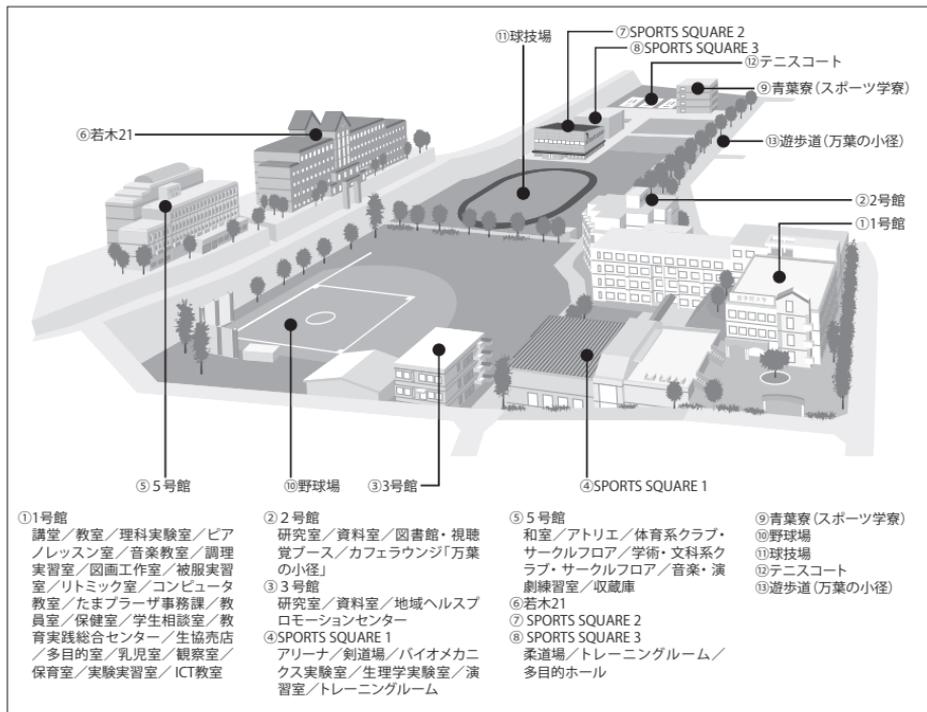
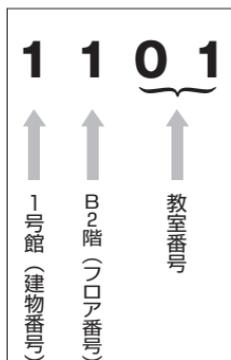


●たまプラーザキャンパス



たまプラーザキャンパス 教室番号の見方



※たまプラーザキャンパス フロア番号表

B2F	→	1
B1F	→	2
1F	→	3
2F	→	4
3F	→	5
4F	→	6

所在地

〒225-0003 神奈川県横浜市青葉区新石川3-22-1

交通アクセス

○渋谷駅から東急田園都市線たまプラーザ駅まで約25分
たまプラーザ駅・南口から徒歩約5分

○横浜駅から市営地下鉄で終点あざみ野駅まで約25分
あざみ野駅で、東急田園都市線(渋谷方面行)に乗り換え
たまプラーザ駅まで1駅約2分

授業時間について

時限	渋谷	打刻受付時間	たまプラーザ	打刻受付時間
1 時限	8:50~10:20	8:40~9:20	9:00~10:30	8:50~9:30
2 時限	10:30~12:00	10:20~11:00	10:45~12:15	10:35~11:15
3 時限	12:50~14:20	12:40~13:20	13:05~14:35	12:55~13:35
4 時限	14:30~16:00	14:20~15:00	14:50~16:20	14:40~15:20
5 時限	16:10~17:40	16:00~16:40	16:35~18:05	16:25~17:05
6 時限	17:50~19:20	17:40~18:20	18:15~19:45	18:05~18:45
7 時限	19:30~21:00	19:20~20:00		

休講について

授業の休講措置は次のとおりです。

大学の行事等による休講の場合

大学のホームページまたは各キャンパスの掲示板に掲示します。

教員の都合による休講の場合

國學院大學学修支援システム「K-SMAPY II」でお知らせします。

交通関係での休講の場合

交通ストライキ、または台風による大雨や暴風、大雪等の自然災害でJR山手線・東急田園都市線のいずれかが全面運休（始発駅から終点駅で上下線とも運休、山手線の場合は内回り・外回りとも運休）した場合は、その時点で渋谷・たまプラーザともに全学休講とします。

気象関係での休講の場合

気象庁・地方気象台から発表される警報で、「暴風警報」、「大雪警報」、「暴風雪警報」（いずれも特別警報を含む）が島嶼部を除く東京都全域または神奈川県東部に発令された場合は、その時点で渋谷・たまプラーザともに全学休講とします。なお、警報が発令されていない場合でも、気象状況が悪化し、登下校の危険が予測される場合は全学休講とすることがあります。

授業実施への切替え

交通機関の運行再開及び気象警報の解除の場合は、以下の基準により全学休講を変更し、授業を実施します。なお、交通機関の運休と気象警報が重複している場合は、両方の要件とも解除された時点で授業を実施します。

運行再開または警報解除時刻	授業の実施時間
午前 6 時まで	1 時限から平常どおり実施
午前 10 時まで	3 時限から平常どおり実施
午後 2 時まで	6 時限から平常どおり実施

定期試験中の対応

定期試験中の対応は授業と同様です。

その他

交通機関の運休や気象警報の発令による休講及びそれらの解除による授業の実施に関する情報は大学のホームページでお知らせしますので、必ずホームページを閲覧・確認するようにしてください。

事務取扱時間について

渋谷キャンパス		平日	土曜日
教務課		9:00～12:50 13:50～20:30	9:00～12:50 13:50～20:30
教育開発推進機構	教育開発センター 共通教育センター 学修支援センター ボランティアステーション 英語教育センター	10:00～12:50 13:50～18:00	閉室
	教職センター		9:00～12:50 13:50～17:00
大学院事務課		9:00～12:50 13:50～18:00	9:00～12:50 13:50～17:00
学生生活課		9:00～12:50 13:50～18:00	9:00～12:50 13:50～18:00
保健室		9:00～12:50 13:50～18:00	9:00～12:50 13:50～18:00
学生相談室	月・火曜日	9:00～17:00	9:00～17:00
	水・木・金曜日	9:00～18:00	
キャリアサポート課		10:00～12:50 13:50～18:00	9:00～12:50 13:50～17:00
国際交流課		9:00～12:50 13:50～17:00	9:00～12:50 13:50～17:00
神道研修事務課	月・水・金曜日	9:00～12:50 13:50～19:40	9:00～12:50 13:50～17:00
	火・木曜日	9:00～12:50 13:50～17:00	
図書館		9:00～22:00	9:00～22:00
コンピュータ教室		8:40～19:30	8:40～18:00
証明書自動発行機		9:00～20:30	9:00～20:30

たまプラーザキャンパス		平日	土曜日
たまプラーザ事務課		9:00～12:45 13:45～16:40	9:00～12:45 13:45～16:40
保健室	月・火・木・金曜日	9:00～12:45 13:45～18:00	9:00～12:45 13:45～16:30
	水曜日	9:00～12:45 13:45～16:30	
学生相談室	火・木曜日	9:00～16:30	閉室
	月・水・金曜日	閉室	
図書館		9:00～19:30	9:00～16:30
コンピュータ教室		8:40～18:00	8:50～16:00
証明書自動発行機		9:00～16:30	9:00～16:30

夏季・冬季・春季休暇中や行事等の都合により事務取扱時間に変更になることがあります。各事務室の掲示板やホームページ等で確認してください。

学生証について

学生証は本学の学生であることを証明するものです。授業の出席、試験の受験、図書館・コンピュータ教室の利用、通学定期券・学割による乗車券購入、部室の鍵の借用等の際に必要です。

また、教職員から提示請求のあった場合は、いつでも提示できるように常に携帯してください。

学生証・在籍確認シールを受け取ったら現住所・保証人住所を確認し、学生証に在籍確認シールを貼付してください。在籍確認シールの貼られていない学生証は無効です。在籍確認シールは1年間有効で、2年次以降は毎年4月に在籍確認シールが発行されます。なお、学生証は4年間有効です。



学生証にはICチップと磁気が内蔵されています。取り扱い方によってはICチップと磁気部分が破損する場合がありますので、カードケースに入れて携帯するなど十分注意してください。なお、スマートフォンとの接触により磁気消失しますので、スマートフォンケースのカード入れに学生証を入れて持ち歩かないようにしてください。

大学からの連絡

大学からの連絡事項は、原則としてK-SMAPYⅡまたはメールでお知らせしています。その他、大学ホームページや掲示板等による連絡もおこなっているため、定期的に大学からの連絡事項を確認する習慣をつけましょう。特に大学からのメールは必ず受信できるように、スマートフォン等の設定を確認してください。

なお、K-SMAPYⅡ等で連絡された事項については、周知したものと取り扱いますので、これを見過した結果、あなたに不利益が生じたとしても大学は責任を負いません。

K-SMAPYⅡのメールアドレス登録は2ヶ所あります。必ず両方とも連絡の取れるメールアドレスを登録してください。

- ① K-SMAPYⅡトップ ▶ 個人情報 ▶ 学籍情報変更申請
- ② K-SMAPYⅡトップ ▶ メール設定

國學院大学ホームページ

<https://www.kokugakuin.ac.jp/>

近年、本学関係者を装い、学生や保証人から個人情報を聞き出そうとする不審電話が発生しています。例としては、以下のようなものです。

大学関係者と名乗り、「連絡を取りたい」「郵便が届かない」などと言って、

- ①保証人から学生の電話番号や住所を聞き出そうとする
- ②学生から保証人や友人の電話番号や住所を聞き出そうとする
- ③学生本人の電話番号や住所を聞き出そうとする

本学では、電話で個人情報の確認や情報提供を依頼するようなことは一切行っていません。

本人が不在の場合には、「大学宛に連絡するように」との伝言を依頼しております。

本学関係者を名乗った不審な電話には、一切答えず、大学に不審な電話があったことを連絡してください。

各種手続き

〔担当：教務課・たまプラーザ事務課〕

※詳細は「履修要綱」を確認してください。

休学

病気・留学等の事情により本学を休学する際は、「休学願出用紙」を提出して承認を受ける必要があります。

復学

休学者が復学しようとする際は、「復学願」を提出して所属学部教授会の許可を受ける必要があります。

退学

諸般の事情によりやむを得ず本学を退学する際は、「退学願出用紙」を提出して承認を受ける必要があります。

再入学

退学した者（懲戒処分による退学者は除く）又は学費等未納により除籍となった者で、退学又は除籍期日を含む年度の末日から、7年以上を経過していない者が再入学を願った場合には、選考のうえ、許可することがあります。ただし、再入学しても残りの在学期間で卒業見込みのない場合は、再入学を願い出ることができません。

9月卒業

卒業の時期は通常4年次学年末（3月）ですが、翌年度の前期終了時に卒業要件を満たした場合は、9月末での卒業が可能となります。

3年次卒業（早期卒業、法学部の学生のみ）

卒業の時期は通常4年次学年末（3月）ですが、法学部では学校教育法第89条の規定に基づき、3年次学年末（3月）での卒業を認めています。

転部・転科

学部・学科ごとに欠員がある場合に限り、若干名の転部・転科を許可することがあります。

〔担当：学生生活課・たまプラーザ事務課〕

住所変更

本人または保証人の住所が変わったときは、K-SMAPYⅡの「学籍情報変更申請」を行ってください。本人の住所を変更した場合は、窓口で学生証裏面の「在籍確認シール」（無料）の更新を行ってください。

保証人の変更・本人の氏名（本籍地）変更

窓口で以下の書類を受け取り提出してください。

①保証人変更の場合 「保証人変更届」「誓約書（変更分）」

②本人の氏名変更の場合 「氏名・本籍地変更届」

氏名変更の際は、「戸籍抄本」を添えてください。学生証（在籍確認シール）を再発行（無料）いたします。

※通称名等の表記については、学生生活課までご相談ください。（P129 参考）

学生証・在籍確認シールの再発行（自動発行機で申請書発行）

学生証、在籍確認シールを紛失、汚損・破損した場合は、再発行（有料）の手続きをしてください。

学生証を紛失した場合には、万一悪用された時のことを考え、最寄りの警察に紛失届を提出してください。

仮学生証の発行（自動発行機で申請書発行）

学生証を忘れた場合は、仮学生証（有料）の発行ができます。図書館への入館、試験を受ける際の身分証明等に利用できますが、授業の「出席リーダーシステム」に使用することはできません。仮学生証は原則として当日のみ有効で、使用後は担当課に必ず返却してください。

学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）（自動発行機で発行）

帰省、旅行等で100km（JR区間内）を越える場合、運賃が2割引になります。年間一人当たり10枚（無料）利用できます。11枚以上希望の方は担当課にご相談ください。なお、有効期限は発行日から3カ月です。

各種証明書について

在学証明書・学割証・成績証明書・卒業見込証明書・健康診断書は、証明書自動発行機で発行しています。

「証明書自動発行機」について

各種証明書や各部署の窓口で交付する証明書等の申請書を発行するため、各キャンパスに「証明書自動発行機」を設置しています。

（設置場所）渋谷キャンパス 若木タワー1階・2階（日曜祝日は終日停止）

たまプラーザキャンパス 1号館1階（日曜祝日は終日停止）

※**大学行事、長期休暇等により稼働日のスケジュールは変更になります。**

稼働スケジュールは大学ホームページをご確認ください。

在学生・保護者の方へ > 証明書発行 > 証明書発行（在学生）

※利用の際「学生証」が必要です。パスワードの初期設定は、保証人の誕生日の4桁になっています。

不明な点は教務課、学生生活課、たまプラーザ事務課にお問い合わせください。

■証明書コンビニエンスストア発行サービスについて

令和元年12月4日より、必要な証明書の発行をオンラインで申請後、クレジットカードまたはコンビニエンスストアにて現金決済し、全国のコンビニエンスストア（セブンイレブン、ファミリーマート、ローソン）の各店舗内に設置されているマルチコピー機を利用して、各種証明書を発行するサービスを開始しました。詳細は、ホームページをご確認ください。

在学生・保護者の方へ > 証明書発行 > 証明書コンビニエンスストア発行サービス

<https://www.kokugakuin.ac.jp/student/materials/certificate/>

遺失物について

学内での遺失物は、各キャンパス担当課（学生生活課・たまプラーザ事務課）に届けられるので各自ご確認ください。また、電話・メールでの問い合わせには応じられませんので直接窓口においでください。

学費の納入・減免

●令和3年度学費等納付金について

		学部
年次	入学年次	2年次以降
4月上旬		学費の引落日・引落額を文書にてご案内(学部生は原則保証人に送付)
5月中旬		ご登録口座より前期学費等納付金をお引落
7月上旬	口座登録のご案内送付	
7月下旬	引落口座登録手続締切	
11月中旬	ご登録口座より後期学費等納付金をお引落	

※学則第79条に基づき既納の学費等納付金は返戻いたしませんので予めご了承ください。

令和3年度 学費等納付金入学年度別標準額一覧表

(単位:円)

入学年度・学部 納期区分		納付区分別金額		
		年 額	前 期	後 期
(昼間主コース・夜間主コース)				
令和3年 (2021)	文	1,027,300	542,300	485,000
	経 済	1,027,300	542,300	485,000
	法	1,028,300	543,300	485,000
	神道文化	1,027,300	542,300	485,000
	人間開発	1,108,300	583,300	525,000
令和2年 (2020)	文	1,016,300	531,300	485,000
	経 済	1,016,300	531,300	485,000
	法	1,017,300	532,300	485,000
	神道文化	1,016,300	531,300	485,000
	人間開発	1,097,300	572,300	525,000
令和元年 (2019)	文	947,300	496,800	450,500
	経 済	947,300	496,800	450,500
	法	948,300	497,800	450,500
	神道文化	947,300	496,800	450,500
	人間開発	948,300	497,800	450,500
平成30年 (2018)	文	967,300	516,800	450,500
	経 済	970,300	519,800	450,500
	法	968,300	517,800	450,500
	神道文化	967,300	516,800	450,500
	人間開発	968,300	517,800	450,500

※新入生は、入学金 240,000 円が加算されます。

※中国文学科は、上記該当学部の金額に中国学生会費 2,000 円が加算されます。

※人間開発学部は、野外実習費として上記以外に別途費用がかかります。

※過年度生・学士・編入・専攻科・別科・再入学・留学生・大学院の学費は別に定めています。詳細は経理課までお問い合わせください。

●休学に伴う学費等の減免について

「休学者に対する授業料等減免規程」(P.130)に基づき休学の理由により学費が減免されます。

詳細は学生生活課・たまプラーザ事務課にお問い合わせください。

●学費等提携教育ローンについて

入学時及び在学中の学費等の負担を少しでも軽減していただくために、金融機関と教育ローンの提携をしています(P.83 参照)。