

教務部長 殿

<b>フレックス特別給付奨学金受給者 対象</b> <b>資格課程科目履修願</b>
---

※太枠内を記入すること。

所属学科・コース	P	神道文化学部神道文化学科 フレックスAコース			
学年・クラス	年 組	学籍番号 (学生証記載の数字6桁)			
フリガナ			連絡先(携帯電話番号)		
氏名	印		※今年度、フレックス特別給付奨学金受給応募者であること。		

受講する資格課程の種類 <small>(太枠内欄に○を付ける)</small>		社会教育主事課程		図書館司書課程
		博物館学課程		学校図書館司書教諭課程

- ※「社会教育主事」は平成30年度以前入学者のみ受講可
- ※「教職課程」・「神職課程」は対象外

私は、上記資格課程に関わる単位取得に必要である、月～金曜日の1～4時限開講科目を履修したく、以下の科目について履修許可をお願いいたします。

授業科目名	担当教員氏名	曜/時限	開講場所 (○で囲む)	開講時期 (○で囲む)	
		/	たま・渋谷	後期	
		/	たま・渋谷	後期	
		/	たま・渋谷	後期	
		/	たま・渋谷	後期	
		/	たま・渋谷	後期	
		/	たま・渋谷	後期	
		/	たま・渋谷	後期	
		/	たま・渋谷	後期	

注1:履修を申し出た科目については、開講時期・科目数にしがたい、別途科目履修費を納入すること【納入期限4月17日(土)12:50】。期限までに科目履修費を納入しない場合には、登録した科目を取り消します。  
 ◎科目履修費 半期科目=1科目 10,000円  
 注2:後期履修登録科目については、後期に改めて「科目履修願」を提出すること。

※科目履修費

[教務課記入欄]

半期	科目	× 10,000円 =	0,000円
----	----	-------------	--------

教務部長	教務担当 部長	教務課長	受給申請 確認	納入確認	受付

## ※「科目履修費」納入方法

科目履修費は、1科目につき、半期科目¥10,000が必要です。

証明書自動発行機は、渋谷キャンパス(3台)と、たまプラーザキャンパス(2台)に設置されています。

### 【 渋谷キャンパス 1・2・3号機での納入方法 】

(渋谷キャンパス 若木タワー1階正面入口入って右、及び、2階の渡り廊下向かって左右に設置)

- ① 学生証を機械に通してください。
- ② パスワードを入力してください。(初期パスワードは保証人の誕生日4桁です。)
- ③ 左下部の **番号で選ぶ** を選択。
- ④ 必要な科目履修費納付書の番号を入力する。  
 【科目履修費(半期科目@ ¥10,000)】。
- ⑤ 必要な科目分の通数を **数字** で選択する。
- ⑥ 下の欄に、必要な科目履修費申請書が表示されたことを確認して、**確定** を押す。
- ⑦ 選択内容を確認して、科目の種類と、科目数、料金が合っていることを確認して **確定** を押す。
- ⑧ 入金を行う。 ※**領収書あり** または **領収書なし** は必要に応じて選択してください。
- ⑨ 「科目履修費申請書」が発行されます。

※発行された「科目履修費申請書」を教務課窓口まで提出してください。