

臨時職員（研究開発推進機構事務課・検収センター業務補助）募集について

<募集要項>

- ・職 種：一般事務補助
- ・所 属 部 署：國學院大學学術メディアセンター事務部研究開発推進機構事務課
- ・募 集 人 員：2名
- ・勤 務 場 所：國學院大學 渋谷キャンパス（東京都渋谷区東4-10-28）
- ・職 務 内 容：教員個人研究費に係る物品の全件検収  
業務例) 物品のチェック、書籍に検収印、用品・機器備品のシール貼付
- ・就 業 形 態：月・水・金（週3日）  
10時00分～14時00分 1日4時間  
14時00分～18時00分 1日4時間  
※ 勤務曜日・時間については応相談
- ・雇 用 期 間：令和3年10月1日（金）～令和4年2月18日（金）
- ・休 日、休 業 日：勤務日以外の日、日曜日、祝日、大学の行事日、冬季、年末年始等（当該時期に指示します）
- ・賃 金 等：1,020円～（交通費別途支給）※東京都最低賃金改定された場合には改めてお知らせいたします。
- ・社 会 保 険 等：労災保険加入
- ・備 考：年末年始に10日程度、一斉休暇があります。その間、収入が減少いたしますので、ご了承ください。

<応募方法>

- ・受 付 締 切：令和3年8月27日（金）郵送必着（※提出書類は返却しませんのでご了承ください。）  
※応募多数の場合は、締切日前に募集を締め切りさせていただく場合がございます。  
その際には改めてホームページにて、募集締め切りの旨を掲載させていただきます。  
※また8月7日（土）～22日（日）まで一斉休暇のため事務を休止しております。  
そのため上記期間については、お電話等での問い合わせに対応できかねますのでご了承ください。
- ・必 要 書 類：履歴書（写真貼付、市販のもので可）
- ・提 出 先：〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28  
國學院大學総務部人事課（担当：坂井）

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努めています。  
今回ご提出された個人情報は、採否決定までの連絡のほか、採否判定資料、採用後の履歴管理を行うために使用します。  
この利用目的の範囲を超えて使用したり、本人の同意を得ずに第三者に提供したりすることはありません。

<面接日程等>

- ・日 程：令和3年9月上旬 ※面接会場は渋谷キャンパスで行います。

<問い合わせ先>

〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28

國學院大學総務部人事課（担当：坂井）

TEL：03-5466-0105