

■ 2021 年度大学等在学採用（家計急変採用含む）給付奨学金申請者用 ■

貸与奨学金のみを希望する場合は、本特例措置の適用対象外です。
転学者・編入学者・復学者及び 2020 年度以前入学者も、本特例措置の適用対象外です。

進学前離職
在学

進学前離職の特例措置に係る申請書

以下のとおり添付書類を添えて申請します。 申請日（西暦） 年 月 日

○申込者情報記入欄（太枠内の項目を記入してください。※学校代筆可）

申込受付番号 ※スカラネット入力完了後の受付番号を入力	- 2 0 -										
申込 I D ※マイナンバー提出書に記載	Z	D	2	1							
学校名							学籍番号				
氏名							生年月日 (西暦)				
1 年次 入学年月日	2021 年 _____ 月 _____ 日に 1 年次として入学 ※4 月入学者の場合は、入学日は「1 日」と記入してください。										
申込方法 ※どちらかにチェック	<input type="checkbox"/> 在学採用						<input type="checkbox"/> 家計急変採用				

※ 申込 ID が分からなくなってしまう場合は、空欄のまま提出してください。

・添付書類

次の書類を本紙の下に重ね、ホチキス留めのうえ、学校に提出してください（日本学生機構へ直接提出しないでください）。

申込者本人が大学等へ進学する日の前 1 年以内に離職したことが分かる書類

以下の①～④いずれかを提出してください

- ①会社発行の離職（退職）証明書、②雇用保険被保険者離職票（写し）③雇用保険受給資格者証（写し）
- ④離職（退職）日の記載がある源泉徴収票（写し） ※離職年月日が不明な場合は不備となります。

【学校確認・記入欄】

太枠内の項目を確認の上、学校番号・区分及び電話番号・担当者名を記入し、本機構の担当課へご提出ください。

確認事項①	<input type="checkbox"/>	上記申込者は当該申込受付番号で給付奨学金を申し込んでいることを確認しました。
確認事項②	<input type="checkbox"/>	上記申込者は 2021 年度に 1 年次として入学したことを確認しました。
確認事項③	<input type="checkbox"/>	在学採用（春）で申し込んでいることを確認しました。 ⇒採用課 採用係へ書類一式を郵送してください。
	<input type="checkbox"/>	家計急変採用で申し込んでいることを確認しました。 ⇒特別採用課 家計急変係へ書類一式を郵送してください。 ※家計急変採用の申請書類を提出する際に併せて本申請を提出
学校番号・区分		
電話番号		担当者名

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務（返還業務を含む）及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む）が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。