

7. 各入試共通事項



出願書類一覧

<https://www.kokugakuin.ac.jp/admission/graduate/p1/p4>

博士前期課程 各入試制度・各研究科において○印の付いた書類が、提出必要書類である。
また、指定の出願フォーム（下記URL）より、事前のエントリーを必ず行うこと。
<https://forms.office.com/r/50H01jvKp0>

#	提出書類	様式・種類	ダウンロード可(★)	備考	入 試 制 度												
					一般			外国人			社会人			学内成績 学外成績 学内論文		学内 推薦	
					文	法	経	文	法	経	文	法	経	文	法	経	
1	入学志願票	所定用紙①		出願日から3か月以内の 写真2枚を貼付	○			○			○			○	○		
2	口述調書	所定用紙③	★	志願票と同じ写真1枚を 貼付	○			○			○			○	○		
3	研究計画書	所定用紙④	★	2,000字程度2部 (1部写し可)	○	—	—	○	—	—	○	—	—	○	—	—	
		所定用紙⑤	★		—	○	—	—	○	—	—	—	○	—	—		
		所定用紙⑥	★		—	—	○	—	—	○	—	—	—	—	○	—	
4	志願理由及び自己推薦書	所定用紙⑦	★	自己推薦書には推薦理由を 明示する資料を添えてもよい	—			—			—			○			
5	外国籍調査書、旅券・在留カードの写し	所定用紙⑩	★	(兼入学資格審査調査書)	※9												
6	専攻コース別の課題	表紙のみ⑪ (本文は各自で準備)	★		○	—	—	○	—	—	○	—	—	—	—	—	
7	選考調書	所定用紙⑫	★		○	—	—	○	—	—	○	—	—	—	—	—	
8	証明書	出身大学の「卒業(見込み)証明書」、「成績証明書」等		証明書は出願の3か月以内に発行されたもの	○			○			○			○	○		
9	返信用封筒	定型長型3号封筒1枚			○			○			○			○	○		
10	在職証明書				—			—			○			—	—		
11	その他提出書類						※8			※8			※8	※6	※7	※8	

- ★ 出願の際には、令和4（2022）年度 大学院学生募集要項 も必ず確認の上、提出忘れや不備の無いようにすること。
- ★ 所定用紙は、大学院ホームページよりファイルをダウンロードし、作成可能。2枚綴りの所定用紙は、両面印刷すること。
- ※1：神道学・宗教学専攻出願者の「研究計画書」は、表紙に指定した記述内容に漏れがないように作成すること。
- ※2：文学専攻・史学専攻に出願する者は、「専攻コース別の課題一覧」で指定の課題を作成し、表紙を付けて提出すること。
- ※3：「選考調書」は、表紙を付けて提出すること。（史学専攻は必ず指定用紙に作成すること）
- ※4：外国大学の卒業生で卒業証明書に学位の記載がない場合は、学位の取得を証明する書類（学位授与証明書等）を提出すること。
：日本の日本語教育機関（日本語学校等）に在籍中の者は、「出席証明書」および「成績証明書」を提出すること。
：日本の大学の研究生として在籍中の者は、指導教員の推薦状を提出することが望ましい。
：外国語で記載された証明書は、必ず日本語訳（本人作成の者も認める）を添付すること。
：3年生は「卒業見込み証明書」の提出は不要。
：「学内成績・学外成績」出願者はGPA記載の「成績証明書」あるいは「成績照会」（指定のもの）を提出すること。
- ※5：在職中の者は在職証明書を提出すること。
- ※6：文学研究科文学・史学専攻の学内成績選考入試の春季出願者は、卒業論文または演習・ゼミ論文の写を提出すること。
：文学研究科文学専攻の学外成績選考入試の春季出願者は、卒業論文の写を提出すること。
- ※7：法学研究科「学内成績選考入試」の受験を希望する場合は、本学教員（兼任講師を含む）の推薦書を提出することが望ましい。
「学内論文選考入試」の出願者は、法学・政治学に関連する論文（卒業論文や演習論文を含む）を提出すること。字数は表紙、目次を含まず15,000字以上。注を付すこと。2部提出。
注：「法学・政治学に関連する」とあるが、法学・政治学に直接関連する論文に限定されるわけではない。
- ※8：経済学研究科学内推薦の受験者は、学部教員の推薦書（様式自由）を提出すること。
：経済学研究科でキャリア・コースの受験者は、税理士試験等結果通知書、一部科目合格通知書または一部科目合格証明書のいずれかのコピーを提出すること。
：経済学研究科で、「専門科目」の筆記試験免除を希望する者は、EREまたはERE（ミクロ・マクロ）の成績証明書の原本を提出すること。「英語」の筆記試験免除を希望する者は、TOEFL等指定する成績評価証明書を提出すること。「外国人入試」を希望する者は、N1等指定する成績通知書を提出すること。また、英語能力を証明できる書類を提出すること。
- ※9：入試区分に関わりなく、外国籍（日本国籍以外）の者は提出すること。
- ◆他の大学（大学院）に在学中の者は、入学後、所定の期日までに当該大学（大学院）の「退学証明書」を提出すること。
令和4〔2022〕年3月卒業見込者または修了見込者は不要。
- ◆身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願受付開始日の30日前までに、必ず大学院事務課（03-5466-0142）に連絡してください。

博士後期課程 各入試制度・各研究科において○印の付いた書類が、提出必要書類である。
 また、指定の出願フォーム（下記URL）より、事前のエントリーを必ず行うこと。
<https://forms.office.com/r/50H01jvKp0>

#	提出書類	様式・種類_所在元	ダウンロード可(★)	備考	入試制度							
					一般			外国人			社会人	
					文	法	経	文	法	経	文	経
1	入学志願票	所定用紙②		願書受付日3か月以内に撮影した写真2枚を貼付	○			○			○	
2	口述調書	所定用紙③	★	志願票と同じ写真1枚を貼付	○			○			○	
3	研究計画書	所定用紙④	★	2,000字程度2部 (1部写し可)	○ ※1	—	—	○ ※1	—	—	○ ※1	—
		所定用紙⑤	★		—	○	—	—	○	—	—	○
		所定用紙⑥	★		—	—	○	—	—	○	—	—
4	修士論文要旨	所定用紙⑧	★	2,000字程度2部 (1部写し可)	○			○			—	
5	研究業績書	所定用紙⑨	★		—			—			○ ※2	
6	外国籍調査書、 旅券・在留カードの写し	所定用紙⑩_募集要項内	★	(兼入学資格審査調査書)	※7							
7	専攻コース別の課題	表紙のみ⑪_HP掲出 (本文は各自で準備)	★ (注1)		○ ※3	—	—	○ ※3	—	—	○ ※3	—
8	選考調書	所定用紙⑫_HP掲出	★ (注2)		○ ※4	—	—	○ ※4	—	—	○ ※4	—
9	証明書	博士前期課程(修士)の「 修了(見込)証明書」および「 成績証明書」等		証明書は出願の3か月以内に発行されたもの	○ ※5			○ ※5			○ ※5	
10	返信用封筒	各自で準備 (定型長型3号封筒)		1部(本人の宛先・宛名を明記)、374円切手貼付	○			○			○	
11	修士論文の写し			1部(過年度修了者は最新の業績でも可。PDFデータ提出可)	○			○			○	
12	研究業績の抜粋				—			—			○	
13	在職証明書				—			—			○ ※6	

- ★ 出願の際には、令和4(2022)年度 大学院学生募集要項 も必ず確認の上、提出忘れや不備の無いようにすること。
- ★ 所定用紙は、大学院ホームページよりファイルをダウンロードし、作成可能。2枚綴りの所定用紙は、両面印刷すること。
- ※1：神道学・宗教学専攻出願者の「研究計画書」は、表紙に指定した記述内容に漏れがないように作成すること。
- ※2：最終学歴(修士)で出願する者は提出不要。
- ※3：文学専攻・史学専攻に出願する者は、「専攻コース別の課題一覧」で指定の課題を作成し、表紙を付けて提出すること。
- ※4：「選考調書」は、表紙を付けて提出すること。(史学専攻は必ず指定用紙に作成すること)
- ※5：外国大学の卒業生で卒業証明書に学位の記載がない場合は、学位の取得を証明する書類(学位授与証明書等)を提出すること。
 :日本の日本語教育機関(日本語学校等)に在籍中の者は、「出席証明書」および「成績証明書」を提出すること。
 :日本の大学の研究生として在籍中の者は、指導教員の推薦状を提出することが望ましい。
 :外国語で記載された証明書は、必ず日本語訳(本人作成の者も認める)を添付すること。
- ※6：在職中の者は在職証明書を提出すること。
- ※7：入試区分に関わりなく、外国籍(日本国籍以外)の者は提出すること。
- ◆他の大学(大学院)に在学中の者は、入学後、所定の期日までに当該大学院の「退学証明書」を提出すること。
 令和4〔2022〕年3月修了見込者は不要。
- ◆身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願受付開始日の30日前までに、必ず大学院事務課(03-5466-0142)に連絡してください。