

## K-SMAPY II 教員向け利用ガイドブック（追加説明）

### 目次

課題管理機能.....	1 頁
1. 課題の新規作成.....	1 頁
2. 課題の提出へのリアクション.....	4 頁
アンケート機能.....	7 頁
1. アンケートの新規作成.....	7 頁
2. 学生がアンケートに回答する.....	12 頁
3. アンケート結果の確認.....	14 頁
4. アンケートの作成例.....	17 頁
クラスフォーラム機能.....	18 頁
1. クラスフォーラムの機能について.....	18 頁
2. 注意事項.....	21 頁
教員からの掲示（お知らせ）について.....	22 頁

# 課題管理機能

## 1. 課題の新規作成

①K-SMAPY II にログインし、授業名を選択した上で、「課題管理」を選択します。



②「新規」ボタンをクリックします。



## ③課題の設定を行います。

## ■課題グループ

- 設定すると、課題にグループが作成されます。
- 一覧画面で課題グループに絞っての表示が可能になります。

## ■タイトル (設定必須)

- 課題のタイトルを入力してください。

## ■提出期間 (設定必須)

- 提出期間 (日付・時間) を半角で入力してください。
- 「提出期間を過ぎた課題を受け付ける」→すると提出期間外でも学生が課題を提出可能になります。
- 「再提出を受け付ける」→すると学生が課題を再提出可能になります。

## ■提出上限回数 (設定必須)

- 学生が課題を提出できる上限回数を設定してください。

## ■提出可能ファイル数 (設定必須)

- 学生が課題を提出できるデータファイル数可能上限を設定してください。

## ■課題内容 (設定必須)

- 課題の内容を入力してください。
- 課題のテーマ・文字数・ファイル形式・学生情報の記載などをご指定ください。

## ■その他「採点結果を学生に公開する」

- すると課題の採点結果を提出した学生に対して採点結果を公開できるようになります。

## ■掲示配信

- 配信する & 設定で課題について学生に掲示を配信できます。
- 配信する場合は、掲示設定の別画面が開きます (次ページ参照)。
- 掲示配信を行うにチェックを入れた場合は掲示設定を入力しないとエラーとなりますので注意してください。

## ■添付

- 課題としてファイルを添付することができます (参照 からファイルを指定)。

戻る

課題検索

課題グループ 選択してください → 小レポート

必須 タイトル 第1回授業の小レポート

必須 提出期間 2020/04/22 15:00 ~ 2020/04/22 18:00 まで

提出期間を過ぎた提出を受け付ける

再提出を受け付ける

必須 提出上限回数 5

必須 提出可能ファイル数 5

必須 課題内容

第1回授業の小レポートを提出してください。

テーマ「國學院大学の歴史について」

字数:1,000字程度

ファイル形式: Word

※必ず提出者の氏名・学籍番号を記載すること!

※URLを指定する場合は {表示名称,URL} の形式で入力してください。

その他  採点結果を学生に公開する

※この項目の変更は、既に提出されている課題に対しては適用されません。

掲示配信  配信しない  配信する 設定

添付 参照... 追加

戻る

確定

設定が終了したら「確定」を選択

※掲示配信の設定（前頁「掲示配信」の設定）

- 掲示期間、掲示内容を入力してください。
- 「メール即時配信」を  していただくことで、掲示内容が学生にメールが届きます。  
→  しない場合は K-SMAPY II の掲示メニューのみの配信になります。

対象者掲示配信登録 取消

掲示期間

2020/04/23 10:00 ~ 2020/04/24 10:00

掲示内容

カテゴリ 課題管理  普通  重要 テンプレート検索

必須 件名 \*\*の課題に関して

必須 差出人 授業担当教員

必須 本文

\*\*の課題について下記の通りとします。

内容:「國學院の歴史について」

期限: 4月23日 18時

備考: 字数1,000字程度

ファイル形式はWordとする

必ずファイル内に提出者の氏名・学籍番号を記載すること

プレビュー

配信対象: 掲示・メール 表示区分: パソコン 携帯

取消  メール即時配信 確定



## ③提出課題へのリアクション

提出一覧で提出した学生の氏名を選択すると、  
課題を提出した学生に対し、コメント・採点・データ添付等を行うことができます。

The screenshot shows the submission management interface with several callout boxes:

- 提出された課題**: A box pointing to the student's comment field says "提出学生からのコメントが表示されます。" (Comments from the submitting student are displayed).
- 評価**: A box pointing to the teacher's comment field says "提出学生へのコメントを入力してください。" (Please enter a comment for the submitting student).
- 教員メモ**: A box pointing to the teacher's memo field says "教員メモです。学生には公開されません。" (This is a teacher's memo. It will not be published to students).
- 採点**: A box pointing to the score input and checkbox says "採点=得点を入力できます。得点を学生に公開することもできます。 <注意> 課題設定で「採点結果を学生に公開する」を選択していない場合は選択できません。" (You can enter a score. You can also publish the score to students. <Note> If the subject setting does not have "Publish grading results to students" selected, you cannot select it).
- 添付**: A box pointing to the file upload area says "学生ヘデータを添付することができます。" (You can attach data to students).
- 本文**: A box pointing to the main text area says "学生へ掲示を配信できます。 ※「メール即時配信」推奨" (You can deliver notices to students. ※ "Email instant delivery"  Recommended).
- 確定**: A box pointing to the "確定" button says "設定が終了したら、「確定」をクリックしてください。" (After the settings are complete, click "確定").

## ④学生側の表示について

※下記は、前頁③の設定を行った場合の学生側画面です

課題 第1回授業の小レポート (作成者: ████████)		
提出期間: 2020/04/22(水) 15:00 ~ 2020/04/23(木) 18:00 ※提出期限後の受付を許可します。 ※再提出不可		
● 課題		
課題内容	第1回授業の小レポートを提出してください。 テーマ「国学院大学の歴史について」 字数:1,000字程度 ファイル形式:Word ※必ず提出者の氏名・学籍番号を記載すること!	添付ファイルは ありません
● 提出(1回目)		
コメント	課題を提出します。ご確認お願いします。	
添付ファイル	課題-テスト ①.docx	
● 評価		
教員コメント	採点結果を添付しましたので確認してください。	採点 80
● 添付ファイル		
返信ファイル	課題-テスト ①採点結果.docx	
<a href="#">戻る</a>		

学生側ではこのように表示されます。  
教員側でリアクション後は、学生は同じ課題に再提出不可となります。

# アンケート機能

## 1. アンケートの新規作成

①K-SMAPY II にログインし、授業名を選択した上で、「アンケート作成」を選択します。



②「新規」ボタンをクリックします。





## ③アンケート設定を行います。

## (A)アンケート実施期間

→アンケートの開始日・時間と終了日・時間を半角で入力してください。

## (B)アンケート集計結果表示期間

→アンケートの結果を学生に公開する場合に設定が必要です。

公開する場合は、チェックボックスにチェック☑を入れてください。

また、公開する期間を設定してください。

## (C)アンケート内容設定 ※コピー不要の場合は選択不要

→「テンプレートからコピーする」：テンプレートからコピーして編集を行うことができます。

→「他のアンケートからコピーする」：今まで自分が作成したアンケートからコピーして編集を行うことができます。

## (D)作成者、タイトル、説明を入力してください。

## (E)匿名設定

→アンケートを匿名で行う場合にチェックします。

※チェックすると、どの学生が回答した情報なのか確認できなくなりますのでご注意ください。

## (F)質問項目設定 次ページを参照してください。

[トップ][シラバス照会][履修者名簿][授業評価アンケート結果参照][課題管理][授業資料][出欠管理][クラスフォーラム][掲示登録(教員)][アンケート作成]

**金曜 5限 5368 演習(4) 教員A**

● 承認者 戻る  
承認不要

---

● アンケート実施期間 A  
 開始日  時間  ~ 終了日  時間

● アンケート集計結果表示期間 B  
 回答集計結果を対象者に公開する場合はチェックし、結果表示期間を入力してください。  
 開始日  時間  ~ 終了日  時間

● アンケート内容設定 C

作成者  D  
 タイトル   
 説明

匿名  ※匿名アンケートは、アンケート結果参照で回答者の個人情報が閲覧できなくなります。 E

表示順	識別	内容	回答	必須	
-	-	-	-	-	<input type="button" value="編集"/> <span style="float: right;">F</span>

最下部定型文

(注)保存を実施するまで設問の情報は反映されません。

## ④-1 質問項目の設定（選択式の質問）

第1回授業の振り廻り

戻る

行表示順  アンケートの表示順を決めます。

設問と回答

設問

色  サイズ   太字

回答  選択肢の設定

・回答タイプ  単一  複数

選択肢の最低値  選択肢の最高値  以下となる選択肢の回答を求める

1行あたりの表示回答数  個とする

入力欄を追加する

最大文字数  表示行数  表示列数

コメントに回答者氏名を表示する

表示順	回答内容	初期表示
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="文学部"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="法学部"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="経済学部"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="神道文化学部"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="人間開発学部"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>

回答させる選択肢について表示順と回答内容を入力します。  
※初期表示欄は特に設定不要です。

選択肢が足りなくなったら行追加で行を増やしてください。

テキスト

色  サイズ   太字

空行

水平線

設定が完了したら「確定」を選択。

確定

👉この設定ではこのようなアンケート画面が作成できます。

あなたの学部を選択してください。(必須)

文学部

法学部

経済学部

神道文化学部

人間開発学部

## ④-2 質問項目の設定（記述式の質問）

第1回授業の振り返り

行表示順  アンケートの表示順を決めます。

● 設問と回答

設問 第1回授業の感想を入力してください。(全角100字以内) 設問内容を入力してください。  
設問の表示色・サイズ等も変更できます。

色 黒 ▼ サイズ 0 ▼  太字

回答  選択肢の設定  
・回答タイプ  単一  複数  
選択肢の最低値  選択肢の最高値  以下となる選択肢の回答を求める  
1行あたりの表示回答数  個とする  
 入力欄を追加する  
最大文字数  表示行数  表示列数  入力欄を追加するに☑し、  
最大文字数を設定してください。  
※最大文字数の設定は半角文字の文字数ですので、全角にした際の文字数は半分となります！  
表示行数と表示列数は最大文字数に応じて設定してください。  
最大入力可能文字数は半角 10000 字です  
 コメントに回答者氏名を表示する

表示順	回答内容
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

行追加

テキスト

色 黒 ▼ サイズ 0 ▼  太字

空行

水平線

設定が完了したら「確定」を選択。

☞この設定ではこのようなアンケート画面が作成できます。

第1回授業の感想を入力してください。(全角100字以内)。

⑤質問項目の追加をする場合は、設定画面で「行追加」を選択してください。

匿名 アンケートは、アンケート結果参照で回答者の個人情報が閲覧できなくなります。

表示順	識別	内容	回答	必須		
1	設問回答	あなたの学部を選択してください。 ・文学部 ・法学部 ・経済学部 ・神道文化学部 ・人間開発学部	単一	○	編集	削除

最下部定型文

**行追加** 保存

プレビュー

(注)保存を実行するまで設問の情報は反映されません。

⑥質問項目の設定が終了しましたら、「プレビュー」から、アンケート画面

匿名 アンケートは、アンケート結果参照で回答者の個人情報が閲覧できなくなります。

表示順	識別	内容	回答	必須		
1	設問回答	あなたの学部を選択してください。 ・文学部 ・法学部 ・経済学部 ・神道文化学部 ・人間開発学部	単一	○	編集	削除

最下部定型文

行追加 保存

**プレビュー**

(注)保存を実行するまで設問の情報は反映されません。

回答者には以下のイメージが表示されます。

**第1回授業の振り返り**

第1回授業の振り返りをお願いします。積極的に回答してください。

あなたの学部を選択してください。(必須)

文学部  
 法学部  
 経済学部  
 神道文化学部  
 人間開発学部

第1回授業の感想を入力してください(最大1000文字以内)。

回答

⑦「保存」を選択してください。アンケートの設定が終了します。

匿名 アンケートは、アンケート結果参照で回答者の個人情報が閲覧できなくなります。

表示順	識別	内容	回答	必須		
1	設問回答	あなたの学部を選択してください。 ・文学部 ・法学部 ・経済学部 ・神道文化学部 ・人間開発学部	単一	○	編集	削除

最下部定型文

行追加 **保存**

プレビュー

(注)保存を実行するまで設問の情報は反映されません。

⑧作成したアンケートはクラスプロファイルの「アンケート作成」から確認できます。

削除	タイトル	匿名	状況	開始日時 終了日時	回答率	その他
<input type="checkbox"/>	第1回授業の振り返り		承認済	2020/04/22(水) 14:00 2020/04/22(水) 16:00	0.0% 0/24	プレビュー

1件 < < 1/1ページ > > 1

削除

※アンケート作成を行った時点での履修者が対象に含まれます。

作成後に履修を行った学生はアンケートの対象には含まれておりませんのでご注意ください。

## 2. 学生がアンケートに回答する

①アンケートを作成後、学生にアンケートを回答するよう周知してください。

※K-SMAPY II 「掲示機能」等を利用してください。

②学生が各自 K-SMAPY II にログインし、アンケートに回答。

※下図は学生側の画面見本です。

タイトル(作成者)	状況	回答期限
第1回授業の振り返り(授業担当教員)	回答済	2020/04/22(水) 16:00

※アンケート画面例

[\[ トップ \]](#) [\[ 課題提出 \]](#) [\[ アンケート回答 \]](#) [\[ 授業資料 \]](#) [\[ WEBノート \]](#) [\[ クラスフォーラム \]](#) [\[ シラバス \]](#)

金曜 5限 5368 演習(4) 教員A

[戻る](#)

### 小テスト

第1回授業の小テストです。期限内に回答してください。

問1. 令和2年4月時点の國學院大学の学部数を答えなさい。 (必須)

- 4学部  5学部  6学部

問2. 國學院大学の大学マスコットは次のうちどれか、答えなさい。 (必須)

- こくびょん  コクーン  コクガックス  まもる君

問3. 告諭「凡學問ノ道ハ本ヲ立ツルヨリ大ナルハ莫シ故ニ...」の「凡」の読みを答えなさい。

問4. 國學院大学のキャンパスであてはまるものをすべて答えなさい。 (必須)

- 渋谷キャンパス  蓼科キャンパス  箱根キャンパス  たまプラーザキャンパス

問5. 第1回授業の感想を入力してください(200字以内)。

[回答](#) [クリア](#)

### 3. アンケート結果の確認

- ①K-SMAPY II にログインし、授業名を選択した上で、「アンケート作成」を選択します。  
作成したアンケートが表示されます。

金曜 5限 5368 演習(4) 教員A

並び順 作成日時(新しい順) ▼ 検索 新規

⚠ は、アンケートの作成年度学期と開始年度学期が異なる場合に表示されます。

削除	タイトル	匿名	状況	開始日時 終了日時	回答率	その他
<input type="checkbox"/>	第1回授業の振り返り		承認済	2020/04/22(水) 14:00 2020/04/22(水) 16:00	8.3% 2/24	プレビュー GSV 集計

1件 1 < < 1/1 ページ > > 1

削除

②CSV 出力を選択すると、アンケート結果をデータでダウンロードできます。

金曜 5限 5368 演習(4) 教員A

並び順 作成日時(新しい順) ▼ 検索 新規

は、アンケートの作成年度学期と開始年度学期が異なる場合に表示されます。

削除	タイトル	署名	状況	開始日時 終了日時	回答率	その他
<input type="checkbox"/>	第1回授業の振り返り	承認済		2020/04/22(水) 14:00 2020/04/22(水) 16:00	8.3% 2/24	プレビュー CSV

Web ページからのメッセージ

CSVを作成してよろしいですか？

OK キャンセル

削除

ファイル名	行数	ダウンロード
*.csv	25	CSVダウンロード

※第1回授業の振り返り

F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
学号番号/人事番号	学生氏名/教職員氏名	回答日	説明1	文学部	法学部	経済学部	神道文化学部	人間開発学部	説明2
○○○○○○	福半院 太郎	2020/4/22 14:13	あなたの学部を選択してください。	0	1	0	0	0	0 第1回授業の感想を入力してください(文字100字以内)。
○○○○○○	福半院 花子	2020/4/22 14:12	あなたの学部を選択してください。	1	0	0	0	0	0 第1回授業の感想を入力してください(文字100字以内)。

(入力欄)  
今後、予習復習もし、Zoomの作業が難しく

※CSV ファイルは1人の学生につき、1行の形式でデータがダウンロードできます。



## ③ アンケート集計結果

集計をクリックすると、結果ボタンが表示されるので、クリックします。

削除	タイトル	匿名	状況	開始日時 終了日時	回答率	その他
<input type="checkbox"/>	第1回授業の振り返り	承認済		2020/04/22(水) 14:00 2020/04/22(水) 16:00	8.3% 2/24	<input type="button" value="プレビュー"/> <input type="button" value="CSV"/> <input type="button" value="集計"/> <input type="button" value="結果"/>

結果画面が表示されます

[トップ] [シラバス照会] [履修者名簿] [授業評価アンケート結果参照] [課題管理] [授業資料] [出欠管理] [クラスフォーラム] [掲示登録(教員)] [アンケート作成]

**金曜 5限 5368 演習(4) 教員A**

アンケート実施期間: 2020/04/22(水) 14:00~2020/04/22(水) 16:00

対象人数: 24人 回答人数: 2人 回答率 8.3%

**第1回授業の振り返り**

第1回授業の振り返りを行います。期限内に回答してください。

あなたの学部を選択してください。(必須)

	比率	人数
・文学部	50%	1人
・法学部	50%	1人
・経済学部	0%	0人
・神道文化学部	0%	0人
・人間開発学部	0%	0人

第1回授業の感想を入力してください(全角100字以内)。

ファイル名	行数	ダウンロード
CSV	7	<input type="button" value="CSVダウンロード"/>

集計結果は CSV でデータとしてダウンロードできます。

設問1	文学部	法学部	経済学部	神道文化学部	人間開発学部
あなたの学部を選択してください。	1	1	0	0	0

設問	設問内容	入力欄
設問2	第1回授業の感想を入力してください(全角100字以内)。	今後、予習復習をしっかりとって授業についていけるようにしたいと思います。
設問2	第1回授業の感想を入力してください(全角100字以内)。	Zoomの作業が難しかったです。授業内容は予習によって内容が理解できました。

※上記は CSV のデータから設問部分を抜粋したものです。

※アンケート集計で学生を回答した学生を特定することができませんので、回答した学生を特定する場合には②の方法で行ってください。

## 4. アンケート作成例

※K-SMAPY II のアンケート機能を活用した作成例となります。

メール スチューデントプロフィール

[トップ] [シラバス検索] [掲載者名簿] [授業詳細] [アンケート結果閲覧] [課題管理] [授業資料] [出欠管理] [クラスノーマル] [15分単位 (専攻)] [アンケート作成]

全種 5限 5368 演習 (4) 教員A

● 対象者  
対象部署

● アンク 授業期間  
開始日 2020/04/26 時間 00:00 ~ 終了日 2020/04/28 時間 00:00

● アンク 授業結果表示期間  
 回答集計結果を全対象に公開する場合はチェックし、結果表示期間を入力してください。  
開始日 時間 ~ 終了日 時間

● アンケート内容設定  
先送者 授業担当教員  
タイトル 小テスト  
説明 第1回授業の小テストです。期限内に回答してください。

匿名  ※匿名アンケートは、アンケート結果を照らして回答者の個人情報が閲覧できなくなります。

番号	種別	内容	必答	必須
1	設問回答	問1. 令和2年4月時点の国学院大学の学部数を答えなさい。 ・4学部 ・5学部 ・6学部	はい	○
2	設問回答	問2. 国学院大学の大学マスケットは次のうちどれか。答えなさい。 ・アキびん ・コクーン ・コクガックス ・まもる君	はい	○
3	設問 入力欄	問3. 音楽「凡楽問」の「床立立立」(リズミカル)の「凡」の読みを答えなさい。	はい	×
4	設問回答	問4. 国学院大学のキャンパスで最もまるものをすべて答えなさい。 ・渋谷キャンパス ・豊洲キャンパス ・稲佐キャンパス ・本郷ニューゼキャンパス	複数	○
5	設問 入力欄	問5. 第1回授業の感想を入力してください。(200字以内)。	はい	×

最上部本文

このアンケートを制御

プレビュー

保存

小テスト

第1回授業の小テストです。期限内に回答してください。

問1. 令和2年4月時点の国学院大学の学部数を答えなさい。(必須)

4学部  5学部  6学部

問2. 国学院大学の大学マスケットは次のうちどれか。答えなさい。(必須)

アキびん  コクーン  コクガックス  まもる君

問3. 音楽「凡楽問」の「床立立立」(リズミカル)の「凡」の読みを答えなさい。

問4. 国学院大学のキャンパスで最もまるものをすべて答えなさい。(必須)

渋谷キャンパス  豊洲キャンパス  稲佐キャンパス  本郷ニューゼキャンパス

問5. 第1回授業の感想を入力してください。(200字以内)。

回答

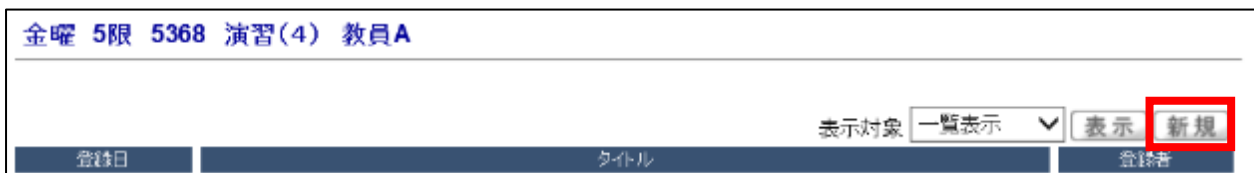
# クラスフォーラム機能

## 1. クラスフォーラムの機能について

①K-SMAPY II にログインし、授業名を選択した上で、「クラスフォーラム」を選択します。



②「新規」を選択します。



③学生へ連絡する事柄を入力してください。入力後は、「登録」を選択します。

金曜 5限 5368 演習(4) 教員A

戻る

登録者 授業担当教員

タイトル 第1回授業のフォーラム

内容 第1回授業について、質問を受け付けます。

※URLを指定する場合は {表示名称,URL} の形式で入力してください。

登録

④<学生画面>教員側で入力した内容は下図のように表示されます。

金曜 5限 5368 演習(4) 教員A 戻る

登録者 授業担当教員 登録日 2020/04/23(木)

タイトル 第1回授業のフォーラム

内容 第1回授業について、質問を受け付けます。

この内容に返信する



金曜 5限 5368 演習(4) 教員A 戻る

登録者  X

タイトル

内容

>第1回授業について、質問を受け付けます。  
授業資料①について不明な点があります。  
(ア)と(イ)の違いがよくわかりません

※URLを指定する場合は {表示名称,URL} の形式で入力してください。

登録

⑤学生からの返信に返信ができます。

金曜 5限 5368 演習(4) 教員A		
登録日	タイトル	登録者
2020/04/23(木)	RE:第1回授業のフォーラム <small>NEW</small>	学生A
2020/04/23(木)	第1回授業のフォーラム <small>NEW</small>	授業担当教員

表示対象

表示は一覧・スレッド別に  
切替できます！

金曜 5限 5368 演習(4) 教員A			
登録者	学生A	登録日	2020/04/23(木)
タイトル	RE:第1回授業のフォーラム		
内容	<p>&gt;第1回授業について、質問を受け付けます。</p> <p>授業資料①について不明な点があります。 (ア)と(イ)の違いがよくわかりません</p>		

スレッド表示見本

金曜 5限 5368 演習(4) 教員A		
登録日	タイトル	登録者
2020/04/27(月)	先生への質問です <small>NEW</small>	学生A
2020/04/27(月)	本日(木)の授業の質問受付 <small>ALL NEW</small>	教員A
2020/04/23(木)	第1回授業のフォーラム <small>NEW</small>	授業担当教員

表示対象

2020/04/27(月)	本日(木)の授業の質問受付 <small>ALL NEW</small>	教員A
2020/04/27(月)	RE:本日(木)の授業の質問受付 <small>NEW</small>	学生A
2020/04/27(月)	諸事情によりタイトルを削除しました。 <small>NEW</small>	授業担当教員

[トップ] [検索] [お知らせ] [WEBノート] [クラスフォーラム] [シッパス]

金曜 5限 5368 演習(4) 教員A			
登録者	学生A	登録日	2020/04/27(月)
タイトル	本日(木)の授業の質問受付		
内容	本日行った授業の質問を受け付けます。		
登録者	教員A	登録日	2020/04/27(月)
タイトル	RE:本日(木)の授業の質問受付		
内容	>本日行った授業の質問を受け付けました。とても興味深い内容でした。		
登録者	授業担当教員	登録日	2020/04/27(月)
タイトル	諸事情によりタイトルを削除しました。		
内容	諸事情により内容を削除しました。		

## 2. 注意事項

---

---

- クラスフォーラムでのやりとりは全受講生に公開されます。
- クラスフォーラムの回答文字数制限は半角 4000 字（全角 2000 字）です。
- クラスフォーラムの投稿があった場合、通知機能はありません。定期的にクラスフォーラムをご確認いただく必要があります。
- 学生が作成した質問などで適切でないものなどは教員側で削除ができませんが、「この内容を非表示にする」をクリックすると内容を非表示とすることが可能です。※元の内容に戻すことはできなくなります。
- クラスフォーラムを使用する場合は学生に事前にルールなどの周知を行っていただかないとフォーラム内が新規投稿であふれる可能性があります。

## 教員からの掲示(お知らせ)について

教員が掲示配信したお知らせを学生が確認する際、K-SMAPY II ログイン後のポータル画面のお知らせ一覧の「教員からのお知らせ」で確認することができます。

ポータル クラスプロフィール

2020年5月 本日 スケジュール

日 月 火 水 木 金 土  
 1 2  
 3 4 5 6 7 8 9  
 10 11 12 13 14 15 16  
 17 18 19 20 21 22 23  
 24 25 26 27 28 29 30  
 31

**授業情報**

5月13日(水)  
該当する授業はありません

5月14日(木)  
該当する授業はありません

**リンク** 編集

Office365 メールシステム  
図書館システム

**あなたへのお知らせ**

☒ **【重要】令和2年度健康診断証明書の発行についてのご案内** (保健室 [2020/04/03])

全1件

**お知らせ**

☒ R2年度学内TOEIC、TOEFLテストについて 英語教育センター [2020/04/06]

全1件

**教務に関するお知らせ**

教務に関するお知らせはありません。

全0件

**教員からのお知らせ**

☒ 演習(4)の課題に関して 教員A [2020/05/14] **NEW**

☒ 演習(4)の課題に関して 教員A [2020/05/14] **NEW**

☒ 演習(4)の課題に関して 教員A [2020/05/14] **NEW**

☒ 演習(4)の課題に関して 教員A [2020/05/14] **NEW**

☒ 第1回目の授業について 教員A [2020/05/14] **NEW**

全7件 [全て表示する](#)

「教員からのお知らせ」には、件名・教員名・掲示配信日が表示され、件名をクリックすると掲示内容が別画面にて開きます。また新着のお知らせは「NEW」の表示がされます。

### 【掲示内容確認画面】

件名  
第1回目の授業について

差出人  
教員A

本文  
第1回目の授業はZoomによるオンライン授業を実施します。

時間: 2020年5月14日 08:50

Zoomミーティングに参加する  
https://zoom.us/j/801294192?pwd=TFg3qmt0TUJSjNkNmEzZVZjaUhXdz09

パスワード: 031086

件名をクリックすると、左図のような画面が開き、掲示内容を確認することができます。

※課題提出で「掲示配信する」で設定を行った場合もこちらの一覧に配信がされます。