

令和7年度 國學院大學大学院 / 特別研究生 出願要項

國學院大學大学院

本学大学院における博士前期課程又は博士後期課程修了者の研究継続希望に応える制度として「大学院特別研究生制度」をご用意しております。各研究科の指導教員による指導のもと、講義・演習の受講等を通じてさらなる研究課題の追究を希望される方におかれましては、以下要領をご参照のうえで必要書類をご提出ください。

1. 出願資格：本学大学院の博士前期課程又は博士後期課程修了者

※ 文学研究科・経済学研究科における更新回数（研究期間）の上限は、博士前期課程修了者：1回（通算2年）、博士後期課程：4回（通算5年）を原則とする。また、当該年度終了までに指導教員へ「研究報告書」を提出することが期間更新の条件となる（継続の場合も年度ごとに出願が必要）。

2. 出願期間：令和7年2月18日（火）～2月28日（金） [日曜日・祝日を除く]

3. 選考料 [新規出願者のみ]：学内の証明書発行機で10,000円を納付

※ 証明書発行機の操作方法については「証明書自動発行機使用方法」をご参照ください。

4. 出願方法：所定用紙の書式を大学HPからダウンロードのうえ、出願期間内に下記書類一式を大学院事務課窓口 [開室時間：平日・土曜日 9:00～12:50 / 13:50～17:00] へ提出

SEQ	提出書類	備考
1	所定用紙①：受入許可願	
2	所定用紙②：履歴書	
3	所定用紙③：研究題目及び概要	
4	所定用紙④：学術論文業績一覧	
5	所定用紙⑤：写真台紙	
6	特別研究生選考料の証紙	※新規出願者のみ提出対象
7	在留カード・パスポートの写し、住民票	※外国籍の方のみ提出対象

5. 選考・結果通知：

○選考…書類審査

○審査結果…令和7年3月14日（金）までに、メールにてご案内

6. 手続期間：令和7年3月21日（金）～3月27日（木） [日曜日・祝日を除く]

7. 手続方法：①学内の証明書発行機から(1)登録料20,000円 (2)1単位につき6,500円の受講料を納付

②手続期間内に下記書類一式を大学院事務課窓口 [開室時間：平日・土曜日 9:00～12:50 / 13:50～17:00] へ提出

SEQ	提出書類	備考
1	所定用紙⑥：履修届	※特別研究生には「論文指導演習A・B」の履修が義務付けられています。同演習授業を含む履修希望科目の届出を行ってください。 ※シラバスは3月中旬ごろ公開予定となっております。大学HP最下部掲載の「K-SMAPY II」からゲストユーザーとして「 シラバス照会 」にアクセス後、「年度」を選択して履修希望科目の詳細を確認し、必要事項をご記入ください。 ※前期終了後に後期開講科目の追加申請を受け付けることはいたしかねますので、ご注意ください。
2	所定用紙⑦：誓約書	
3	所定用紙⑧：保証書	

4	特別研究生登録料の証紙	
5	特別研究生受講料（1 単位毎）の証紙	

※ 手続完了者には、4 月授業開始日以降に大学院事務課窓口にて「身分証：大学院特別研究生証（図書館利用可能（正規生と同様 10 冊 21 日間の館外貸出可） / 学割証の使用及び通学定期券の購入は不可）」をお渡しいたします。

個人情報の取扱いについて

國學院大學では「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。出願の際に提出された個人情報は、選考・受入手続ならびに受入決定後の授業・生活に関する連絡時に使用いたします。当該利用目的の範囲外の使用や、本人に同意のない第三者提供はいたしません。

國學院大學 大学院事務課
〒150-8440 東京都渋谷区東 4-10-28
TEL:03-5466-0142
E-Mail:daigakuin-j@kokugakuin.ac.jp