションセンターへ
FAXする
送信先↓
03-5466-0394

85円切手を貼付のうえ投函。

受講申込書(Excel)を保存し、
メールに添付して送信。
送信先↓
jigy@kokugakuin.ac.jp

添付書類の提出が必要な場合は同送

※次ページの「会員区分一覧表」を確認

【STEP③】 振込

〈振込方法①〉

受講申込書(FAX用)の払込取扱票を記入し、
下記のどちらかで振込。

- 郵便局
- ゆうちょ銀行ATM

〈振込方法②〉

ゆうちょ銀行ネットバンキングにて振込。

- 預金項目：当座預金
 - 店名：〇一九支店(ゼロイチキュー店)
 - 店番：019 ●口座番号：[0603401]
 - 加入者名：國學院大學エクステンションセンター
- ※お間違いのないよう振込前に確認をお願いします。

申込締切日：3月19日(水)

受講証受領

3月以降、入金の確認ができ次第エクステンションセンターより順次発送
新規の会員証は、受講証とともにお送りします

全講座先着順です。

- ◆各講座の申し込み状況を、随時大学HPにて更新いたします。ご確認のうえ、お申し込みください。
- ◆後期講座も併せてお申し込みください。
- ◆定員に達した場合はお申し込みをお断りすることがあります。

各講座内容の
ページで確認

会員区分一覧表

会員区分	所 属	受講料	入会金	添付書類
1	一般	全 額	¥ 5,000	
2	本学の科目等履修生	全 額	¥ 3,000	科目等履修生証の写し ※毎年度提出
3	本学の卒業生	全 額	¥ 3,000	
4	若木育成会会員	半 額	¥ 3,000	学生証の写し ※毎年度提出
5	本学学部・大学院学生・法人教職員	半 額	無 料	学生証の写し・他 ※毎年度提出
6	渋谷区・横浜市青葉区在住者	半 額	¥ 5,000	在住を証明するもの (免許証・健康保険証等の写し) ※入会時に提出
7	他校の学生(高校・大学・大学院)	半 額	¥ 3,000	学生証の写し ※毎年度提出

- ◆会員区分の併用はできません。
- ◆会員区分6の方が居住の区から転出される場合は、必ずエクステンションセンターにご連絡ください。
- ◆実技講座「書道」は受講料の割引対象外です。

【お申し込みに関する注意事項】

- ◆複数の講座をお申し込みいただいた場合、開講日程が重複していても、補講・録画等の特別な対応は致しておりません。予めご了承ください。
- ◆メール申し込み用の受講申込書URLはこちらです。➡(<https://x.gd/wXSzg>)
- ◆メールでのお申し込みにつきまして、FAX用受講申込書に記入したものを、データ(PDFまたはJPEG)で添付してお送りいただいてもかまいません。
- ◆FAXでのお申し込みの際は、払込取扱票を切り離さずに送信してください。
- ◆入金の確認ができた時点で申込完了となります。申込書をお送りいただきましたら、直ちにご入金をお願いいたします。
- ◆申込完了のご連絡として、「受講証」および「オープンカレッジ受講に関するご案内」を郵送でお送りいたします。令和7年度より新規にお申し込みいただいた方には「会員証」を併せてお送りいたします。