

## 大学院 令和3年度後期履修登録について

- 【Ⅰ. 履修登録期間】 9月3日(金) 12時～9月8日(水) 12時50分  
9月10日(金) 12時～9月16日(木) 12時50分

- 【Ⅱ. 科目登録方法】 ※各種書式は SharePoint>チームサイト>大学院事務課からのお知らせ  
>3.1履修登録関係 より取得すること。

### 1) 自専攻の科目 (学修支援システム K-SMAPYⅡ から登録) **※必須**

- K-SMAPYⅡ ログイン>履修登録関係>履修登録 より登録。  
(マニュアル) <https://www.kokugakuin.ac.jp/education/fd/graduate/curriculum>
- 履修登録は自身の責任で行う。確定ボタンの押し忘れ等による登録ミスは救済されないので注意すること。
- 指導教員の指示する曜時に論文指導演習を登録すること。ただし、法学研究科の1年生は研究指導を登録すること。令和2年度以降入学者は複数の教員から指導を受ける事ができるため、2科目目を登録する場合は(副)科目を指定すること。

### 2) 他専攻の科目

- 「大学院科目 履修届」を大学院事務課へ窓口提出すること。

### 3) 学部・専攻科の科目

- 「学部・専攻科科目 履修届」を大学院事務課へ窓口提出すること。

### 4) 指導教員の変更

- 「指導教員変更届」を大学院事務課へ窓口提出すること。
- 新旧指導教員と遺漏なく話し合いの上、提出すること。
- 誤った指導教員が登録されていると指導教員の授業科目を修得しても必修科目として集計されないことがあるため、必ず届け出ること。

## 【Ⅲ. 履修修正・履修確認】

**【履修修正期間】 9月18日(土) 12時～9月25日(土) 12時50分 [厳守]**

※開室時間 9:00～12:50、13:50～18:00 (土曜は17:00閉室)

※9月18日(土)は事務休止日のため Web 上の修正のみ可能です。

- 履修修正期間締切後の科目の加除は原則認められない。
- 大学院事務課窓口での履修確認表の受け取りや指導教員の認印を受ける手続は不要であるが、履修修正期間終了後、大学院事務課から各指導教員に履修確認を行う。指導教員が承認しない科目の履修は認められない。

## 【Ⅳ. 注意事項】

- 前期課程 2年生以上及び後期課程 3年生以上の学生は、学生便覧の履修要項を参照し、分野別単位数・総計単位数が修了要件を満たすかどうか、自身の責任でよく確認すること。

令和3年9月

- メールで重要なお知らせを配信しているので、K-SMAPYⅡにメールアドレスを登録していない学生は必ず登録をすること。
- メール拒否設定等をしている場合は、大学メールが受信できるよう設定すること。

大学院事務課