

オープンカレッジの受講にあたって

※ご受講前に必ずご一読ください

申し込み・受講のキャンセルについて

- 受講申し込み後、やむを得ず受講を取り消す場合は、速やかにエクステンションセンターまでご連絡ください。
- 受講料等納付後、ご本人のご都合で受講をキャンセルする場合、納入された受講料等はお返しできませんので、予めご了承ください。

休講の場合

- 講師の急病、事故等、悪天候や災害、交通ストライキ等で休講する場合には、原則補講を行います。
- 休講・補講となった場合はエクステンションセンターから連絡させていただきます。お申し込みの際に、ご連絡の取りやすい電話番号・メールアドレスをお知らせください。
- 休講・補講のご連絡は、講座開始の直前になってしまう場合がございます。予めご了承ください。

欠席された場合

- 欠席のご連絡は必要ありません。
- 各講座のレジメは、講座開始前と終了後に各講座の会場にいるスタッフが持参しております。お休みされた日のレジメをご希望の場合は、スタッフへ直接お声がけください。

その他注意事項

- 各講座の教室は基本的に開始30分前より開室いたします。開室時間に合わせてご来校ください。
- 申し込み締切日以降でも、定員に満たない講座は開講初日の10日前まで申し込み受付をいたします。各講座の空き状況は、本学HP (<https://www.kokugakuin.ac.jp/general/eventlist/p1>) にて随時更新される「申し込み状況確認ページ」をご確認ください。
- 住所等に変更があった場合は、速やかにエクステンションセンターまでご連絡ください。
- 講座中の投影資料の撮影、録画・録音はご遠慮ください。
- 大学構内は禁煙です。
- 駐車場がありませんので、自動車・バイク・自転車での来校はできません。
- 身の回りの品にご注意ください。特に貴重品は席を離れる際には必ず身に付けてください。
- 前の講座が終わるまで教室に入らないでください。
- 講師やほかの受講者、または本学に対し迷惑となる行為があった場合は、受講をお断りすることがあります。(教室からの退出や、オープンカレッジ退会をお願いすることがあります)
- レジメの郵送は行っておりません。
- 個人情報保護の観点から、講師や会員の住所・連絡先をお教えすることはできません。
- 地震等の災害時は、机の下に潜って身を守り、指示があるまでその場から動かないでください。
- 複数の講座をお申し込みいただいた場合、開講日程が一部重複していても、補講・録画等の特別な対応は致しておりません。予めご了承ください。

オープンカレッジFAQ

お困りの際は
こちらのページを
ご覧ください!!

◎申し込みについて

Q1. 久しぶりに申し込みたいのですが、入会金は必要ですか？

- A. 令和2年度より、オープンカレッジ会員の更新制度を廃止したため、一度ご入会いただいた方は、初年度以降入会金のお支払いは必要ありません。入会状況の確認については、エクステンションセンターへお問い合わせください。

Q2. 添付書類の「学生証の写し」について、令和7年度有効の学生証が手元に届いていません。どうしたらいいですか？

- A. お送りいただく申込書に、「添付書類は有効なものが届き次第お送りいたします。」などメモをしていただき、令和7年度より有効の学生証がお手元に届き次第、エクステンションセンターへ写しをご提出ください。

Q3. 申し込み完了の連絡はありますか？

- A. 申込書・入金両方が確認でき次第、申し込み完了のご連絡として、「受講証」および「オープンカレッジ受講に関するご案内」を郵送でお送りいたします。（3月以降より順次発送）
令和7年度より新規にお申し込みいただいた方には、「会員証」を併せてお送りいたします。

Q4. 入金はいつのタイミングで行えばいいですか？

- A. 申込書をエクステンションセンターへお送り後、直ちにご入金ください。
なお、入金確認ができた時点でお申し込みが完了となります。定員に達してしまう講座もございますので、お早めにご入金をお願いいたします。お申し込みいただいた時点で定員に達していた場合はエクステンションセンターからご連絡いたします。

Q5. 申込締切日を過ぎてからでも申し込みはできますか？

- A. 定員に達していない場合は、開講の10日前までお申し込みいただけます。
すでに開講している講座の途中申し込みは受け付けておりません。
詳細は、エクステンションセンターまでお問い合わせください。

◎受講について

Q1. 申し込みたい複数の講座のうち、開講日程が一部重複している場合には、補講等に対応してもらえますか？

- A. 一部日程が重複している講座をお申し込みいただいても、補講・録画等の特別な対応は致しておりません。お申し込みの前に、講座日程のご確認をお願いいたします。

Q2. 受講にあたって事前に用意するものはありますか？

- A. テキストが指定されている場合は、購入が必須となります。
指定されたテキストは、本学生協（TEL：03-5466-0159）でご購入いただけます。
在庫状況、営業時間等の詳細は、生協へ直接お問い合わせください。

Q3. 講座を欠席する場合、連絡は必要ですか？

- A. 欠席にあたって、エクステンションセンターへのご連絡は必要ございません。
欠席された回の資料は、後日お渡しすることができます。
各講座の教室にいるスタッフが各回の資料を持っていますので、直接お声がけください。

Q4. 自転車等で通うことは可能ですか？

- A. 大学構内には、駐車場及び駐輪場の用意はございません。
また、会場前の歩道での路上駐車も禁止されていますので、公共交通機関のご利用をお願いいたします。

Q5. 大学の図書館を利用するにはどのような手続きが必要ですか？

- A. 図書館に直接「オープンカレッジ会員証」と「受講証」をお持ちの上、受付の方に「オープンカレッジでの利用です」とお伝えください。なお、図書館は閲覧のみご利用いただけます。

Q6. 教室に忘れ物をしてしまった場合はどこに問い合わせをすればよいですか？

- A. エクステンションセンターへご連絡ください。落とし物を預かっている部署（渋谷キャンパス若木タワー3階 学生生活課）へご案内いたします。

Q7. 会員証・受講証を紛失した場合はどこに問い合わせをすればよいですか？

- A. エクステンションセンターへご連絡ください。再発行の手続きを行います。

Q8. 教室は何時から空いていますか？

- A. 開講時間の30分前より開室いたします。
授業等により使用されている場合は、10分前より入室が可能ですが、終了するまで入室はご遠慮ください。

Q9. 配布資料は何部までもらえますか？

- A. 配布資料につきまして、お一人様一部ずつのお渡しをしております。
欠席の方へのお預かりとしてのお渡しも出来かねますので、何卒ご了承ください。

Q10. 休講の連絡はいつ来ますか？

- A. 担当講師の急病等により、直前のご連絡となってしまう場合がございます。
緊急のご連絡先として、日頃よりお使いいただいている電話番号とメールアドレスを申込書にご記載ください。

問合せ先

國學院大學エクステンションセンター
(渋谷キャンパス若木タワー3 階企画課内)
<TEL> 03-5466-0270
<e-mail> jigyou@kokugakuin.ac.jp