

# 月採用 日本学生支援機構奨学金 申込書

学部

学籍番号	スポーツ学寮に入寮している ( はい・いいえ )
フリガナ	
氏名	
連絡先	

1次	2次	不備返却	1次	2次	受領/PW配付	入力1次	入力2次	修正1次	修正2次	アップロード
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

【予約・編入学採用】希望区分 ( 8・9・10・11・13・14 ) 奨学生番号 (        -        ) 【移行】 ( 一種⇒二種・二種⇒一種 )

◎…申込者全員必要、\*…該当者のみ必要

No.	書類	貸与	給付	学生 チェック	学校 チェック	チェック項目
1	【貸与】確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 「奨学金を希望する皆さんへ」巻末より切り取って使用して下さい DLする場合は、裏面の約款を両面印刷してください	◎				<input type="checkbox"/> 学生・親権者とも本人自筆であるか <input type="checkbox"/> 消えないペンで記入したか <input type="checkbox"/> 住所は現住所を記入したか
2	【給付】給付奨学金確認書 「給付奨学金案内」巻末より切り取って使用して下さい DLする場合は、裏面の約款を両面印刷してください		◎			<input type="checkbox"/> (未成年)親権者が全員記入しているか <input type="checkbox"/> 記入もれ <input type="checkbox"/> その他
3	保証制度選択届 兼 承諾書	◎				<input type="checkbox"/> 記入もれ <input type="checkbox"/> 押印もれ <input type="checkbox"/> 別印 (シャチハタ、スタンプではない) か
4	スカラネット入力下書き用紙 ※給付のみ申し込み場合は不要 貸与・給付とも申し込み場合は、給付奨学金案内に添付されている 下書き用紙を使用		*			<input type="checkbox"/> 記入もれ <input type="checkbox"/> 振込用口座の通帳コピーを貼付したか <input type="checkbox"/> コピーを提出したか(原本は学生保管)
5	収入証明 (奨学金を希望する皆さんへ P31~)	2020年1月1日以前より同じ勤務先又は同じ業態で事業経営(国内)	*			証明書不要(海外居住者はE参照)
6		2020年1月1日以前より無収入(国内)	*			証明書不要(海外居住者はE参照)
7		2021年1月1日時点で生活保護費を受給している	*			証明書不要(海外居住者の場合は生活保護決定通知書提出)
8		A 18歳となる前日に施設等に在籍又は里親等に養育されていた	*	*		施設在籍証明書・児童(里親)委託証明書・措置解除決定通知書・施設等在籍/退所証明書
9		B 2020年1月2日以降に退職・休職・廃業・休業した	*			離職票・退職証明書・廃業届受理証明・収入に関する事情書
10		C 2020年1月2日以降に就職・転職した勤務先がある	*			給与明細(直近3か月分) *働き始めてから3か月に満たない場合は、勤務開始以降の分
11		D 同上	*			年収見込証明書・源泉徴収票(2020年1月1日以前より同じ勤務先の場合)
12		E 生計維持者が海外に居住している	*			2020年1月~12月の給与明細・帳簿等
13		E 生計維持者が海外に居住している(現在、無収入の場合)	*			2020年1月~12月の間の無収入を証明する書類・収入に関する事情書
14		F 2020年1月2日以降に開業	*			帳簿(直近3か月分)・2021年2月~3月に申告した、税務署印のある確定申告書(第一表と第二表)(控)または受付印のある市区町村民税・県民税申告書(控)(2020年1月2日~2021年1月1日の間に開業し、申込日時点まで同じ状況である場合に
15		G 雇用保険基本手当(失業手当)を受給している	*			雇用保険受給資格者証
16		H 傷病手当を受給している	*			傷病手当金通知書
17		I 年金を受給している	*			年金振込通知書・年金改定通知書・年金証書
18		J 児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当を受給している	*			申込日時点での受給額が記載された通知書・手当が振り込まれている通帳のコピー等
19	K 援助を受けている	*			援助年額の証明 (援助者作成・任意様式・署名必要)	
20	L その他公的手当	*			受給金額が記載された通知書	
21	①障がい者手帳等のコピー	*			<input type="checkbox"/>	
22	②単身赴任に係る家賃・光熱・水道・家具・家事用品領収書コピー(年額)	*			<input type="checkbox"/> ②~④の場合、計算式と合計額を裏面の計算欄に記入	
23	③長期療養に係る治療費・医薬品費・入院費等領収書コピー(年額)	*				
24	④罹災証明書と被害による実費を証明する領収書コピー	*				
25	在留資格および在留期限が分かる証明書	*	*			<input type="checkbox"/> 申込資格のある在留資格か <input type="checkbox"/> 在留期限内か
26	学修計画書 (要・不要) GPA 番 / 人中		*			

※ 下線の証明書については原本を提出

※上記のうち10、22、23を提出する場合は、裏面の計算書に詳細を記入してください。

※表面の提出書類のうち、10、22、23を提出する場合は、下記の計算書に詳細を記入してください。

■給与明細：（対象者氏名： 続柄： ）勤務先（ ）

	①支給総額	②①の内、非課税交通費	③①－②
年 月	円	円	円
年 月	円	円	円
年 月	円	円	円
3か月計			④ 円
月平均額(④÷3)			⑤ 円
年間収入	賞与なしの場合 (⑤×12)		⑥ 円
賞与なし・ありいずれかを選択	賞与ありの場合 (⑤×15)		⑦ 円

■給与明細：（対象者氏名： 続柄： ）勤務先（ ）

	①支給総額	②①の内、非課税交通費	③①－②
年 月	円	円	円
年 月	円	円	円
年 月	円	円	円
3か月計			④ 円
月平均額(④÷3)			⑤ 円
年間収入	賞与なしの場合 (⑤×12)		⑥ 円
賞与なし・ありいずれかを選択	賞与ありの場合 (⑤×15)		⑦ 円

■単身赴任：（対象者氏名： 続柄： ） ※水道料金は、2カ月分まとめて支払います

	①家賃	②電気	③ガス	④水道(※)
月	円	円	円	円
月	円	円	円	円
月	円	円	円	円
月	円	円	円	円
月	円	円	円	円
月	円	円	円	円
月	円	円	円	円
月	円	円	円	円
月	円	円	円	円
月	円	円	円	円
月	円	円	円	円
月	円	円	円	円
小計	円	円	円	円
①～④合計				⑤ 円
家具・家事用品合計				⑥ 円
控除額合計 (⑤+⑥)				⑦ 円

※一万円未満を切り上げ、万単位で「スカラネット下書き用紙」に記入

■長期療養：（対象者氏名： 続柄： ） ■長期療養：（対象者氏名： 続柄： ）

支払月	医療費・調剤費等の自己負担
月	
月	
月	
月	
月	
月	
6か月分計	①
1年分計	② (①×2)

※一万円未満を切り上げ、万単位で「スカラネット下書き用紙」に記入

支払月	医療費・調剤費等の自己負担
月	
月	
月	
月	
月	
月	
6か月分計	①
1年分計	② (①×2)

※一万円未満を切り上げ、万単位で「スカラネット下書き用紙」に記入