

卒業証書等受領書

受領日: 令和 年 月 日

卒業証書等を受領しました。

所属	学科	4	年	組
学籍番号				学科記号
氏名		印	☆代理人を受領する場合のみ右欄も記入のこと	〔代理人〕
				印
				本人との関係

学籍番号・氏名は丁寧に記載願います。

(下記の受領された該当箇所に○印、教員免許(中・高)は教科も記入)

卒業証書		社会教育主事になるための単位修得証明書
介護等体験証明書		学校図書館司書教諭講習修了証書
幼稚園教諭一種免許状		学芸員になるための単位修得証明書
小学校教諭一種免許状		図書館司書になるための単位修得証明書
中学校教諭1種免許状(教科:)		スポーツ指導基礎資格(財団法人日本体育協会公認)□
高等学校教諭1種免許状(教科:)		水泳指導員(財団法人日本体育協会公認)
特別支援学校教諭免許状		副専攻プログラム修了証

卒業生住所調査

卒業後の住所	〒	1: 大学に届出のある保護者現住所(実家)と同じ…左枠に[1]を記入してください。(下欄への記入は不要) 2: 1とは異なる住所…左枠に[2]を記入し、下欄に住所と電話番号を記入してください。
		住所は都道府県からアパート・マンション名も記入してください。 TEL(携帯) - -

卒業生進路調査

※太枠内をご記入ください(選択肢のある箇所は、番号を記入してください)。

※K-SMAPY IIですでに登録された方も、このシートに必ず記載願います。

決定進路	10: 一般企業(含 自営・非営利) 20: 公務員 30: 教員 40: 神職 50: 進学 60: 未就職
就職・進路先(赴任校名)	正式名称を記載願います。(例 ○○○株式会社)
事業内容	(職種を記載しないでください。記入例: 銀行、商社、不動産業など)
Uターン	1: Uターン就職 2: それ以外
出身都道府県コード(記入不要)	

(就職をされる方) *太枠内に番号・数字等を記入してください。

A. 一般企業及び団体	職 種	1: 総合職 2: 一般職 10: 司書 20: 学芸員 30: 社会教育主事 99: その他() 100: 未定
	形 態	1: 正社員 2: 契約社員(雇用期間1年以上、週30時間以上勤務) 3: 契約社員(雇用期間1年以上、週30時間未満勤務) 4: 派遣社員(雇用期間1年以上、週30時間以上勤務) 5: 派遣社員(雇用期間1年以上、週30時間未満勤務) 6: 契約・派遣社員(雇用期間1ヶ月以上、1年未満) 7: 契約・派遣社員(雇用期間1ヶ月未満) 8: アルバイト
B. 公務員	*合格試験区分を選び番号を記入してください。	
	1: 国家公務員総合職 2: 国家公務員一般職 3: 国税専門官 4: 労働基準監督官 5: 法務教官 6: 皇宮護衛官 7: 刑務官 8: 外務専門職 9: 裁判所事務官総合職 10: 裁判所事務官一般職 11: 防衛省職員一般職 12: 国立国会図書館総合職 13: 国立国会図書館一般職 14: 航空管制官 15: 衆・参議院事務局総合職 16: 衆・参議院事務局一般職 19: 自衛官 20: 海上保安庁 49: その他の国家公務員 51: 都道府県庁上級 52: 都道府県庁中級 54: 東京特別区 55: 政令指定都市 56: 市役所・町村役場 58: 警察官 59: 消防官 89: その他の地方公務員	
C. 教 員	採用形態(公立)	1: 専任教諭 2: 臨時任用教員(代替含) 3: 非常勤講師(時間給講師) 4: 非常勤職員(学習補助等)
	採用形態(私立)	1: 専任教諭 2: 常勤講師 3: 非常勤講師(時間給講師)
	学校区分	1: 小学校 2: 中学校 3: 高等学校 4: 小中一貫校 5: 中高一貫校 6: 特別支援学校 7: 幼稚園 8: 保育園 9: こども園 10: その他の学校(フリースクール等)
	採用教科	1: 国語 2: 社会 3: 書道 4: 地歴 5: 公民 6: 商業 7: 英語 8: 情報 9: 小学校全科 10: 保健体育 11: 特別支援学校 12: 幼稚園 13: 保育園 14: こども園 99: その他(学習補助・実験助手他)
D. 神 職	業 態	1: 専業 2: 兼業 兼業奉職先名称
	採用区分	1: 神主 2: 巫女 3: 事務職 4: 宮内庁(掌典職) 5: その他

(進学をされる方) *太枠内に番号・数字等を記入してください。※法科大学院の場合は○○大学法科大学院と記載。

進学区分	1: 大学院 2: 大学 3: 海外留学 4: 専攻科 5: 専門学校 6: その他 7: 法科大学院	進学先名称
------	--	-------

(未就職・その他の方) *太枠内に番号・数字等を記入してください。

理 由	1: 就職活動継続 2: 公務員再受験 3: 教職再受験 4: 科目等履修生 5: 進学準備 6: 家事手伝い 7: フリーター 8: その他(右欄に内容を記入してください)	その他
-----	--	-----

(全卒業生の方) *下記情報は、OB・OG訪問を希望する在学生に対して公開をいたします。

OB・OG訪問にご協力頂ける方は、学生へ公開可能な電話番号・メールアドレスをご記入ください。	電話番号(記入した場合のみ公開)	メールアドレス(記入した場合のみ公開)
学生へ公開する情報は、氏名・所属・卒業年・進路先・連絡先(右情報)です。		

■個人情報の取り扱いに関する同意について

ご提出いただく個人情報につきまして、卒業証書等受領書・卒業生住所調査・卒業生進路調査・卒業時調査の提出をもって、「個人情報の取り扱い」に記載する利用目的の範囲内で同意いただけたものとさせていただきます。

卒業証書等受領書 兼 卒業生住所調査、卒業生進路調査票

個人情報の取り扱い

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。

この度、卒業証書授与の際に提出していただく、「卒業証書等受領書 兼 卒業生住所調査、卒業生進路調査票」は以下に記載されている範囲についてのみ利用し、本人の同意なく第三者へ提供することはいたしません。

また、業務の一部（データ入力等）については、國學院大學より機密保持契約を締結した業者でのみ行います。業務委託に際しては、学校法人國學院大學個人情報の保護に関する規程、ならびに國學院大學個人情報に関する規程に則り、業者に対して業務委託を遂行するために必要な範囲で、提出された個人情報を提供し、適切に取り扱います。

卒業生住所調査

担当部署：総務部校友課

共同利用：一般財団法人 國學院大學院友会

共同利用目的：卒業生の住所管理、国・各種団体への進路統計データ報告、機関紙や院友会の案内送付、在学生支援協力

共同利用項目：氏名、旧姓、生年月日、卒期、学部学科、住所、電話番号、勤務先、メールアドレス

※共同利用する一般財団法人 國學院大學院友会は、國學院大學と同様、個人情報保護に必要な安全措置を講じております。

卒業生進路調査票

担当部署：学生事務部キャリアサポート課

利用目的：国・各種団体への進路統計データ報告、在学生就職支援

※国・各種団体への進路統計データの報告には、個人を特定する情報は含みません。

【お問い合わせ先】

■卒業生住所調査

総務部校友課

(TEL：03-5466-0131 E-mail：soumu-kouyu@kokugakuin.ac.jp)

■卒業生進路調査

学生事務部キャリアサポート課

(TEL：03-5466-0151 E-mail：syu-syoku@kokugakuin.ac.jp)