

科目等履修生 選考料納入方法

<学内で納入する場合>

新規の方は、出願の際に選考料の納入が必要です。選考料を「学内」で納入する場合は、証明書自動発行機をご利用ください。

*証明書自動発行機は、渋谷キャンパス（3台）・たまプラーザキャンパス（2台）、に設置しています。

*以下の場合には選考料の納入は不要です。

ア) 令和6年度に科目等履修生に在籍した方（継続の方）

イ) 本学の学部卒業・大学院修了生の方

ウ) 令和7年度に本学大学院生に在籍予定の方

【 証明書自動発行機での納入方法 】

- ① 一部の過年度生・学外者のボタンを押してください。
- ② 受験生・その他のボタンを押してください。
- ③ 170. 科目等履修生選考料（他大学卒業生）〔学部〕 ￥20,000. - を選択してください。
- ④ 部数は「1」を選択し、お金を入れてください。
- ⑤ 領収書ありまたは領収書なしは必要に応じて選択してください。
- ⑥ 選考料証明書（A4サイズ・納入の証明となるもの）が出てきますので、必ず氏名を記入し、データ化（スキャンまたは写真撮影）の上、出願フォームにアップロードしてください。

* この選考料証明書に記名がないと支払いの確認ができません。必ず記名のうえ、データをアップロードしてください。

【証明書自動発行機 設置場所・稼働スケジュール】

渋谷キャンパス：若木タワー1階入口を右へ入り、及び、2階の廊下に設置。

（稼働時間）9：00～17：00

たまプラーザキャンパス：たまプラーザ事務課入口（1号館1階）に設置。

（稼働時間）9：00～16：30

※大学ホームページ掲載の〔令和7年2月・3月の事務開室日程表〕をご確認ください

科目等履修生 選考料納入方法

<ゆうちょ銀行から振り込む場合>

新規の方は、出願の際に選考料の納入が必要です。選考料を「振込」で納入する場合は、郵便局備え付けの「**振込取扱票（青色）**」に必要事項を記入し、ゆうちょ銀行窓口でお手続きください。

*以下の場合は選考料の納入は不要です。

- ア) 令和6年度に科目等履修生に在籍した方（継続の方）
- イ) 本学の学部卒業・大学院修了生の方
- ウ) 令和7年度に本学大学院生に在籍予定の方

【 ゆうちょ銀行での納入方法 】

- ① 郵便局備え付けの「**払込取扱票（所定用紙）**」で、ゆうちょ銀行の窓口（ATM不可）にて振込んでください。
 - ※ 「払込取扱票」は郵便局備え付けの振込用紙（青色）でご送金ください。
 - ※ 「払込取扱票」の通信欄には「科目等履修生選考料（資格又は教養）」「氏名」「現住所」「電話番号」を明記してください。
 - ※ 「振替払込請求書兼受領書（払込取扱の右端）」の依頼人欄に、氏名、電話番号を明記してください。
- ② ①を振込んだ際の「**振替払込請求書兼受領証（払込取扱票の右端）**」をデータ化（スキャンまたは写真撮影）の上出願フォームにアップロードしてください。
 - ※ 現金による「**通常払い込み**」を行ってください。ATMでの振込みは「振替払込請求書兼受領証」がお手元に残りませんので、必ず窓口で振込み、「振替払込請求書兼受領証」をお受け取り下さい。下記の納付者情報が記載されないため、不明金扱いとなります。
 - ※ 分割払いはできません。

※ データアップロード後の「振替払込請求書兼受領書」原本は、振込の証明として大切に保管してください。

口座番号 00150-2-154868
加入者名 学校法人國學院大學

← **【記入見本】**（郵便局の窓口備え付けの「払込取扱票」にご記入ください）

【「未記入」で納付をされた場合の取り扱い】

未記入で納付された場合は不明金となるため、こちらからご連絡もすることができません。ご注意ください。必ず、記入見本に従って上記内容を記入の上、ご納付ください。