令和６年度 成績問合せシート

【重要事項】

* 成績問合せとは、評価が間違っていると思われる十分な理由がある場合に限り、担当教員に対して成績評価に間違いがないかの確認を求めるためのものであり、再評価を願い出るものではありません。
* 成績問合せの対象科目は、令和６年度の後期科目で評価が［R］の場合に限ります。
* 成績問合せの受付期間は、成績公開後から3月14日（金）までです。ただし、この問合せにより卒業（再試験を含む）の可能性が生じる場合は、必ず3月4日（火）窓口開室時間までに申出てください。
* 成績問合せに対して一度回答した後は、いかなる理由があろうとも再度の問合せには応じません。

上記内容に同意します　署名：　　　　　　　　　　　　　　　（必須）

依頼日及び太枠内を誤りのないよう、ペン（又はボールペン）で記入してください。

依頼日：令和7年3月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学籍番号 | 氏　　名 | 携帯電話番号 |
|  |  |  |  |  |  | ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
|  |
| 科目名 | 曜日・時限 | 教員名 |
|  | 曜日　　限 |  |
| ＜問合せ理由等の詳細＞授業出席状況：全　　　回中　　　　回　出席　※遠隔授業の場合は視聴回数リポート等の提出状況：全　　　回中　　　　回　提出小テスト等の受験状況：全　　　回中　　　　回　受験問合せの理由（わかりやすく簡潔に記入してください。）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |
| --- |
| 問合せ回答欄 |
| 教員氏名 |  | 記入日 | 令和　 　年　 　月　 　日 |
| 「①変更なし」「②変更あり」「③別紙回答」のいずれかに〇をつけ、変更がある場合は変更後の評価も記入してください。①変更なし　・　②変更あり（変更後の評価　　　）　・　③別紙回答「①変更なし」又は「②変更あり」の理由を簡潔にご説明ください（別紙による回答も可）。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |

|  |
| --- |
| 以下、事務処理欄 |
| ☐ 学生証 | 受付日 | 評価方法 | 受付№ | 教員回答日 | 学生回答日 |
|  |  | ( |  |  |

【提出方法】

教務課または、たまプラーザ事務課の窓口まで学生証を提示のうえご提出ください。