

臨時職員（図書館事務課（たまプラーザキャンパス））募集について

<募集要項>

- ・職 種：一般事務補助
- ・所属部署：國學院大學学術メディアセンター事務部図書館事務課
- ・募集人員：1～2名
- ・勤務場所：國學院大學 たまプラーザキャンパス（神奈川県横浜市青葉区新石川三丁目22-1）
- ・職務内容：書庫整理作業（書架移動）、データ入力補助（主にExcel操作）
- ・就業形態：月～金曜日のうち2～5日間  
8時45分～16時45分 1日8時間（休憩1時間） ※勤務時間については応相談
- ・雇用期間：令和3年12月1日（水）～令和4年3月31日（木）※更新なし
- ・休日、休業日：勤務日以外の日、日曜日、祝日、大学の行事日等（当該時期に指示します）
- ・賃金等：1,050円～（交通費別途支給）
- ・社会保険等：労災保険加入
- ・備考：年末年始に10日程度、一斉休暇があります。その間、収入が減少いたしますのでご了承ください。

<応募方法>

- ・受付締切：令和3年11月24日（水）郵送必着（※提出書類は返却しませんのでご了承ください。）  
※応募多数の場合は、締切日前に募集を締め切りさせていただく場合がございます。  
その際には改めてホームページにて、募集締め切りの旨を掲載させていただきます。
- ・必要書類：履歴書（写真貼付、市販のもので可）
- ・提出先：〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28  
國學院大學総務部人事課（担当：坂井）

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努めています。  
今回ご提出された個人情報は、採否決定までの連絡のほか、採否判定資料、採用後の履歴管理を行うために使用します。  
この利用目的の範囲を超えて使用したり、本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

<面接日程等>

- ・日 程：令和3年11月下旬（予定） ※面接会場はたまプラーザキャンパスを予定しております。

<問い合わせ先>

〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28  
國學院大學総務部人事課（担当：坂井）  
TEL：03-5466-0105