

# $\mathsf{K}\text{-}\mathsf{SMAPY}\,\mathbb{I}$

## 教員向け利用ガイドブック



もっと日本を。もっと世界へ。



# $\mathsf{K} - \mathsf{SMAPY}\,\mathbb{I}$

### 教員向け利用ガイド

國學院大學では、学生支援の一環として、WEBを利用した学修支援システムの開発に取り 組み、平成14年度から「K-SMAPY」を稼働させました。その後の数次にわたる機能追加を経 て、稼働から16年半後の平成30年9月4日より、新システム「K-SMAPYⅡ」へ移行するこ ととなりました。

移行後の新システムにおいても、授業における教員と学生、あるいは学生間のコミュニケ ーションを円滑にし、教室以外の場所に学修の場を提供する目的で設計されています。

学生の受講データに基づいて提供される教員向け機能は、授業を担当する全ての教員が 利用できます。学生向けには履修登録、授業に関するお知らせ、教材参照、課題提出、フォ ーラムへの参加等の機能が提供されており、主に授業時間外の学修にこのシステムを活用 することが企図されています。本ガイドは教員メニューを中心に利用方法を解説してあり ます。このシステムを授業の活性化、学生の学修効果向上にお役立ていただければ幸いです。

※K-SMAPY II (ケー・スマッピー・ツーと呼ぶ) は、"Kokugakuin university Supporting system for Making Academic Plans and Yearly schedule II"の略称です。

### ■ 目次 ■

### K-SMAPYIIの授業関連機能について

K-SMAPYII (教員向け利用ガイドブック)には以下の授業関連機能があります。

1.	ログ	イン	ン			••••••••••••••••••••••••••••••••
2.	メー	ルフ	アドレ	·ス…		
З.	クラ	スフ	プロフ	アイノ	۱ <i>L</i> .	
З	3.1.1	履	修者	青 名	簿	(授業の履修者名簿を表示。印刷とファイル出力)・・・・ 11
З	8.1.2	課	題	管	理	(課題作成や提出物の確認)・・・・・・・・・・・・・・・・13
З	8.1.3	授	業	資	料	(履修者へ授業資料の配布)・・・・・・・・・・・・・・・・16
З	3.1.4	出	欠 状	況 参	照	(履修者の出欠情報を照会)・・・・・・・・・・・・・・・19
З	3.1.5	ア	ンケー	- ト作	成	(授業時アンケートを作成)・・・・・・・・・・・・・・・22
3	3.1.6	クラ	ラスフ	ォーラ	Ц	(授業単位での掲示板 (履修者も投稿が可)) ・・・・・・ 28
3	3.1.7	掲	示	登	録	(休講や補講など掲示情報の登録・配信)・・・・・・・ 30

(期	間限定参	照項目)	)		7
3.2.1	シラバ	ス登録	渌	(シラバス内容の登録) ・・・・・・・・・・・・・・・3	8
3.2.2	採 点	登載	录	(履修者の採点情報(成績評価)を登録)・・・・・・・4	4
3.2.3	授業評価	方法入力	ち	(成績評価の方法・基準(テスト含む)の登録)・・・・・4	8
3.2.4	安否確	認回答	な日	(受講生の安否確認機能) ・・・・・・・・・・・・・・5	5

( ß	<b>植時参照項目) 57</b>
3.3.1	シラバス照会(授業シラバスの参照)・・・・・・・・・・・・58
3.3.2	授業評価アンケート照会
	(受講生からの評価アンケート結果の参照) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3.3.3	教員時間割表(教員授業時間に関する機能)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3.3.4	授業時間割表(授業時間割に関する機能)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3.3.5	授業関連情報出力(授業に関連する情報の出力方法)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3.3.6	アンケート回答(アンケート実施に関する機能)・・・・・・・・・・66
3.3.7	My Library(お気に入りを設定する機能) ··········67

# 1. ログイン

1.1.0 ログイン手順

1.下記のサイトより K-SMAPYII にアクセスする。

### https://ksmapy.kokugakuin.ac.jp/

 K-SMAPYII のログイン画面が表示されたら、①UserID と Password を入力し、②ログイン ボタンをクリックする。UserID と Password は大文字小文字を区別するため、配布された内容 の通り、正確に入力する。

-	-	
User ID	K0001	
PassWord		
	ロダイン	
		「夏 ヴストユーザー

【注意】ログインエラーの回数制限について

ログイン時、パスワードを10回連続で間違った場合、一時的にログイン不可能になる。 その場合は教務課・大学院事務課へ問い合わせる。

【注意】セッションタイムアウトについて

ー定時間アクセスが無い場合、セキュリティ保護のため自動的にログアウトされる。 その場合下記画面が表示されるので、「ログイン画面へ」をクリックし、再度ログインする。

		and a start a	Strik Pate		
一定時間?	7セスがれい場	全日ジアウト古	れます。 西島口	時インしなお	LTFOLM
	ſ	ログインパ	##^		
	. U				

【 注意 】 ポップアップのブロックについて

ポップアップブロックが設定されていると、正しく機能しないことがあります。その場合、ブラ ウザ設定を、「ポップアップを無効にする」にしてご使用ください。 1.2.0 ログイン直後のポータル画面

K·SM	
634/188 05/17885	
-94 303465 • EB 2023	81159 81159
1 H & & A A A A A A A A A A A A A A A A A	大学からの資料(データ)配布もこちらから
12 20 29 20 21	#38 · M38 · 439/52/00/8105/2
SEWS	体質・細胞・胞層必要に対応がなななか。
3/13/2007 0-000000000000000000000000000000000	H.

- ① 【前回ログイン日時】:教員名と前回ログイン日時が表示される。
- ② 【各種バナーメニュー】:授業および学生管理関連のメニューが表示される。

LA.	ĸ۰s	MAF	PYI	I	1
個人情報	シラバス関係	HAME &	HARM	アンケート	南道炎スケジュール
<b>CONCLAR</b>	シラバス接続	8.8093268		アンケート国等	面換スケジュール
	55/17期金	Retain			distributi
	-	积余时期的表			
		投资評価方法室設			
		統英評価アンケート-			
		然為時這條發出力			
		1250 Will			
		出生管理			
		政业予约			

- ※ 個人情報:「安否確認」は、災害など緊急時にご自身の安否確認を行います。
- ※ 面談スケジュール:入力後に授業情報(⑥)に反映します。
- ③ 【メール設定・サイトマップ】:掲示情報を受信するメールアドレスを設定する(初期設定)。

#### (2. メールアドレス設定参照)

- ④ 【トップページ切替タブ】:ポータル・クラスプロファイル・スチューデントプロファイルを選択する。
- ⑤ 【カレンダー】:当月のカレンダーと当日・翌日の担当授業等の予定が表示される。
- ⑥ 【授業情報】:授業予定および学生面談予定が表示される。
- ⑦ 【掲示情報】:大学からの教員向けお知らせが表示される。

## 2. メールアドレス

【ご注意】

K-SMAPYIIを使用する際、必ず初回にメール設定を行ってください。 本設定は関連機能の使用や大学からの連絡受信などに関わる、 システム使用の基礎となる設定です。

メール設定

^	TUDYNE							Ū	
	(IIAH4E	990000	使来到证	11.5 20	7.77-1-	m82991-6	<u>*-</u> ,	「メール設定」	26トマップ   ログアウト
-									

1

K-SMAPYII にログイン後、画面上部にある①「メール設定」ボタンをクリックする。

1. メール設定

18.31.7
[政定]

新たに ①「メール設定」の画面が開く。「受信メールアドレス (PC)」の欄には、パソコンで送 受信する E メールアドレスを入力する。「受信メールアドレス (携帯)」の欄には、携帯で送受信 する E メールアドレスを入力する。入力後、確定ボタンをクリックする。「更新してもよろしいで すか?」というアラートが別画面で表示されるので、〔OK〕ボタンをクリックする。正常に登録 されると、「処理が終了しました。」というアラートが別画面で表示されるので、〔OK〕ボタンを クリックする。

登録が終了したら、「メール設定」の画面を閉じる。

## 3. クラスプロファイル

米米 3. クラスプロファイル 米米米米米米米米米米米米米米米米米米米米米米米米米

### クラスプロファイル

担当授業の管理を中心に利用する項目です。 ここでは、基本的な授業(クラスプロファイル)を選択する手順と、履修者 確認や課題、採点管理からアンケートなど項目(アプリケーション)種別に ついて確認します。

クラスプロファイル

1724669	25/2MR 1	幕時運 · 線着手柄	アンケート	開始3月ジョール	
11 - 9 h	25270777 <i>h</i>	スチューデントプロファイル			
s 2018年5月 🖡 👔	II 3222-6 83	115 L			
<u> </u>	± ± ±	· 중구구·동배너희 너 구구·유럽	2480510		

K-SMAPYII のポータル画面で、①「クラスプロファイル」タブをクリックする。 新たにクラスプロファイルの画面が開く。

#### 1. 授業の指定

л – 9 Л. <mark>- 9 Л</mark> .	ファイル ステューデントプロファ	en l	
Mon and			444
2 AL			
日本力問論1	シラバス組会 Syldium	履修者名簿 List. of New York	シラバス登録 Sylidane
Tue XNE	()		
Wed Mille	V725/0508-70		
Thu 📲	- 探点登録 Cinidag	授業評価結果 Class Evaluation	課題管理 Homework
Fri ann	(INNE	(	(INN)

クラスプロファイルの画面を開き、曜日ごとにタブで分かれている②の項目より『授業指定』を 行う。選択したい授業科目(青字)をクリックすると、該当授業が選択される。指定された授業 科目は従来の"青字"から"黄字"になり、シラバス照会等の授業関連機能の選択が可能になる。 2. 授業関連機能 シラバス照会、履修者名簿などの「授業指定一覧」が表示される。

Mon Hall		11-10-2446日 代A446日 代A4 11-21 (11-11)(11) 8年前版 まみ1 祝麗 (2)	r an tha an
Tue war	-	1999	
Wed #NE	ジルの開始 Byfelia	数修查名簿 Lini of Network	5-5/1 <b>2.登设</b> Dyladaar
Fri alle		1111	I S M Now
Sat san	NG 12 M	BARGER Dige Evolution	<b>深紅管理</b> Honewark
実習		3	
朝中 2018年11月21 (1998)	1 Date: bittary	出交状况参照 Athenterin	097778-91
	1999	1998	
	格示登課 Marca Support	アッケート作家	J

- ① 曜日リスト:担当授業の曜日をクリックすると、時限毎に科目名が表示される。
- ② 担当授業情報:「曜日リスト」から担当授業を選択すると、授業情報が表示される。
- ③ アプリケーションエリア(操作の選択):授業情報が表示されるエリア。初期表示では利用で きる機能が表示されている。「曜日リスト」で授業を選択してから、操作を選択する。
- ④ メニューリスト:ユーザーが利用できる機能が表示される。通常機能のように、各機能を起動し、授業を選択する操作を省くことができる。
  - ※ 「★」(赤星表示)、「 New 」(New 表示)の表示が現れている項目は、項目の更 新が行われている。この表示が出ている場合、項目を確認して最新情報を入手できる。

3. 各アプリケーションの説明(各操作の説明)

Mon dee	(予小学)(ションの時を正義後を必須していた)を決しばある後(「彼を一行」、シケーンの基本学生開発者が自然を通いするなが))。 (ションカーラム)(北京市営業税内))(データーの10名)			
125712-071418 + > 378	月曜 対見 99999 コンパーカータン的役 テスト数員			
日本生態(4)		-555		
Wed sure	1 29/284金	2 温标者名薄	③ 97/(2直線	
Thu THE	( in the second s	(inter		
Fri the				
Sat Leo Sun ene	(4) R.S. Cadrig	Class Evaluation	(6) 課題管理	
実習	1995	THEF	THEF	
使中 2018期初	⑦ 長業資料	8 #AND PR	9 53.77-ラム Class Finter	
	10 Rođe	<ul><li>(1)</li><li>アンケーH作成</li></ul>		

① 【シラバス照会】 授業のシラバスが参照できる。(項目:3.3.1)
② 【履修者名簿】 授業の履修者名簿を表示。印刷とファイル出力が可能。(項目:3.1.1)
③ 【シラバス登録】 シラバス内容の登録を行う。(項目:3.2.1)
④ 【採点登録】 授業の採点登録を行う。(項目:3.2.2)
⑤ 【授業評価結果】 授業評価の集計結果を確認する。(項目:3.3.2)
⑥ 【課題管理】 課題作成や提出物を確認する。コメントと評価を記載し返信することも可能。(項目:3.1.2)
⑦ 【授業資料】 履修者に対して、授業資料を配布することができる。(項目:3.1.3)
⑧ 【出欠状況参照】 履修者の出欠情報を照会する。(項目:3.1.4)
⑨ 【クラスフォーラム】 授業単位での掲示板(学生も投稿が可能)。(項目:3.1.6)
⑩ 【掲示情報登録】 休講や補講を含めた受講生への掲示情報の登録・配信(学生は操作不可)。(項目:3.1.7)
⑪ 【アンケート作成】 授業のアンケート設問を作成や小テストの実施ができる。(項目:3.1.5)

履修者名簿

"履修者名簿"

機能概要:履修者名簿では、各講義の履修者一覧、履修者数、開講学期等の確認が可能。

	[クロマテーマム][本 月曜 時間 99999 コンパータケ市版 テスト教育			
14±8.41	1155	-3-5-5	199	
Wed was	シウパス開会 5月14日 - 5	③ 置修者名簿 List. of Nerrete	55%な登録 Sylabur	
nu see	1999	TEE	THE New	
iat Leo iun exe	<b>說后登録</b> Goding	授拿加加加 Class Evaluation	<b>没的管理</b> Torrework	
28	1995	TREE	1999	
20188730 4376	授章资料 Class Meterial	出 <del>次状态参照</del> //the-skerce	<b>ウラスフォーラム</b> Class Farge	
	1999	THEFT		
	開示查録 Natical Facestration	アンケート作成		

K-SMAPYII の①クラスプロファイル画面より、②授業を選択する。アプリケーションエリア の③「履修者名簿」タブ、または④ [履修者名簿] のリンクをクリックする。新たに履修者名簿の 画面が開く。

#### 1. 履修者名簿

登録学生の学籍番号 氏名,学年,所属,備考 が確認できる。 また、各学生の 学生氏名 をクリックすると、【学生基本情報】を確認できる。

表示	全則 ダー花次語 学報報	情况		▼ 東市
宇宙委号	学生氏名	学年	所属学科相信	(61
318-0001	(前号 幸(ウラカフ タカジ)	4	文学部 英文学科	
32A-0005	日本田 和美(キダ 力ズミ) 2	4	经清平部 经买学科	
41A0005	■豊川 浩次(トヨカウ ヨウジ)	4	文字部 国文学科	休午
41A-0005	■劇島 今日子(マエシマ キョウコ)	4	文学部 国文学科	
51A0001	●山崎 丈(ヤマザキ ジョウ)	3	文学部 国文学科	
51AD002	■松原 裕手(マツバラ ユウユ)	3	文学部 国文学科	
51A0003	■柏木 啓三(カシクギ ケイジウ)	3	文学部 国文学科	
51A-0004	◎ 厳田 孝祝(-(イダ 3カビロ)	3.	文学部 国文学科	
51A0005	(2)前 美幸(5やザキ 52キ)	3	文学部 国文学科	
10 0	1/1ページ >>> 1			3 4

① 【絞込み機能】:

メニューを選択し絞り込みを行う。 表示:右記の一覧を選択できる。



並び順:下記の一覧より並び順を変更できる。

学辑委号顺	
力十氏名職	And and a shifty
学科组织,学生(	C/C27, 1980
学年(大利,山町)	Ander dies
学年(小志小师)	
举年(小志山))、	、みなし入学年度学期(大きい曲)、学祥番号(小志、中国)

※みなし入学年度:学生が当初入学した入学年度

② 【学生氏名】: クリックすると、学生基本情報を確認できる。

学籍番号	Cath-8061		
氏名	一市川 余正		
カナ氏名	2500 0420		
英語氏名	Taleou Johini	NE	100
性別	201		
所属学部学科	法所能面		
入学年度	3906	参老	
入学制度	一級大学	23	
カリキュラム年度	2006		
カリキュラム	270 823	176	
出身校コード	281940		
出身校名			
学籍状況	MR.		

- ③ 【CSV 出力】: CSV 出力用ファイルをダウンロードできる。
- ① 印刷】:印刷用画面を表示する。

	121733401の140600 121733401の14060 月曜 2月 99999 コンパッー・	用でつうなき目によるも116%。   こ.ケーロス) 数計数像 テスト教育	ie : 7
3% ⊘ E+±£.41 Tue ∞me			
Wed sure	55/(2朋会	<b>履修者名</b> 簿 List. of Norres	シラバス登録
Thu man	1008	TREE	Line New
Sat Len Sun ene	<del>說,后登録,</del> Coding	授業評価結果 Class Evaluation	3 28923
123	1995	1888	100
官中 2018頃初 <u>- 675</u>	授集资料 Class McCenter	出 <del>次状态参照</del> //therefare/	<b>ウラスフォーラム</b> Case Farve
	1.000	THEFT	
	開示查録 Natica Flandmation	アンケート作成 Constitutions	

"課題管理"

K-SMAPYII の①クラスプロファイル画面より、②授業を選択する。アプリケーションエリア の③「課題管理」タブ、または④ [課題管理] のリンクをクリックする。新たに課題管理の画面が 開く。

#### 1. 課題管理メイン画面

〈教員〉][クラスフォーラム][	根示変縁(教員)][アンク	r=hftutt]			
火曜 2限 22343 教育	防法論 北山 守				
					2 3
課題グループ 全て対象	<b>v</b>	(4)	(5	)	検索 新規
表示対象 🗌 他の教員が作	滅した誤論も表示 🗹 扱	出期間内の課題のみ表示	建元的	順 作成日期	~
課題グループ 課題	ži –	提出期間	层的	潘 穆比普	4集中:著 <b>6</b> 16年
0 復習課題2	2017/09	9/06(水) 00:00~2017/11/0	(()() 12:00	9A 0A	<b>状況。</b> 削除。
0 復習課題	2017/09	9/06(水) 00:00~2017/11/0:	1010 12:00	9人 0人	<b>状況</b> 削除
0 5/15	2016/05	5/15(⊟) 12:00~2016/05/22	2(日) 10:00	9人 1人	状況 削除
0 4/17 🙀	2015/04	4/17(金) 18:00~2016/04/2/	4(日) 18:00	9人 1人	状況 削除
0 4/10 NSN	2015/04	1/10(金) 18:00~2016/04/17	(日) 00:00	9A 0A	<u>状況</u> 削除。
					(7) (8)
5件 区 く 1/1 ベージ	> > 1				
(課題グループ)	:特定の課題グル	レープを選択できる。			
	・過去に作成しま	を理題の絵表をする			
	・過去に作成した		•		
りく新規	:新規課題を作成	火する。			
【表示対象】	:表示する課題の	D条件を選択する。			
〕【並び順】	:「作成日順」「打	是出終了日順 「課題	夏グループ、伯	■成日順日	から選択する。
	・作成した理解	が表示される	_ • • • •		
		-12小 0 4 6 3			
ひ 【 状 況 】	:提出状況画面を	を表示する。			
	: 理題を削除する	2			

#### 2. 課題作成

課題作成画面で、課題を作成する。

1111 <i>510-3</i>	Matasa V +
- 341-10 🕦	()stativita2 (2) ×
I KHWA	2017/08/08 100:00 ~ 2017/11/01 10 12:00 まで ビ 福田県和佐港市大福田を受け付ける
15H1-8EM	3
• 推出可能力+44数	
<b>(明) 198</b> 8大型	授留新聞です。 FDR = TTRN、T<だき、、
60/8	○DRLを留ますらなおは(●示約ACDRL)の時代や入力してひとし。 (2) 保存結果が生物に20間する ※1の項目の変更え、数に提出されている原語にされても適能をしません。
-4173Pit	Martin O BERTS BEE
212	(3) ** 2. 20.
	(前行ファイル・ KByN 単)

- 【入力項目】:タイトル・提出期間・提出上限回数・課題内容等。 下段の【必須項目】は必ず入力する。
- ② 【入力欄】:①の項目で必要な入力する。
- ③ 【添付ファイル】:添付ファイルがあれば添付可能
- ④ 【入力確定】:確定ボタンをクリックし、登録する。

【必須入力項目】

タイトル :課題の名称。

提出期間 :日時での範囲指定。☑欄で"提出期間外受付"、"再提出"の受付が可能となる。

提出上限回数:課題提出の上限。

- 提出可能ファイル数:提出可能ファイルの上限。
- 課題内容 :課題の内容を記載する。

■その他の入力項目

課題グループ:課題のグループを設定する。

- そ の 他: ☑で採点結果を学生本人に公開する。
- 掲 示 配 信:対象学生に掲示配信の有無を選択可能。
- 添付:Word,pdf などのファイルを添付できる機能。

MON date	月間 朝 99999 コパパーー	112-01223月14233年11894- 117:21-033) 約661後 〒21教員	er 194 - Harders Valades, figs	842-11
Bitte and		- 5- 5- 5		
Wed sure	27/12開会	履修者名簿 List of Nerras	57/以登録	
	1995	THEF	I H M Marry	
Sat Len Sun exe	11.5211. Conten	授文評価相樂 Class Evaluation	深的管理 Florenwork	
483	1999	444	- HEF	
2018时初 <u>47</u> 55	③ 授業資料 Chave Mictania	出欠状记参照 /tibedarco	<b>ウラスフォーラム</b> Class Frage	
	- 1940	THEFT		
	現示登録 Nutice Report future	アンケート作成		

"授業資料"

K-SMAPYII の①クラスプロファイル画面より、②授業を選択する。アプリケーションエリア の③「授業資料」タブ、または④[授業資料]のリンクをクリックする。新たに授業資料の画面が 開く。 1. 授業資料メイン画面

Mak ·	SMAPYII	2) 08 65: 0507(2000000007
1-3.0	2005 4T005 6-288 7-5-4	
Mon area > 28 		-1864-511952441 (25-611) 1
5 SM 113 (2004)	2 Martin Martin Carlos V	NE DE
Wed year	Character         22/005221/0         0.22/0000000         0.02/000000         0.02/000000         0.02/000000         0.02/000000         0.02/000000         0.02/000000         0.02/000000         0.02/000000         0.02/000000         0.02/000000         0.02/000000         0.02/0000000         0.02/0000000         0.02/00000000         0.02/00000000         0.02/0000000000000000000000000000000000	· . []
Thu ±e∋ Fri sa⊐	(4)	
Sat inter Sun ente		
実営 単中		

- ① 【授業確認】:選択している授業が表示される。
- ② 【検索指定】:指定項目により検索・並び替えを行う。
- ③ 【新規登録】:授業資料の新規登録を行う画面を呼び出す。
- ④ 【参照画面】: グループ・実施日・タイトル・コメント・資料の確認を行う。

また、各タイトルをクリックすると作成内容の変更画面を呼び出す。

2. 授業資料新規作成

(
95. II
912 J.L.
#12E.Z
#¥2
· 新建
0
LTODAL
天韓日 2010/09/15 🛄 [追加]
HERBERT REP.
10

① 【授業資料グループ】:資料グループを指定する

② 【授業実施日】:授業実施日の設定(必須)。

- ③ 【 タ イ ト ル 】:資料名等のタイトルを入力
- ④ 【授業資料、コメント】:資料のコメント。および資料の追加(最大5つまで添付可能)
- ⑤ 【 授 業 選 択 】:同じ内容を反映させる他の授業を選択できる。
- ⑥ 【 登 録 】:内容登録したら必ずクリックして登録完了させる

#### 3. 授業資料作成例

大國 281 22243	教育方法論 北山	4			
					25-
・改変資料グループ	<b>潮泉.</b> 元(約8)	9 -			
• 就是关键日	05407				
·2014	第1回日~月1回日日	RADAN-			
· 1938-3014	5		647	10.01	
	REP. ROMA.up		19	100 H C - C -	
	お最大ちになったが中	(#			
+ 18C#	北京和自己的市场	「「「たい」で、「あた」	9 m		101
					6
	ロロル支持をする湯	创ま 決売を守いる	12 の形式で入力してけ	57.10	
<ul> <li>· ···································</li></ul>	4B场 (火2巻町方)	11A	M REMORTE	2017/05/28	10.00
	RIBAH SEL	-F	NES.	128.834	E (69
	1/2 2234	13 1270 5 (SIA		2017/05/14	(日) [削除]
	d/s	1. 数据在法律		2012/05/21	(月)1.0.22

~~【参考:過去の授業資料からコピーをする場合】~~~~~~~~~~~~

- 1. メイン画面で 機需。タブをクリックする。授業資料新規作成画面へ。
- 2. 授業資料新規作成画面で = をクリックする。過去資料の検索指定画面へ。
- 3. 過去資料の検索指定画面にて、以下の ① ~ ④ の手順を実行する。

2018 年度 前班	▼1)48名 月2日)	ビュージと情報	2
同業業務がおいてき	NAKAS	94.84	239.8 11
校室 資料	2018/07/30(月)(3	2 180517年命の手引き6頁	5
		作時間 ウスト教員 (	4 .
使意识和	2018/07/23(月)	0 20180724_イメージと現実の法告	15
使果实科	2018/07/23(FD)	180426第03回接号一覧表	1
按黑道科	2018/07/23(月)	0 180517学能の手引き6頁	E

①【年度・期・授業科目】:実施された年度・期・授業科目を入力する。

②【検索】:②の 2. タブをクリックする。下段に候補が抽出される。

- ③【授業資料】:コピー対象の資料をクリックする。
- ④【 選 択 】:選択をクリックし確定する。

Mon due	(中の)(シールの形成)(開始中枢の) (クロマンテースの)(の二単位の第二)	月2日(22日)(12日)(12日)  [22:ウーマのの]	化丁乙基十四烷酸化硫 甲酰酸铁碱 日料 教授				
2)*12-5/18/8 * (2) > 35	月曜 雄良 99999 コンパケラータと防振 テスト教員						
Tue swe	1999	-5-5-5					
Wed with	9つバス開会 Syldes	置修者名簿 Lat. of Nerris	57/(ス査録 2056-3				
		TREE	a la la la Nerv				
Sat Leve	現后登録 Goding	授金評価結果 Class Contractor	<b>没的管理</b> Flormwork				
実習	1000	TARK	THE				
使中 2018時初 <u>67</u> 月)	授集资料 Class Micerial	③ 出次状况参照	95278-54 Cine Forum				
	1.000	(FFF)					
	<b>國示查録</b> Natical Renderations	アンケート作成 Constitutions					

"出欠状況参照"

K-SMAPYII の①クラスプロファイル画面より、②授業を選択する。アプリケーションエリア の③「出欠状況参照」タブ、または④[出欠管理]のリンクをクリックする。新たに出欠状況参照 の画面が開く。

#### 1. 授業出欠管理メイン画面

2018/05/15	□ 老基準に出	席字を算	出志	<b>t</b> . (	2)			Ť	2.410 #	箱番号	R.		~	検索
		T							1.10					
						10	20	30	4回	50	60	7回	80	9E
学籍番号	学生民名	出现	ζŦ-	偏于	Brt	04/14	04/21	64 /28	05.05	05/12	05/19	05 /26	06 /02	05 /05
					靖院	6	6	6	6	6	6	8	6	8
					1000			1						
51A0001	山屿大小	40 %	詳細		-	16:05	10:00	16:00	体	10:00	16:00	16:00		3
51A-0003	柏木 啓三(	23.%	22.00			18:11			休	-	16:06	18:14		
051A-0004	第四 季以(二	40 5	詳細	(4)		15:02	15:18	18:27	(k	16:18	16:36	16:10		1
051A1001	Jim Snidero	27 %	詳細	-		16:04	_	16:10	休	16:01		16:02		
151B0003	福田 一哉(…	0 %	詳細	留学					体			JEAN NEL		
051B-0004	辻 京介(ツ_	36 %	:\$48			16:07	16:15	15:09	浙	16:17		16:06		
					_			_						
										_				
							-	_						
		-		_	_		_	_				_		
		-			_		-	-		-	-			-
		-		-		-								-
		-					-		-	-	-			
		-					-	-			-			

① 【授業確認】:選択している授業が表示される。

② 【表示の指定】:基準日付を指定し、選択した並び順により順番を指定できる。

③ 【受講者の情報】:各受講者の出席状況を確認できる。

④ 【詳細ボタン】:学生毎の出席状況の詳細を別ウィンドウで表示する。(次ページ参照)

#### 2. 授業出欠席詳細画面



① 【授業確認】:選択している授業が表示される。

② 【 学 生 情 報 】: 選択した学生の氏名が表示される。

- ③ 【出欠席詳細】:選択した学生の出欠席詳細が表示される
- ④ 【閉じるボタン】:このウィンドウを閉じる。

※※ 3.1.5 アンケート作成 ※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※

アンケー	ト作成
------	-----

20 27 27 27 27 27 27 27 20	1997年19月1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1							
日本出版:41	1.155	-9.9.5	- + + +					
Wed sure	59/72期会 5/84.5	<b>震修告名簿</b> List. of Nerres	シラバス査録 Syndata					
Fri and	1995	( ) I I I I	C H M Mary					
Sat Len Sun ene	部点登録 Goding	授文字包括果 Class Evaluation	深刻管理 Formant					
<b>19</b>		TREE	THEF					
5中 2018第第1 _ 4元4	授集资料 Class Micense	出欠状记参照	ウラスフォーラム Case Force					
	1999	THEFE						
	與示登録 Nation Reconstration	③ 7-27-1作成						

K-SMAPYII の①クラスプロファイル画面より、②授業を選択する。アプリケーションエリアの③「アンケート作成」タブ、または④ [アンケート作成] のリンクをクリックする。

#### 1. 新規の指定

		11 UL 7	ンタートの	並び順 作成日時(新し) 2作成年度学期と開始年度学期	い頃) 秋/興なる#	<ul> <li>検索</li> <li>動</li> <li>給に表示されま</li> </ul>
RIFE	ምተኮル	置名	<b>KR</b>	開始日時 終了日時	田田本	その他
8	■教員への表望アンケート	0	岸橋清	2018/04/24 (火) 09:50 2018/04/30 (月) 00:00	0.0%	(Julan)
			(2)			

新規作成:①"新規"をクリックし、新しくアンケートを作成する。

作成済アンケート一覧:作成したアンケートは②画面下の一覧へ表示される。ここでは並び順を 変えるなどの掲示順変更機能を活用できる。

"プレビュー"をクリックし、アンケートの確認ができる。

2. アンケートの作成

トップ    シラ 結果参照    EU	ハ(ス売会)  届终者名牌    Cシラバス登録] [EUC出)	(授業資料)(出欠管理)) 欠管理)[EUC媒点登録]	探点登録    授業評価結果参照    シラバ (アンケート作成)	ス登録)[EUC授業評
火曜 1限 1	E1000 人文關係論	北山守、八木孝)	E	
<ul> <li>永認者</li> <li>承認不要</li> </ul>				戻る
アンケート東 開始日	1898 🔟 1983	(1) ]~終7日	100 et 110	
アンケート集	計結果表示期間 補果を対象者に公開する <sup>は</sup>	( <mark>2</mark> ) 月合はチェックし、結果!	表示期間を入力してください。	
間地目	<b>同時間</b>	~終了日	「日時間」	
アンケームア ( <u>テンプレートか</u> 作成者 タイトル 説明	5日設定 B NGコピーする 第07257-14 1924 守	1602-76 3		
著 (4)	◎ ※置名アンケート	主、アンケート結果参照	で回答者の個人情報が閲覧できなくなりま	<i>!</i> *.
- ALL 1972		170	(5)	<u>##</u>
最下都定型文	c .			
行追加。			(注) 保存を実施するまで設備の	

- ① アンケート実施期間:アンケート開始日時と終了日時を設定する
- ② アンケート集計結果表示期間:アンケート結果の公開期間を設定する。公開する場合はチェックボックスにチェックする。その期間も開始日時と終了日時を入力する

③ アンケート内容設定:アンケートのタイトル等内容を設定する
 A:テンプレートからコピー
 予め作成されているテンプレートからコピーして編集を行うことができる
 B:他のアンケートからコピー

今まで自分で作ったアンケートからコピーして編集を行うことができる

- ④ 匿名チェック: ☑ で匿名回答形式となる。
- ⑤ 設問項目の編集:⑤編集をクリックし、アンケート設問の編集へ進む。
- ⑥ 保存:アンケート作成後、⑥保存タブをクリックして保存する。※プレビューボタンで内容を確認(次頁"3.アンケート作成例"参照)できる。

3. 作成例(アンケート・小テスト)

【 アンケート作成例 】

THE REPORT OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP	1040113	Se 1 1	at live	726H#L
10倍 1月 22943 秋阳人法法 机山 (F				
• 951 93 47				100
. 7 m 2.00				
offi puers. Des pur - 84.1 puers, Des p	C1 4			
<ul> <li>Z. Y. HAMBARANDER M. ANNOW TOTAL STREAM STREAM STREAM STREAM STREAM STREAM TOTAL STREAM</li></ul>	 			
▲ 水力→中和調査()				
[1022_104x2_111][00755_10000_111]				
esta pu				
2-046 BR0000-11-14-12288-2007		_		
In The Contest of the State of				2
P. CON CLOCKAREDURAROUS COLL.				
BARA				\$
8.4 43 /F				
PRESS PROVIDENCE CAREFUL	.a-		.88.	
	( <b>#</b> +)		.9.8.	.8.8.
				15
(max) (Mai-)	co ten	ARTOCT	RIN 162-	I.S.R.

【 小テスト(作成例) 】

- ペパートの単位で学生が 	IN THE PROPERTY OF THE PROPERT	164
αν-μαγάτεραματικα το προσφαία Διαγιατικά το προσφαία από το προσφαία από το πορισμού το πορισμού το πορισμού πα	INT TANKE THE SECOND A EVENING A TOZAT	NC
President in The Advance	**************************************	
1996) 1313 19912-12	्मर⊡⊘गढा⊭ ।	
	小テスト第1 回	
周辺回りテストです。		
a deletion in a state		
ベステク加速度についている。 細胞の、DevelのCの意味時間また。	el 1991 - El a Zorretta (A.Z.	
O S O X O 20204	Product of Calculation	
4h:		
		~
		¥
4084 - 1973-0071-1874 - 1974	and the second second second	
1 公式 ないから 用し 小規模	の特殊におり、1149年またのはないがら の特殊におり、1149年またが、1 <b>11月</b> またが新	御井玉石    非本単語の建築機構現在とう
200 (2012):574	25(24-25254	読みず 50574
□ (#完約回上の) Web/Heb (************************************	h C≷⇔tas éi	
110903	A	
	Ç	
MRR A: ZOSIULA (DO)	特殊にして自分の利用に対していたもの。	
	^	
	×	
以上です。3回時のでの行い。		
and a summer of all all all all all all all all all al		

#### 4. アンケート設問作成

F.18	
8間と回知 19日	1
	● 高 ▼ サイズ 0 ▼ 目 太学
	<ul> <li>         ・回済タイプ ※ 単一 ◎ 織数         <ul> <li>                 ・回済タイプ ※ 単一 ◎ 織数</li></ul></li></ul>
表示机	同語内容 初期表示
	3
â.加。	
	To be and the second

① 【設 問】:アンケートの設問を記入します。文字は"色"、"サイズ"と"太字"の指定可能です。

② 【回 答】:回答形式の設定を行います。(ただし、回答内容は次の③で入力)

③ 【回答内容】:回答内容(選択肢の内容)を作成します。

- ④ 【テキスト】:その他の記述が可能です。
- ⑤ 【確 定】:アンケート設問作成を確定させます。

5. アンケート回答作成プレビュー例

アンケート 現在	対象者(学生): 至の選択条件 2017年度前期 3	受賞コード:E1000 科目:	人文明係論	
アンケート	事結期間: 2018/04/24 (火) (	9 50~2018/04/30(頁) 0	0 00	
置名:する	5			
回答者	こは以下のイメージで	表示されます。		
				医久间效
		教員への要望アン	<b>パケート</b>	医和白马
教員に対	対しての意見・要望を知り、学ら お聴いします。	Eに対する学賞や就職等のt	ナポート体制を改善してきます。	
19581	全体的に接筆内容には美足して	ていますか。		
0	満足している ◎ やや満足い	している ◎ 普通 ◎ やや	▶満足していない ◎ 満足していな	5
理由:				
1910 2	あなたにとって良い軟質とはる 以下の選択肢の中で一番良い	こんな教員ですが? いと思うものを一つ道択して	CFEW.	
0	親身になって教えてくれる教育	◎ 厳しく教えてくれる	敗員 🐵 フレンドリーな教員	
0	教え方が面白い教員	◎ 研究熱心な教員	◎ 講義がうまい教員	
26閉3	担当教員制はあった方が良い。	と思いますか?		
0	あった方が良い			
0	ない方が良い			
0	どちらでも良い			

#### 6. アンケート集計結果

作成したアンケートは集計結果を確認することが可能です。CSV 出力もできます。(下記の図)

被象面在	EDO	学生支援	1	P.M-+	1.5	19(00 <b>0</b> )	西纳入	1993-4
253-	725707 <i>24</i> 1							
+711>=/00	0114085331		<u>₹</u> 115	4310 II (R)M	TEMOT	11:>=/(2)	93 <b>9</b>	
1 1 E100	人文記版書	101 9. 八木	存旧	Constanting of the				
The Lange	+ MIRRAR CO	09-50	A DRA	00.00			-	1000
国人物: 47人間	百人数: 1人 面面面	12 1%	1. WH	20100			_	N.G.
		18-A	a star	-b			嵌名	回答
検護に対しての産業 ご協力古積いします	・教堂を知り、学会	LCHTOFROM	a 単のり	·····································	変動してきま	<b>a</b> .		
1日1 全体的に提	無内容には東京して	いますか。					此面	人間
-満足している		-					100%	1.8
- やや満足いしてい	10. 1						2%	1,0
- 日本の	841						200	D.k.
・売金していない	55A.1						096	O.A.
時 養荒								
and statemet	て教育からどのよう	ロッカートが正常な	148.55	ますか?				入款
- 動具の社会での第	設設を算載しても	6						
2	the second							un.
<ul> <li>コネモ作っても(</li> <li>新具に得加予約)</li> </ul>								0.4
- 植铁道当教育方	TELU					_		D.L
- その他							CSV	044 96
							001	11/24
							SPRE.	SY27
						10	202	

#### 【回答対象者のアンケート画面】

作成したアンケートは、アンケート対象者の該当授業の〔アンケート〕の項目に、以下のアカ 枠内のとおり反映される。

個人推開 抽來 資格	12 MISEMNA	REAL	12.8	(ENIME)	カーム メール民主 キャック アッサート/084	54 1-202   1297-9 E.C
K-54 🤧	27079416 242	757				
Mon and	トップ  2000000	(175-0 - J.   186	29前(根本商料)(2	った大川中に感覚剤	時月1000援東京回望	
Tue Mart	伏曜 6階 2234	3 教育方法論:	北山 守			
- 603 	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	ト クートについて期間	内に回答して下きい。			
Wed alle		94N	L (Assa)		- 450 K	54.01
Thu HRE	Call Contraction	s-recard as			2018/05/3	0 DKI 1200
Fri and						

#### 【回答対象者のアンケート回答(プレビュー)画面】

回答対象者はアンケート回答後、以下のプレビュー画面で回答を確認する。



		用とつうやき日転みを利用物は。 用で、ケー・ロボ) 特殊物理 デスト教育	(4)、27~2-55年4月1日開始後日日
≥ 375 (2) H + ±41.41		->+>	
Wed sate	シラバス用会 5-565-5	置修者名津 Last of Nerres	55パス登録 Schart
Thu men		THEF	
Sat Len Sun exe	說后登録 Coding	授文字管括果 Class Evaluation	深的管理
実習	1000	TREE	THEF
整中 2018新期	授集资料 Class Micensi	出欠状记参照 //therefore	3 55277-54 Class Funge
	1.000	THEFE	
	開示登録 Natica Rendstretars	アンケート作成	

K-SMAPYII の①クラスプロファイル画面より、②授業を選択する。アプリケーションエリア の③「クラスフォーラム」タブ、または④ [クラスフォーラム] のリンクをクリックする。新たに クラスフォーラムの画面が開く。

1. クラスフォーラムメイン画面

(920) 1 0 2 2 3	+一つム」[橋示査様(軟件)][アンケートや42]		
大曜 2限 223	848 教育方法論 北山 守 🛛 🕦		
		(2)	3
		表示対象 一覧表示	▼ 表示 転規
34.0021	210		2221
2017/10/22(日)	<b>銀行</b>		北山市
2017/09/06(水)	RE営業ファイル変動の未知らせ		北山 守
2015/11/29(日)	音声ファイル制味のお知らせ		第四 泉王
2015/10/06(2/0)	総要権にとりタイトルと類単純しました。 (4)		53238-54
2015/10/06(2)()	謝事物に因う小ル物解しました。		25724-54
2015/10/06(3)	論事情によりたけんと語明にました。		20228-54
2015/10/06/20	RERERERESSACケーションとメディアについて		商川 慶三 🚽

- ① 【授業確認】:選択している授業が表示される。
- ② 【表示選択】:対象ごとに表示の切替(下の図)が可能。



表示対象を選択して"表示"タブをクリック。

- ③ 【新 規】:新規にフォーラムを作成する。クラスフォーラム(次ページ)が表示される。
- ④ 【登録内容】:登録日・タイトル・登録者の順に記載される。

2. クラスフォーラム新規作成

· 查過者  批山 守	× (1)	
34746 -	(2)	
	(3)	
		*

- ① 【登録者】:ログイン時の氏名が入る。
- ② 【タイトル】:お知らせするタイトルを記入(必須)。
- ③ 【内容】:コメント記載欄。
- ④ 【登録】:登録ボタンをクリックして完了。

掲示登録について、

掲示登録は、教員より学生へ授業に関する連絡・休講情報を伝える機能です。

··+=	_	ZX	£Ξ	,,
栢	까	$\overline{\Box}$	砅	

Mon dwe 23 3 24 - 5/188 + (2)	1911年1月1日 月日 1月1日 - 1911日 1911日 - 1911日 - 1911日 1911日 - 1911日 1911日 1911日 - 1911日 1911日 - 1911日 1911日 - 1911日 1911日 191111 191111 191111 1911111 191111 191111 191111	1	○:>ケート (AE 4-17 単語6-3 山村名)
日本出版(本)	1999	- 5 5 5	
Wed sure	シウバス研会 Dytabas	<b>爱修者名簿</b> List. of Nerriss	シワバス査険 Sylature
Fri swe	1000		I HIN New
Sat Len Sun exe	保后登録 Grading	使文字伝統集 Class Everyon	深的营业 Homework
実習	1995	1666	THEF
章中 2018期初 <u>- 67</u> 月」	授業資料	出文状况参照 /tibraketos	05277-54 Cluse Force
	4444	-FFE	
	③	アンケー H作成 Constitution	

K-SMAPYII の①クラスプロファイル画面より、②授業を選択する。アプリケーションエリア の③「掲示登録」タブ、または④ [掲示登録(教員)]のリンクをクリックする。新たに掲示登録 の画面が開く。

1. 掲示登録画面(既存掲示情報のない場合)

Factilie R	25パス協会 [[離後者名降]] シラバス型鉄 ][探る金藤][彼寛田循結美参照][[建即管理][彼東丞料][出次管理]] クラスフォーラム [[龍宇連線(開発)][アンクート作成]
火曜 2	<b>根 22343 教育方法論 北山 守</b>
	<b>●</b> 掲示情報は一件も登録されていません。
	〔新規〕

掲示情報の登録がない場合、上記のようなメッセージが表示される。【新規】ボタンをクリック すると、掲示登録の初期画面が開く。

#### 2. 揭示登録初期画面

	347 教育行財政学 北山 9	9				
	1				TT Z	
					(	-
0	- <b>a</b>				3.0.2.	
- 揭示対象		第三内容の	順に入力してくだる	561		
] 基示対象	2					
実施日 浸料			精膜			
	<u></u>					
🖉 सन्दर्भशा	3					
2017/04	ent [[3] m 00 ~					
の「いたれる」 カテゴリを調整	利用市内協会入力してください。	テンプレート使用場と、」	LEOTELKADDE	an CLALL MAR	it.	
変換指定文字	の料目名」などうが正して変換されな	ない場合が恐ります。				
カアゴリ	त्रात्त	~				
カフゴリ	ABRUTOSA, 4	`	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	マークは付きませ	E7m	
707 <b>±1</b> 0	MARTINER 4		● 新聞 〇 新要 ● 新聞 〇 新要 ● 新聞 NI-YK ●	17~勿よ付きま: 	Eža	
757⊒V 1446 Z111A	Alarticea, (4)			1704185;	E/m	
カ7ゴV 1445 ズロ人	MARLECOSALI (A)	STRURL) OPERTER	<ul> <li>● 書通 〇 兼美</li> <li>※メールに重要</li> <li>カレていきあい。</li> </ul>	17-94085	tr/m	
אד=ע איז בווא	ANALTOISA。 ANALTOISA。 和和して、 和和して、 和和して、 和和して、 和和して、 のため、 和和して、 のため、 和和して、 のため、 和和して、 のため、 和和して、 のため、 「 和し、 マート の の の の の の の の の の の の の	STR.URL} ORESTER	<ul> <li>● 香油〇 未来 ※メールに登録</li> <li>カレていたあい。</li> </ul>	17-94185;	E7.n	
<b>3</b> ,7≓0 44 Σ⊡∧ 4.x.	MARITORSA (	STF.URL) OBSTOR	<ul> <li>※ 書通 〇 兼美 ※メールに重要 カレてく)53.1。</li> </ul>		EX.	
77=10 14-8 2::::\ 4:x	WHRLTCOSTAL)	STY.URL) ORIGER	<ul> <li>● 書通 〇 兼美 ※メールに並ら</li> <li>カレていきたい。</li> </ul>		E7.e	
77∃V 114 Z⊞A 4.7	ANNALTOISTAL)	STR.URL) ORIGER	<ul> <li>● 香油 〇 未来 ※メールで全ま わしていたみ、1、</li> </ul>			
77=70 14-8 212.∧ 4.7.	ManTCESA.)	STF.URL} ORIGER	<ul> <li>● 書通 〇 兼美 ※メールご重要 たしての5あい。</li> </ul>			
77₩ 44 2014 44 (7022	MRR.TUISA(	SIT.URL) ORIGER	<ul> <li>● 書通 〇 兼美 ※メールに並ら</li> <li>カレていきたい。</li> </ul>			

- ① 【 授 業 確 認 】:選択している授業が表示される。
- ② 【掲示対象指定】:実施日をプルダウンメニューから選択すると、右の空欄に自動的に表示される。
- ③ 【掲示期間指定】:掲示期間(開始時刻と終了時刻)を入力する。
- ④ 【掲示内容カテゴリ選択】:掲示する"カテゴリ"をプルダウンで選択する。カテゴリ種別は「授業に関する連絡」「休講情報」のいずれか。以降の入力欄が各種別に対応するよう変化する。
3. 掲示登録画面(授業に関する連絡)

NAME     NAME     NAME     NAME       NAME     ②       B     ③REL_CLASH     →     2017/04/17     □     1488       2017/04/17     ③     ○     2017/04/17     □     2018       NAME     ③     ○     ○     2017/04/17     □     2018       NAME     ③     ○     ○     ○     ○     ○     ○       NAME     ③     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○       NAME     ③     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○       NAME     ③     ○		2 H=10		000-1-1-1	7/12412	1949.003
(2)         日 編用していたは、 (2)         日 編用していたは、 (2)         201700411         10000         201700411         10000         201700411         10000         201700411         10000         201700411         10000         201700411         10000         201700411         10000         201700411         10000         201700411         10000         201700411         10000         201700411         100000         201700411         100000         20170041700         201700417000         10000000000         1100000000000000000000000000000000000	25.75 (K.	一一百不加	475,94	WIRLAND	curer.	
1     1<	e Sun	JT ( 1041 ) N	2 2017/04/17	5 6364		
MM     3       20170411     0000 - 20170417     2359       MS     0000 - 201704176     1000 - 2017       MS     0000 - 2017     0000 - 2017       MS     00000 - 2017     00000 - 2017       MS     000000000000000000000000000000000000	H Louis					
2017204/11       0000       2017/04/17       2359         PPE       (************************************	5 <b>8</b> 10		3			
内容 シタ感謝、低石内容を入力して入れ、アンテレート使用時に上記のて良く入力がられている。場合は、 カテコノ 松立 つかする通信 レポート開始になって ロレベート ロレベート ロー ロレベート ロー ロー ロー ロー ロー ロー ロー ロー ロー ロー	2017/04	00:00	2017/04/17	23:59		
2022年1、2017/04/17(月) 55時期 11510 2017/1525年 2017/04/17(月) 55時間 14300 万位半初門1565 2017/04/17(月) 55時間 14300 万位+70 150 150 150 150 150 150 150 15	内容		<b>(4)</b>			
1711/ 秋刀口根する運営     ● 新油 〇 登堂 「シブレート建築 ドレールに業業マールは付きません。       10日     レイート課題について       10日     市 ⑤       10日     市 ⑥       10日     市 ⑥       10日の営業でも場合は (第六名称-URL) の形式で入力してくためん       10日の営業でも場合は (第六名称-URL) の形式で入力してくためん       10日の営業でも場合は (第六名称-URL) の形式で入力してくためん       10日の営業でも場合は (第六名称-URL) の形式で入力してくためん       10日の営業では、     10日の営業になった。       10日の営業でも、     10日の営業になった。       10日の営業でも、     10日の営業では、       10日の営業でも、     10日の営業になった。       10日の営業では、     11日       10日     11日       11日     111日の美いた。       12日の営業には、     111日の美いた。       12日の営業になる、     111日の美いた。       12日の営業になる、     111日の美いた。       12日の営業になる、     (11日)       12日の営業     (11日)       12日の     (11日)	も)を選加 指定文字	し、電示内容を入力し (「移自名のようが下)	いたさい アンプレート 人を使われない場合が	使用時に 上記ので正人 別ます。	入力がされていない。	「「「「「」」、「「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「」、「」」、「」、「
地球ールに重要マークは付きません。       ビルドート研想コンルで       ビルドート研究コント       ビルドート       ビルドート    <	ม <del>⊊</del> -12โ	校立日期代書が書い		V () === (	1 8 -	1.按索 ]
株式     レポート課題について       ビレム     北山 辛     ⑤       URLを指定する場合は(表示名称-URL)の形式で入力してくため、       「次回の授業でしポート課題を出します。 」れまでの授業を接受課題してたいてくんない。       水面の授業でしポート課題を出します。 」れまでの授業を接受課題してたいてくんない。       ※※目 約%     1917年       ※※目 約%     11310美大学       2017/04/17(月) 5時後 11510 およご行き気気学       2017/04/17(月) 5時後 11510 およご行き気気学       2017/04/17(月) 5時後 11610 およご行き気気学       2017/04/17(月) 5時後 11610 およご行き気気学       2017/04/17(月) 5時後 14300 美術学 1	a su ta su	Lord and a source		36,1-1	いに重要マークは付き	ません。
(日本)     (日本)	t8	レポート読録こつ。	. <b>π</b>			
Interact State         Interact State           Main Interaction         Main Interaction           Main Interaction         Main Interactin           Maint Interaction		Trans in contraction				
地区の特徴でしたート課題を出します。 れまての特徴を確認高してたいていたさい。       地球日 時税     計日治       2017/04/17(月)     1610 支払行行防払営業       2017/04/17(月)     561株       2017/04/17(月)     561株       1     1011 没有行防払営業       2017/04/17(月)     561株       1     1011 没有行防払営業       0     (6)       1     2017/04/17(月)       561株     11610 支払行行防払営業       1     14300 医協会学切門行動会	ENEX.	北山辛	(5)			
Kitel Mill     HEIE     XIE       2017/04/17(E)     1888     11310 天文字     6       2017/04/17(E)     5888     11510 和文字     6       2017/04/17(E)     5888     51001 1314 (1582)     6       2017/04/17(E)     5888     51001 1314 (1582)     6       2017/04/17(E)     5888     14300 天台文 (1584)     1	EULA	北山 辛 URLを指定する場合	(5) 出ま (表示名称(URL)	ORITATUTASEN		
株装日 約款     計日注     実協       2017/04/17(月)     16報長     11310英文字       2017/04/17(月)     5時報長     11510 秋文町行動設業       2017/04/17(月)     5時報長     51001 秋日行動設業       2017/04/17(月)     5時報長     51001 秋日行動設業       2017/04/17(月)     5時報長     14300英語会学切響情報	EILA	北山 ギ のR き指定する場 「北国の開発すしず	(5) 出ま (表示名称,URL) 一) 第四名出します。 高句麗名二(よいてい)		0	~
株式日 約3         計日:日         状態           2017/04/17(月) 16戦度 11310英文字         (1)         (1)           2017/04/17(月) 56戦策 11510 北京学行行起告学         (6)         (1)           2017/04/17(月) 56戦策 51001 法百行時起告学         (6)         (1)           2017/04/17(月) 56戦策 114300 英雄学習評評報告         (1)	291.4	北山 辛 (RLを推定する場 は回の開発でしゃ これまての機能人	(5) Sit (武元名称 URL) ート 研究を出します。 客を記名しておいてん	ORDER DUCKERN als	i i	~
単純日 16次         計日注         代目           1 2017/04/17(月) 16報長 11310英大学         (11310英大学)           2017/04/17(月) 5時報 11510 秋江1行航空学         (6)           2017/04/17(月) 5時報 51001 秋日/1前秋空学         (6)           2017/04/17(月) 5時報 51001 秋日/1前秋空         (6)           2017/04/17(月) 5時報 14300 英語合学切響 14300 英語合字切響 14300 英語合字句子言合 14300 14300 14300 1430 1430 1430 1430 1	ен.	北山 辛 「北国の開発でした 「北国の開発でした 」れまての開発や	(5) 出す(表示名称-URL) 一・「第四名出します。 客を削着しておいてん	ORITEX DUTITIES O		~
株装日 約別         計日注         火修           2017/04/17(月) 18戦後         11310英文学         (6)           2017/04/17(月) 5時第 51001 計画行動起業         (6)           2017/04/17(月) 5時第 51001 計画行動起業         (6)           2017/04/17(月) 6時間 14300 売給学切門語話         (7)	591.A 591.	北山 辛 (現 地描定する場 、地面の特徴でした これまでの機構入	(5) 出す (武元名称-URL) ート 第四名出します。 客を読着しておいてん	ORITADUTUER ( BUS		^
2017/04/17(円) 18戦後 11310 東京本     2017/04/17(円) 58戦後 11510 東京本     2017/04/17(円) 58戦後 51001 (計算/1号数2)     2017/04/17(円) 58戦後 51001 (計算/1号数2)     3017/04/17(円) 68前後 14300 東京大学切響/第6:     101 (計算/1号数2)	291.A	北山 辛 「北国の営業でした 「北国の営業でした 」れまての営業や	(5) 計は (表示名称:URL) (一) 第四名出します。 客を読着しておいてん)	ORITEX DUTITIES V al %		< >
2017/04/17(月) 5年時期 11510 秋江11行122年 2017/04/17(月) 5時後 51001 初日行時秋年 2017/04/17(月) 5時後 14300 売給学切門1名記 少ビューコ ⑦	511.A - X	北山 辛 (現しを指定する場 「大臣の営業でしゃ 二れまでの営業人	(5) 出す (武元名称:URL) ート第四名出します。 客名は名しておいてん			
2017/04/17(F) 588% 51001 (74 /1874/1874) 2017/04/17(F) 68418 14300 346 (70) (74 / 1874) (2017/04/17(F) 68418 14300 346 (70) (74 / 1874) (2017/04/17(F) 70) (7)	291.A 5.A.	北山 辛 (北国の営業でした )大国の営業でした 」れまての営業や (大国の営業) (大田) (大国の営業) (大田) (大国の営業) (大田) (丁) (丁) (丁) (丁) (丁) (丁) (丁) (丁	(5) 出す (表示名称:URL) 一・「第四を出します。 客を読着しておいてん。 11310 英文字	ORITIANUTICES V al S INFIA		۲ ۲
2017/04/17(F) @18 14300 Fact TUP: SE	291.A 5.Q 1 201 2 201 2 201	北山 辛 (RLを加定する場 (地区の開業でしゃ 上れまでの開業や 本はまでの開業や 第14417(月) 16戦メ 7/04/17(月) 16戦メ 7/04/17(月) 56戦メ	<ul> <li>(5)</li> <li>二、第四初出します。</li> <li>※回訳名しておいてん</li> <li>11310 天文字</li> <li>11510 取文字で12255</li> </ul>			
	291.A 5.A 1 201 2 201 2 201	北山 辛 (地画の開発でした 上れまでの開発でした 上れまでの開発でした 上れまでの開発でした 104/17(月) 16年以 7/04/17(月) 16年以 7/04/17(月) 5時来訳	(5) 計2 (表示名称:URL) 一に問題を出します。 客を読着しておいてん 11310 天文字 11510 次文字 11510 次文字			
	211.A 3.9. 1 201 2 201 2 201	北山 ギ  大臣の営業によ 」大臣の営業によ 」たまての営業ト 「小まての営業ト 7/04/17(月) 16戦メ 7/04/17(月) 56戦系 7/04/17(月) 56戦系 7/04/17(月) 56戦系	<ul> <li>(5)</li> <li>(表示名称:URL) 一: 第四名出します。</li> <li>(表示名称:URL)</li> <li>(本): (本): (本): (本): (本): (本): (本): (本):</li></ul>			

【注意項目の説明】

- ① 【 授 業 確 認 】:選択している授業が表示される。
- ②【掲示対象指定】:実施日をプルダウンから選択すると、右空欄に自動的に表示される。
- ③【掲示期間指定】:掲示期間(開始時刻と終了時刻)を入力する。
- ④【掲示内容カテゴリ選択】:既に「授業に関する連絡」が選択されている。また、掲示の重要度 を併せて選択する。
- ⑤【掲示内容】:内容を入力する。
- ⑥【同一掲示を行う他授業選択】:入力した掲示と同一内容を他の授業にも表示させたい場合は、 対象授業をチェックする。

- ⑦【プレビューボタン】:入力結果のプレビューを別ウィンドウで表示する。
- ⑧【メール即時配信】:掲示内容を確定と同時に対象者へメールを配信する。
- ⑨【確定ボタン】:作成内容を確定する。
- ⑩【戻るボタン】:作成内容を破棄して前のページに戻る。
- 11【掲示検索ボタン】:他で作成した掲示内容を検索する。

4. 揭示登	録画面(休講連絡)
月曜 5限 1	5347 教育行期政学 北山 守 ①
0	
₩ 構示対	▶ ● 掲示期間 〕▶ ● 掲示内容 の頃に入力してください
<b>()</b> #531%	2
装胶日 潮	1970.7(5)5(3). V _ 2017/04/17 5 +4F3
O REAL	(3)
2017	x04/11 🔄 00:00 😂 2017/04/17 🔄 23:59
ビスティアタ ファンスをした。	期後、補元内容を入力していたみ、トランガルート使用時に、上記ので正して入力が忘れていない場合は、
運換指定文	中に料目名」などが正し、運動が取ります。
力テコ!	
	キャラールに重要マークは日本さん。
74:45	04/17月5款町1号425年(出山、守)
A1835	<u>和山 守</u>
	URLを指定する場合は(表示らな,URL)の形式で入力してくだめ。 下記の教室を体験します。
	· 授目者:參附7回33年
- 74 (N)	教員名:北山 守 (林興日:04/17月5)
11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-	
2011 (A)	
	18:20 時間名 - 38:20
	2017/04/17(月) 11/10 英文学
	017/04/17(月) 5時後 51001 数円17202年 ⑦
	2017/04/17(月) 644號 14300美語学専門語言
「プレビョ	<b>3</b>
掲示, P	
戻る	
①【授	業 確 認 】:選択している授業が表示される。
②【揭	一元 対 象 指 定 】: 宝飾日をプルダウンから選択すると 右の空欄に自動的に表示される
	小 河 同 旧 た $\int \cdot [g_{\Lambda}, g_{\Lambda}] = (f_{\Lambda}, g_{\Lambda}) \circ [f_{\Lambda}] \circ [f_{\Lambda$
	rith $\mu$ / $\mu$
	請 理 田 速 択 ↓ ・ ノルタリンから怀護理田を選択する。
(7) 【同一	掲示を行う他授業選択】:人力した掲示と同一内容を他の授業にも表示させたい場合は、
	対象授業をチェックする。

- ⑧ 【プレビューボタン】:入力結果のプレビューを別ウィンドウで表示する。
- ⑨ 【メール即時配信】:掲示内容を確定と同時に対象者へメールを配信する。
- 10 【 確 定 ボ タ ン 】:作成内容を確定する。
- ① 【 戻 る ボ タ ン 】:作成内容を破棄して前のページに戻る。
- 12 【掲示検索ボタン】:他で作成した掲示内容を検索する。

# (期間限定参照項目)

※各項目の該当期間は別途お知らせします。

Mon dwe	[H:1][-H:3]=B+][Bh#45 [277:2-54][CF48:80];	in en annea Iomraighean	化十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二
2 H-+±#L+1	川嶋 2010 99999 二///	8と情報 モスト教員	C Val
Tue sme			
Wed Auto	59/12期会	履修者名簿	③ シラバス登録
Thu THE	Sybias	List. of Nerriss	Sybelica
Fri the	1000	TREE	New New
Sat Les	SLEQU. Codes	提來評価時果 Class Evaluation	28的管理 Fionmyork
吴密	1100	TARA	THEF
慶中			
2018((1))	授集资料 Claus Meteriar	出欠状识参照 Attendance	55274-56 Cine Fare
		1996	
	現示登録 Nutra Residentian	アンケート作成	

"シラバス登録"

K-SMAPYII の①クラスプロファイル画面より、②授業を選択する。アプリケーションエリア の③「シラバス登録」タブ、または④[シラバス登録]のリンクをクリックする。新たにシラバス 登録の画面が開く。

または、K-SMAPYII のポータル画面上部バナーメニューの「シラバス関連」のプルダウン内 にある「シラバス登録」を選択する(下図参照)。

K·SMAPYII						5山 守さん:東西ウイン2018/05/01 18:1		
個人情報	35/0007	att and the second	1440#	アンカート	直線2分ジュール	ホームリメール検定	1941-2997 1097931	
A	95057888		mu dama da					
m = 5 /s	10013780	10 1055	1721202210	V				
Mon ener	- 25	In such to such the	金田居住委运输110日	State 11	日間常評価プラケート給	基金的 (1 <b>1月11日</b> )(	根据资料(出大管理)	

#### 1. シラバス登録メイン画面

A. 免許・課程、授業のテーマ等

月曜 2限 99999 コンピュータと情報 テスト教員 ① 一時保存 コピー ブルビュー 編集状態:公開済 公開状態:公開中 更新日:2018/05/11(金)15:50 4 0.00 (2) (3) (4) ※30分を超えるとセッションタイムアウトとなり入力内容が登録できません。 長崎閻難席する場合などは、「一崎保存」ボタンを押下して入力内容を保存してください。 - 折りたたむ チェックした根第に同一のシラバス内容を設定します。 ※一時保存ポタノ、または、公開待ち/公開)ポタノを押下するまで反映されません。 🖢 同一内容授業選択 (5) 間課略日 科目名 月3 99997日本史欄論1 99998憲法1 木2 教員名 科目名 エイビュータと情報 テスト教員 免許·課編 教授課程 會會課程 開講詳細 間請キャンパス 間課時期。 曜日時限 電話学年 単位散 法谷 2018前期 月曜2限 1 2 講会授業 コンビュータやインターネット環境を活用した情報リテラシーの基礎 授業のテーマ 大学における学習・研究に必要な基本的コンピュータの操作・インターネット・電子メール・オ フィスアプリケーション(ワープロと表計算)利用方法について解説し、テキストを中心にした操っ 作実習・課題作成など満習を行う。 授業の内容 【知識·理解】 コンピュータの取り扱い方、インターネット・電子メールを利用するときの注意事項やマナーを 🔨 説明できる。 안날리준 ートや文書を作成するために必要な構成要素とレイアウト、ワーブロソフトの基本的な機 🤍 能を説明できる。 

① 【 授 業 確 認 】:選択している授業が表示される。

② 【 一 時 保 存 】:入力中に中断したい時など、このボタンで一時保存を行える。

③ 【 コ ピ ー 】:既に入力されているシラバスから内容をコピーする。

④ 【 プ レ ビ ュ ー 】:プレビュー画面が別ウィンドウで表示される。

⑤ 【同一内容授業選択】:チェックした授業に、入力したシラバスと同一の内容を反映する。

## B. 授業計画

授業計画		
<b>#10</b>	PCおよびKEANの基本操作とインターネットの基本利用 ・オリエンテーション(全体の概要 及び 注意事項、議議紹介など) 〈1〉PCおよびKEANの基本操作	< >
	第1回」準備学習 90 分 →【事前】・大学のコンピュータを利用するための「ID」	< >
第2回	日本語入力 ・メモ帳を使ったいろいろな文字の入力、日本語の入力、文章の入力、文書の保存 ・ファイルとフォルダについて、学生支援システムでのアップロード	<b>`</b>
	第2回_準備学習 90 分 →【事後】授業時課題の見直しと未提出課題の提出	ć >
	PowerPoint(自己紹介スライドの作成)	^
#30	・決められたスライドに入力・デザインの変更・数材の取り出しくダウンロード・提存方法の確	~
	第3回_準備学習 90 分 =【事前】自己紹介スライド(「出身について」「今の自	\$



	第13回_準備学 習	90	分	◆【事後】援発時課題の見直しと未提出課題の提出	٤ >
第14回	Word・Excel・PPT ・長文掲載(目次作 ・これまで掲括	の連携操作表よ E成2板関係権	,7,5 W	Yordの応用機能	< >
	第14回_举储学 習	90	分	→【事後】授業時課題の見直しと未提出課題の提出	0
¥150	総括 •Word, Excelの時 •援業アンケート府	解除度を確認 【業評価アンケー			\$
	第15回_华储学 習	90	9	⇒【事前】これまでの学習において不明な点がないか	< >
接触計画の説明	補足資料の内容と 連解がほまります。	テキストにある() 。	資留 マ	皆行いながら進めるため、あらかじめ読んでおくことで	$\sim$
授業時間外の学習方法	授業時の課題が約 授業外の課題よ	約ちない場合は 指定された日時	焼き まで	なせ、指定された日時までに提出すること に充成し、提出すること	~ ~
党請に関するアやドイス	・援棄は教科書を作 ・授棄時にはKEA	動しながら得しば N の利用者ID と	Eすの バス	りで、教科書を忘れないようにしてください ワードを持参するようにしてください	< >

【授業計画】:各回の授業計画、必要な準備学習の内容等を記述する。時間外の学習方法やア ドバイスなども入力可能。

## C. 評価基準

成績評価の方法・基準				
成績評価基準	授莱時試驗	<b>v</b> (1	)	
評価方法		종)송		評価基準
授業時試験		25	96	実技試験 0
平常点		75	%	授業時課題25%、授業外課題30%、知識テスト20% 🔅
注意事項	・第1回から授業 ・授業時報機のフ ・授業時報題は含 ・授業時課題のま ること	を開始するので、り ア・イル未提出、フ と部提出が原則で は提出が多い場合。	欠席イ未授	しないように ルの間違いは、失格要件とみなす
① 【成績評価基準	售】:シラバス作成	時においてう	≤定	される評価基準を入力する。

実際の評価基準は別途「授業評価基準入力」画面にて登録する。

② 【評価方法】:複数入力可能。割合は合計100%になるように入力する。

## D. 教科書、参考文献等

- 参考文献						
BN番号	<b>書</b> 名		著者名	出版社	備考	
	情報リテラシー	0	高橋尚子	技術評論社	\$	
	1時期ノテラシー Windows10・Offi	÷	÷	FOM出版	0	
	情報モラル&情報セキュリティペ文	÷	÷	FOM出版	° •	
	上くわかるMicrosoft Word2016	0	÷	FOMELE	~ ~	
	よくわ力vるMicrosoft Excel2016	÷	0	FOMULA	\$	
	よくわからMicrosoft PowerPoint	÷	÷	FOM出版	ů v	
		0	\$		0	
		0	÷		÷	
		0	÷		÷	
		0	0		0	
計しなるウェ ps://www.n	ラページ nicrosoft.com/ja-jp/office/pipc/activat	lion	/default.aspx			
制になるウェ ps://www.n Ds 会学 d	ラページ nicrosoft.com/ja-jp/office/pipc/activat い時音	lion	/default.aspx			
料になるウェ ps://www.m Hを希望する イビュータ機ど	フページ nicrosoft.com/ja-jp/office/pipc/activat 30後母 間の使用 □ 使用する	lion	/default.aspx			
料Cなるウェ ps://www.m 用を希望する インニータ桜/ レビレノートF	フページ nicrosoft.com/ja-jp/office/pipc/activat SWR器 語の使用   使用する *Cの使用   使用する	lion	/defaull.aspx			
料じなるウェ ps://www.m Hさ希望する イビュータ棋 レビレノートF Dジェクタのイ	ラページ nicrosoft.com/ja-jp/office/pipc/actival SW器 踏の使用   使用する Cの使用   使用する 別川   使用する	lion	/default.aspx			
料しなるウェ ps://www.m 利さ希望する イユータ機能 ノビレノートF 取りェクタの対 形態度	フページ nicrosoft.com/ja-jp/office/pipc/activat SW(器 部の使用   使用する での使用   使用する 反用   使用する	lion (	/default.aspx			

1 画面上へ





① 【利用を希望する機器】:シラバス入力時に一緒に入力する。

- ② 【 戻 る 】:入力内容を破棄して前のページに戻る。
- ③ 【 一 時 保 存 】:入力中に中断したい時など、このボタンで一時保存を行える。
- ④ 【 公 開 待 ち 】:入力完了状態になる。

## 2. シラバスコピー画面

🎙 シラバスコビ	
2018年度 コン	ビュータと情報(地山 守)
⊐Ľ-⊼	<ul> <li>公園シラバス 〇 編集シラバス 1</li> </ul>
授業コード指定	年度 授業コード: 授業検索 からコピーします。 コピー 2
授業を選択	投業 選択して(ださい > からコピーします。 ユビニー 3
<b>R H 4</b>	

- ① 【 コ ピ ー 元 】:公開シラバス、編集シラバス いずれかを選択する。
- ② 【授業コード指定】:年度と授業コードを指定してコピーする。授業検索ボタンで絞り込みも可能。
- ③ 【授業を選択】:自身で担当していた授業からコピーする(過年度含む)。
- ④ 【 取 消 】:コピー操作を取り消す。

Mon nee 29 20-29-5-5-68 * 20-20-5-6-68 * 20-20-5-6-68 * 20-20-5-68 *	日本11日本11日本11日本11日本11日本11日本11日本11日本11日本1	11-01-04 【2454】[24- 117:9-05	在于少年一种病毒的 正面歸在書 用料的数
	1.155	- 5- 5- 5-	
Wed sate	99/(2) 网会	履修者名簿	5つパス登録
Thu 348		Lad. or Perrieb	all
Fri the		CEEP.	New York
Sat Lew Sun exe	3 Ref 218 Orden	授余评值结果 Class Evaluation	<b>没的管理</b> Florenteet
実習	1100 C	TREE	THEF
雙中 2018開創	授業資料 Class Micense	出文状記参照 //the-dates	95274-54 Class Forum
	1999	THEFT	
	開示登録 Natica Renderation	アンケート作成	

"採点登録"

K-SMAPYII の①クラスプロファイル画面より、②授業を選択する。アプリケーションエリア の③「採点登録」タブをクリック、または④ [採点登録] をクリック。新たに採点登録が開く。ま た、下記の「採点登録」のクリックも同様の登録ができる。

ha	<•s	MAR	P Y II		a,	u 1786 : M⊡DSK) Xilliobot te ts
使人的吧	SHORE	HER RD &	HIC SOF	75/2-1-	102/191-A	

また、採点登録は CSV データを用いて処理する方法も用意されている。以下、【採点登録方法 1 (CSV データを使用しない方法)】、【採点登録2 (CSV データを使用する方法)】を確認する。

【採点登録方法1:CSV データを使用しない方法】

面面	
(アンケード1歳)	
1と情報 テスト教員 ①	
1	
(2)	

① 【授業確認】:選択している授業が表示される。

② 【試験選択】:採点登録対象の試験名が表示される。

# 2. 採点登録メイン画面

宇田田会       中田日会       日本       中田日会       日本	表示 全員表示 並び順 学科組織、セメ	フタ(大きい)		_			<b>&gt;</b>	表示
Y#50     Y503     Y503     Y503     Y54     Y4     Y5     Y5254     Y4     Y5     Y555     Y555 <th>利益の変更はできません。</th> <th></th> <th>ê</th> <th>Dig Ti</th> <th>÷ 17/ē</th> <th>英雄。 評価コーF表</th> <th>6</th> <th>確認</th>	利益の変更はできません。		ê	Dig Ti	÷ 17/ē	英雄。 評価コーF表	6	確認
041A-0001       アンカワタイプウ 剤川 表三       A+ A B C P D R ④ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ A+ A B C P D R ③ 紀子       90% 4       文学部 国文学科         041A-000 ③ 紀子       A+ A B C P D R ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	5 (注意(合)	H6(5)	8.64		04 73	NR24		-
1041A-000*     イトウ ハコ     A+ A B C P D R     8256 4     文学部 国文学科       1041A-0003     泉王-     〇〇〇〇〇〇〇     〇〇〇〇〇〇〇     8756 4     文学部 国文学科       1041A-0005     月初ワ コウジ     A+ A B C P D R     0% 4     文学部 国文学科       1041A-0005     月川 浩次     〇〇〇〇〇〇〇     〇     0% 4     文学部 国文学科       1041A-0006     マエジマ キョウコ     A+ A B C P D R     0% 4     文学部 国文学科       1041A-0006     市島 今日子     〇〇〇〇〇〇〇〇     〇     〇	99 ₩ ₩ 8 C P €00000	D R	90%	(4)		文学部 国文学科		
1041A-0003     小泉 王一     〇〇〇〇〇〇〇〇〇     87% 4     文学部 国文学科       1041A-0005     1070 コウジ     A+ A B C P D R     0% 4     文学部 国文学科     体学       1041A-0005     翌川 浩次     〇〇〇〇〇〇〇〇     〇% 4     文学部 国文学科     体学       1041A-0006     マエジマ キョウコ     A+ A B C P D R     0% 4     文学部 国文学科     体学       1041A-0006     新島、今日子     〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		DR 00	82%	4	(5)	文学部 国文学科		•
041A-0005     トヨガワ コウジ     A+ A B C P D R     0% 4     文学部 国文学科     休学       041A-0005     翌11 浩次     〇〇〇〇〇〇〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇       041A-0005     マエジマ キョウコ     A+ A B C P D R     82% 4     文学部 国文学科     朱学       041A-0005     前島、今日子     〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	HF A A P	DR	87%	4	٢	文学部 国文学科		
1041A-0006 NIA 987 0000000 82% 4 大平部 图文学科	2 A- A B C P 00000	DR	0%	4		文学部 国文学科		体学
	A+ A B C P	DR	82%	4		文学部 国文学科		)
					100		_	-
5# IC C 1/1 ~~		<ul> <li>方法論 北山 守 ()</li> <li>素 示 全員表示 並び順 学科組織 セバ</li> <li>30万里) まできません。</li> <li>3 75(2)</li> <li>3 75(2)</li> <li>4 A 8 C P</li> <li>3 75(2)</li> <li>4 A 8 C P</li> <li>3 0 0 0 0</li> <li>4 A 8 C P</li> <li>0 0 0 0</li> <li>4 A 8 C P</li> <li>0 0 0 0</li> <li>4 A 8 C P</li> <li>0 0 0 0</li> <li>4 A 8 C P</li> <li>0 0 0 0</li> <li>4 A 8 C P</li> <li>0 0 0 0</li> <li>4 A 8 C P</li> <li>0 0 0 0</li> <li>4 A 8 C P</li> <li>0 0 0 0</li> <li>4 A 8 C P</li> <li>0 0 0 0</li> <li>4 A 8 C P</li> <li>0 0 0 0</li> <li>5 A+ A 8 C P</li> <li>0 0 0 0</li> <li>0 0 0 0</li> <li>0 0 0 0</li> <li>1</li> </ul>	方法論 北山 守 ① ★ 示 全員表示 並び線 学科組織、セッスタ(大きい) 400 変更はできません。 5 70 A+ A B C P D R 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	方法論 北山 守 ① 素 示 全員表示 ② 並び線 学科結線、セッスタ(大売、米那) 本 A B C P D R ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	方法論 北山 守 ① 素 示 全員表示 ② 並び線 学科結連、セッスタ(大き、単約) 第5(金) 75(金) 75(5) (2,4) 第 第5(金) 75(金) 75(5) (2,4) 第 第5(金) 75(金) 75(5) (2,4) 第 第5(金) 75(金) 75(5) (2,4) 第 第5(金) 75(金) 75(5) (2,4) 第 100(天見)まできません。 5 75(3) 75(5) (2,4) 第 100(天見)まできません。 5 75(3) 75(5) (2,4) 第 100(天見)まできません。 5 75(3) 75(5) (2,4) 第 100(天見)まできません。 5 75(3) 75(5) (2,4) 第 100(5) (2,4) (2,5) (2,4) (2,4) (2,5) (2,4)	方法論 北山 守 (1) 素 示 全員表示 並び線 学科結構 セバスタ(大声) (2) 正確如会 野道 福の)変更はできません。 5 75(9) 75(5) 5 44 54 52 77 A+ A 8 C P D R ④ ④ ④ ④ ● B R ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ A+ A 8 C P D R ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ A+ A 8 C P D R ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	方法論     北山 守     ①       ま 示 全員表示 生化線 学科結構、セメスタ(大きいま)     ②       生化線 学科結構、セメスタ(大きいま)     ○       第四会 評価要単、評価支単、評価支単       100 月10 日の     100 日の       2 月前日の     10 日の       3 月前日の     10 日の	方法論       北山 守       ①         ※ 示       全員表示       ②         並び線       学科経緯       センスタ(大きい物)       >         2000000000000000000000000000000000000

- ① 【授業確認】:選択している授業が表示される。
- ② 【表示・並び順選択】:表示対象、並び順を選択する。
  - ・表示

全員表示	
最高学年の学生のみ	
最高学年の学生以外	

・並び順

学籍番号順
力ナ氏名順
学科組織、学年(大きい順)
学科組織、学年(小さい順)
学年(大きい順)
学年(小さい順)
学年(小さい順)、みなし入学年度学期(大きい順)、学籍番号順(小さい順)

- ③ 【学生情報1】:学籍番号と学生氏名が表示される。
- ④ 【成績入力欄】:学生の成績(S/A/B/C/D)を選択入力する。
- ⑤ 【学生情報2】:学生の出席率、学年、所属学科、備考が表示される。
- ⑥ 【 割 合 】:評価割合詳細画面を表示する。
- ⑦ 【 確 定 】:採点結果を保存する。結果入力を確定させる際、実行する。
- ⑧ 【 印 刷 】:採点結果を印刷する。「評価割合も出力する」をチェックすると、同時に⑥の結果も印刷(PDF形式)する。印刷結果は、下記"3.評価割合詳細画面"を参照。
- ⑨ 【 戻 る 】:保存せずに戻る(注意:この操作では保存されない)
- 3. 評価割合詳細画面



- ① 【評価分布イメージ】:評価分布のイメージグラフが表示される。
- ② 【 評 価 割 合 】:各評価に対する人数と割合が表示される。
- ③ 【 閉 じ る 】:ウィンドウを閉じる。

1. 採点登録試験選択画面



ホーム画面で①採点登録のタブをクリックする。

## 2. 採点授業一覧画面

无限动物	((1)) (1)					(2)
NIA CONTRACT	1-84	11.4.5.6	用应备	R4012 1	*184	CSV
用5	D 15347 放弃行影响学	北山 守	16人	14A	٥A.	I CSV出力
<b>H</b> 6	011510 发展学习門编展	井山 守	11	1.5	1.1	[CSV出力
2:2	0 22343 放育方法議	41山 守	4.0	6.4	5A	[CSV出力

採点授業一覧が表示され、①科目名より選択した場合は個別評価入力の画面へ移動する。また、 登録した結果を②CSV 形式の機能で出力することができる。採点登録に CSV データを使用する 場合、③CSV データをアップロードする方法で1授業の受講者を一括登録する。

- ① 【科目名】:個別の評価入力をする。
- 【CSV 出力】:登録データを CSV 形式で出力する。
- ③ 【一括登録】: CSV 形式で評価の一括登録をする。

# 3. CSV データの形式

A	0	10	E.	T	9.51	11 -=
223400ALA (0005)	S					
21340/041A	A					
22300/MCA-2001	В					
273a0(00) A-0081	С					
21360/06/A-3841	D					
1200-AU8004-0081	S					
\$100.05.A-0081	С					
and the second s	C. all		and the			-

※データの形式等: 詳細は教務課からのお知らせ(前期7月、後期1月頃)による。

★★ 3.2.3 授業評価方法入力 ★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★

個人情報 シラバス関係	授業関連	採点登録 アルウート 面盤スケジュール 授業評価アンケート
	象與時間刻表	
M - 9 IV 952707	最终著名第	
🍓 2018年5月 🔈 本田 スケウュール	经未经销销职工	
<b>B B W * * * *</b>	局協共來了意識会	
1 2 3 4 5	统其評価方法登望	13月して テスト都具 [2018/05/10]
6 7 8 g9 g10 g11 12		
13 o14 o15 o16 o17 o18 19	授制郑建得聪出力	
20 021 022 023 24 25 26	5800 W 10	
27 28 29 30 31	品が情報	室変更のお知らせ
	象室子约	
授業情報	HANGE FRANK	#1数重変更のお知らせばありません。

"授業評価方法入力"

K-SMAPYII のポータル画面上部バナーメニューの「授業関連」のプルダウン内にある「授業 評価方法登録」を選択する。

1. 授業評価一覧画面

018年度前後	1		2	3
RD:#v2E	14日之	CICKPARA	入力使说	时间方法
用z	◎99999 コンピュータと補給		入力演	投票用指数
月3	□99997日本史供摘1		未設定	以明明内成故障

- 【開講曜日/科目名/開講時期】:担当している授業が表示される。リンクをクリックすると、 シラバスが表示される。
- ② 【入力状況】:評価入力対象の入力状況が表示される。
- ③ 【評価方法】:評価方法が表示される。クリックすると編集画面へ遷移する。

## 2. 授業評価方法詳細登録画面

A. 期間内試験

🍢 授業評価方法詳	相全纬		戻る
2018 年度 99997 日本	史概論 1		
成領許価基準	RENDFOODRE T		
) 入力中(公開不可)	③ 入力清(公開可能)		
内容の記録	器択してください	▼ から ビーレます。 レユビー	2
日刊	2018/07/31	#3181	2限 •
	<ul> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>		
1850 - 1850	教科書、参考書、ノート	(3)	
		Ŭ	
	設備で扱うた範囲すべて		
2011 内容		(4)	
	l		
	45MP3125210076		
<b>建制 计输送法</b>		5	
		۲	
		6	
<b>保</b> 署		0	
			(7) (8)*
			クリア 確定

- ① 【入力状況】:入力中(公開不可)、または入力済(公開可能)を選択する。
- ② 【内容の複製】:過去に記入した内容をコピーする。
- ③ 【 持 込 】:可否、および可であればその内容を入力する。
- (4) 【内容】:試験の詳細内容を入力する。
- ⑤ 【評価基準】:評価基準となる内容を入力する。
- ⑥ 【 備 考 】:補足等があれば記入する。
- ⑦ 【 ク リ ア 】:全ての内容をクリアする。
- ⑧ 【 確 定 】:入力内容を保存する。
- ⑨ 【 戻 る 】:入力内容を保存せずに前の画面へ戻る。

## B. 授業時試験

▶ 授業評価方法詳細	<b>登録</b>	9
2018 年度 99997 日本史	(概3論 1	
成就評価基準	授案時試験 <b>T</b>	
◎ 入力中(公開不可)	※ 入力清(公開可能)	111
内容の複製	選択してください * からコピーします。 ユビニ」 ②	
E4	2018/07/31 日 新限 2後 •	3
	* 可 💷 不可(筆記具のみ)	
-	教科書、参考書、ノート	
1045	3	
	接集で扱った範囲すべて	
and a state		
and there a	(4)	
	<b>任業時試験100%</b>	
1100.00	(5)	
an an the the state of the state of the	Ŭ	
编程	6	

- ① 【入力状況】:入力中(公開不可)、または入力済(公開可能)を選択する。
- ② 【内容の複製】:過去に記入した内容をコピーする。
- ③ 【 持 込 】:可否、および可であればその内容を入力する。
- ④ 【 内 容 】:試験の詳細内容を入力する。
- ⑤ 【評価基準】:評価基準となる内容を入力する。
- ⑥ 【 備 考 】:補足等があれば記入する。
- ⑦ 【 ク リ ア 】:全ての内容をクリアする。
- ⑧ 【 確 定 】:入力内容を保存する。
- ⑨ 【 戻 る 】:入力内容を保存せずに前の画面へ戻る。

C. 平常点

		Carried Carried
	E DIA I	
000000000		
3.力用(2)基本(2)	A TY MODELER 1	
物合成服装	age: # c Han + Hank-H-1 = #.   3K- (2)	CONT.
	各時語ごとのコメントペーパーと、接触中の発音により評価する。	
- 2H04578	3	
55	æ	
	(4)	
	0.8.*.	3
94 <b>9</b>	課題リポートあつ。課程は理算中に調明する	
num fie	(5)	
CONCEPTION OF	ST. TELLBORINGS (SHTS 7 (6)	1
in and the pairs	2848-07/19 23-58 (7)	
-	※採点要提出得切目に留意し、翻枝授業日から3日以内を描述してください	
• 通加增出方法	◎ WEB(建築開始) * 研究室 ◎ 新成 ◎ メール	
	* 150 + 8440	
📕 送付先用所	東京都会議業4-10-23 \Q/	-
	(A A 2 J - 1181119252) い道加援出方法で研究室・郵送を選択した場合、送付先後所・売名までおず入力してください。	
×-1.750	(9)	
~	米達加提出方法でメールを増択した場合、メールアドレスは必ず入力してください。	01

- ① 【入力状況】:入力中(公開不可)、または入力済(公開可能)を選択する。
- ② 【内容の複製】:過去に記入した内容をコピーする。
- ③ 【評価基準】:評価基準となる内容を入力する。
- ④ 【 備 考 】:補足等があれば記入する。
- ⑤ 【 提 出 物 】:有無、および有であればその内容を入力する。
- ⑥ 【締切後の受理】:締切後に提出されたリポートの受理/不受理を選択する。
- ⑦ 【追加提出期限・方法】: 締切後の再期限と提出方法を入力する。
   ※提出方法:WEB(課題提出)、研究室、郵送、メールの4種類。
- ⑧ 【送付先住所】:追加提出方法で「研究室」または「郵送」を選択した場合に入力する。
- ⑨ 【メールアドレス】:追加提出方法でメールを選択した場合に入力する。
   ※「WEB(課題提出)」を選択した場合は、課題管理メイン画面(3.1.2 課題管理項目の課
  - 題管理メイン画面を参照)にしたがい、レポート投稿フォルダを作成してください。
- ⑩ 【 ク リ ア 】:全ての内容をクリアする。
- (1) 【 確 定 】:入力内容を保存する。
- ⑫ 【 戻 る 】:入力内容を保存せずに前の画面へ戻る。

D-1. リポート(教務課提出)

授業評価方法	詳細登録	(INC
2018年度 99997日	日本史板論 1	(10)
成績評価基準	ジボート	•
	ポート ◎ 近面時日	出リポート
規則メッセージ:X	000000000000000000000000000000000000000	0000000X
(3. s.	-	1
● 入力中 (公園/	<b>不可) ● 入刀清</b>	
内容の償還	単沢してくださ	
Inter Main	2010/01/51	
20-00	art	· 前田 〇 記書寺 〇 諸書寺
	用紙(サイズ)	
把出相式	用紙(相助)	● 自由 ◎ 400字IA専稿用/E
	校園・子園	● 自由 ● 枚 以上 * ● ★ 以上 * ● 400字IA度稿用紙 枚 以上 *
	その他設定	<ul> <li>         ・ 自由          ・ PC入力のみ         ・ 手書きのみ     </li> </ul>
	自由記入國	
	保護で扱った人	8のうちから1人取り上げ、 授業を通して、 低じたことをまとめなさい。 6
<b>4</b> 7		7
		217 建定

- ① 【入力状況】:入力中(公開不可)、または入力済(公開可能)を選択する。
- ② 【内容の複製】:過去に記入した内容をコピーする。
- ③ 【提出期日・締切時間・提出場所】:提出期日と時間(教務課より案内)、提出場所を入力する。
- ④ 【リポート番号】: ※教務課で付番する。
- ⑤ 【提出様式】:書式、用紙サイズ等の指定を入力する。
- ⑥ 【 テ ー マ 】:リポートのテーマを入力する。
- ⑦ 【 備 考 】:補足等があれば記入する。
- ⑧ 【 ク リ ア 】:全ての内容をクリアする。
- ⑨ 【 確 定 】:入力内容を保存する。
- ⑩ 【 戻 る 】:入力内容を保存せずに前の画面へ戻る。

D-2. リポート(授業時提出)

8年度19999	7日本史朝論1			
建非使基本	10ポート	<b>T</b>		
軟強課題出リ	ポート 参 授業時	見出リポート		
8メッセージ:	000000000000000000000000000000000000000	200000000		
入力中位3月7	(可) ① 入力清(公)	(TH) ()		
Song Song Song Song Song Song Song Song	愛祝してくだ	さい * からコピーします。 コピー )	2	
· 提出增利	反素時	<ul> <li>8時 紀光日 2018/</li> </ul>	07/16 🔳 🕄 🖽	
注意ください		Property of the second state of the second state		
着屋根の可能	比があるため、補	目は提出日に指定できません。		
て福岡日を入	WP	A		
	84. 3700-070			
	AB(01A)	● 目田 U A4キ) U B5キ) U その他		
	用約(空話)	◎ 日由 ◎ 400字短波域用版 - 日本		
100		() 日前	<b>(4)</b>	
and a	収斂・学数	0 7 UL *		
		◎ 400字語原稿用版 枚	WE*	
	FOREE	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>		
	目由記入版			
	2里下約-3キ人が	のうたわら1名後7月、その人物について考察)	(2年1)	
			(F)	
7-4			3	
Teoth	ETROST R	*** この時半期を 戸福士工 *	6	
	2018/07/18	12:03		
CORE: A	100 ×採点表現。	は物切目に留意し、局核接美日から3日以内を	自主してください	
100019937	itte 🔍 WEB(†	「題題曰」 🖲 研究室 🗊 翻送 🔍 メール	$\bigcup$	
	7 150	+ 8440		
送付先住的	見示部法書 若木タワー1	4展4-10-25 1121150研究室	(8)	
	Signore H7	5日で研究室・製造を通択した場合、送付先の	剤・充名まで必ず入力してください	N.
×-1171	12		9	
-	×121000423	5歳でメールを選択した場合、メールアドレス	は必ず入力してくたさい。	
	9ホート91 創100-0	トルには、学務書号と共名をつけること。 のに関する一番葉(200509、美大大約)		
		and a second around	W	
肉				

- ① 【入力状況】:入力中(公開不可)、または入力済(公開可能)を選択する。
- ② 【内容の複製】:過去に記入した内容をコピーする。
- ③ 【提出場所・提出日(時限)】:提出場所、提出日、時限を入力する。
- ④ 【提出様式】:書式、用紙サイズ等の指定を入力する。
- ⑤ 【 テ ー マ 】:リポートのテーマを入力する。
- ⑥ 【締切後の受理】:締切後に提出されたリポートの受理/不受理を選択する。

※⑦~⑨は締切後に受理する事を選択した場合のみ表示される。

- ⑦ 【追加提出期限・方法】: 締切後の再期限と提出方法を入力する。
   ※提出方法:WEB(課題提出)、研究室、郵送、メールの4種類。
- ⑧ 【送付先住所】:追加提出方法で「研究室」または「郵送」を選択した場合に入力する。
- ⑨ 【メールアドレス】:追加提出方法でメールを選択した場合に入力する。
  - ※「WEB(課題提出)」を選択した場合は、課題管理メイン画面(3.1.2 課題管理項目の課 題管理メイン画面を参照)にしたがい、レポート投稿フォルダを作成してください。
- 10 【 備 考 】:補足等があれば記入する。
- ① 【 ク リ ア 】:全ての内容をクリアする。
- 確 定 】:入力内容を保存する。
- ③ 【 戻 る 】:入力内容を保存せずに前の画面へ戻る。

1. 安否確認機能の選択



ホーム画面で①安否確認のタブをクリックする。

2. 安否の確認をチェック

安吉確認機能をマニュアル作成用にテス	トしています。	
見状について		
◎ 臨場にいる		
<ul> <li>目名にいる</li> </ul>		
◎ 近畿の謝鮮場所にいる。		

【安否確認の選択】1:職場にいる。2:自宅にいる。3:近隣の避難場所にいる。 上記からご自身の現況を選びチェックする。

# (随時参照項目)

Mon nee	1977			
H+±#.41	1 + b b	5.6.6		
Wed sure	③ 29/7 <b>3期会</b>	<b>震振者名津</b> List. of Nerrise	57/(7.登録 Spinitur	
Fri den	1995	THEF	I HA MAN	
Sat Len Sun ene	記点登録 Goding	使文字を括果 Class Evaluation	28的管理 Florencest	
実習	1000	TARK	1110	
雙中 2018開動 _ 675	授集资料 Class McCenter	出 <del>次状记参照</del> //thendarco	ウラスフォーラム Cites Future	
	1999	THEFT		
	開示登録 Natica Recidentian	アンケーH作成 Constitution		

"シラバス照会"

K-SMAPYII の①クラスプロファイル画面より、②授業を選択する。アプリケーションエリア の③「シラバス照会」タブ、または④ [シラバス照会] のリンクをクリックする。新たにシラバス 照会の画面が開く。

但人情况	ションの関係	授業関連	经运营物	F>t=b	面積スケジュール	
	99-67282					
$\mathbf{x} = \mathbf{y} \cdot \mathbf{y}$	99-5288	1.0 7.75	1-221-2079474			
🔹 2016年5月	*B 2002-6	お知らせ				
日月火	* * 金 1	<i></i>				

または、K-SMAPYII のポータル画面上部バナーメニューの「シラバス関連」のプルダウン内 にある「シラバス照会」を選択する。

# 1. シラバス照会メイン画面

## 月曜 2段 99999 コンビュータと情報 テスト教員

NED: P	神母追	X <b>A</b> K≟
AAG02002	コンピュータと情報	テスト統員

MINITAS			
開稿キャンパス	<b>以供</b> 来,知	410 H-82	単位語
純粋	2018年3月	月482港	2

透明技業	
視発のテーマ	コンピュータやインターネット環境を通用した情報リテラントの連環
	大学における学習や形況にと思わ基本的主とビュータの操作・インターネット・
視察の内容	載子メール・オフィスアブリケーション(ワーブロと表計量)利用方法はエン。 (C
	·····································
	【短編・理解】・コンピュータの取り扱い方、インターネット・電子メールを削用す
	ると意の注意事項やマナーを説明できる。・レポートや文書を作成するために
	必要な情は要素としてアウト、ワーンロップトの基本的対象性と対応できる。
	表計量しつ用において、データの基理や分析をするために必要な計量的の作
	成長年本的な観察の推動について説明できる。。特分ラフ・折れ続分ラフ・円分
	っついとれどれの特徴と適用の違い感知れたもの。作用した人の血味を透解
	し、操作やロマントの目的、その効果を理解する。【制筑】・学習・研究 二〇
	ビュータを利用する習慣が見て付く。・インターネット・電子メールが利用すると
edită 🖂 🗐	きのマナーが卵ごすく。【装造・表現】 大学のネットワークエンビューターの利
ETOR D	用(KEAA、学生表現システム)ができる。・ハードウェアの増加な取り扱いが
	できる。・シービング、日本語入力ができる。・OSを向けし、ファールを保存した。
	4. 整理できる。・インターネットを利用して、情報を検索できる。・受信した電子
	メールを得み、電子メールを通信できる。・ワープロソフトを発行し、客式開発
	やレイアウト保護を使用して、テキストに発示されたような形状的な文書、レ
	ポートを作成できる。・表計論しつトを操作し、セルヘのデータ入力、式を設定
	して、テキストに例示されたような表着作成できる。基本問題の合計・平均・個
	数・最大値・最小値・F+RANKOを認定できる。まから基本グラフ(特・折れ線・
	円りを伝えてきた。「文書や表の印刷」ファイルの保存、アップロードができた。

包括計画	
æ•⊡	PC表しごREANの基本操作とインターネットの基本利用・オルエンテーション く全体の頻要 及び 注意事項。III費 「昭介など)くひPCAたばSKEANの基本操 作・ハンゴンの基本操作(回転)から?、マウス操作・パスワーク死更・学生支援 システムの基本操作(回転オン・ロジアウト)く20インターネットの基本利用、電 インールの連び論・インターネットの基本操作(大学Waherージの時間)・Offic e365outlookを使った電子メールの通覚信頼に対象事項の確認 同様倫学習、90分3
	⇒⇒(事前)・大学のロンビュータが判断するための100と2(スワード)を確認 して、指領に訪れば事は1指罪時間間の見声した未要用意味の想用
第2日	日本地入力・5元報送使った」で知らな文字の入力、日本語の入力、文章の 入力、文書の保存・ファイルをつまれや100%で、年生書初システムでのアッ ラロードをイビングの推審 2015年2月2日の2月
a:• <b>0</b>	PowerPoint(自己が全スワイドの作品の。PowerPointの未完全感(基本的な ブレビンテーションの作用は、次めらったスライ目に入力・テナインの変更・取 利の取り出し、ビジンスロード・低劣方法の解除でサイトの変更・取用に算事) の律入・見やすいけしたシテーション放射を作成する上での基礎知識(フォン ドの特別・サイズなど) 日本協学賞 90分】
	【事前】自己紹介スライヤ(「出身において」「今の自分において」)を作成す

・入力済みのシラバスを確認できる。

※※ 3.3.2 授業評価アンケート照会 ※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※

受講生より寄せられた"授業評価アンケート"の結果を参照する機能です。

-\$4 . <b>95230</b> 2.	RY6 (1) X52-7252009	(A	4	
Non dwe	(上の)(19-56-6時を)(間防衛務会) (2017年一540年代日本の時代の)	月2日(12日)日(12日日)    (11日) - 1993)	e i na - Herada II Ine e I	
···· (2)	月曜 胡风 99999 コンパーー	与と前恨 〒21数員		
Tue swe		-595		
Wed wate	シウ/収開会	履修者名簿	55パス登録	
Thu mee	1100	TREE	I DE New	
Sat Len Sun ene	現点登録. Grading	③ 提加中面相樂 Class Evaluation	深朗管理 Formwork	
<b>美</b> 習	1000	TEEE.	THEFT	
2018(\$7\$0)	授集资料 Claus Meterist	出文状识参照 //therefore	75274-56 Case Force	
	F F F F	THEFT		
	<b>國示查錄</b> Nation Flored Parts	アンケート作成 Constitution in		

K-SMAPYII の①クラスプロファイル画面より、②授業を選択する。アプリケーションエリア の③「授業評価結果」タブ、または④[授業評価アンケート結果参照]のリンクをクリックする。 新たに授業評価結果の画面が開く。

#### 1. 授業評価結果選択画面

火曜 2限 22343 教育方法論 北山 守	1			
	2011 (COL) (COL)	W TORMATING	878786	Takana
240.1/2	100110-04	A REPORT	A 117-1 LI 11	10110-01

① 【 授 業 確 認 】:選択している授業が表示される。

② 【授業評価タイトル】:授業評価のタイトルが表示される。

2. 授業評価結果参照およびコメント入力画面

2 2限 22343 <b>教育方法論 北山</b> 守 ①		
期間: 2018/05/15(火) 15:09~2018/05/15(火) 15:01 対象人: 44人 回答人: 10人 回答中 22.7%		
2		
2017年度吞学期:	役衆評価アンケート	
本学のアンケートは、POCAサイクルに削って根実設著ができるよ	外ご作成しております。	
また、平成20年度以学期に実施したアンケートより、昨年度の当該	《学期に実施したアンケート結果との経年比較を行ってお	ります
階間1 合体的に投票内容に定義型に10.4年すか。	<b>计正</b>	入数
(定)	30%6	3.4
(1)消足	20%6	23
どちろとも、いえない	20%	31
<b>忙忙不满</b>	1096	1,4
市街	10%6	12
■ ax/r		
4	)	
		_
保留2 発展による構成の理解、やすき	比平	人数
т. <del>г</del>	40%6	4,4
<b>************************************</b>	1096	1/
25525.1261	2096	24
5-1-F138 708	-30%	30
525 <b>0</b> 83	690	40
※ このアンケートは根葉をより花葉させるねに実施するものです。	•	
回答内容があなたの成績に影響することは一切ありません。 キ	自直な意見をお暇に放います。	
	5)	
the second	111 PR 14-4	
「アノリート結果を見ますと、全体特別の評評価を開いております。」		
アンワート結果を見ますと、全国特別に経営価と聞いております。 東洋地は、この評価を回こ良くするみ、講会内容の検討を行いた。		

- ① 【 授 業 確 認 】:選択している授業が表示される。
- ② 【コメント保存ボタン】:入力したコメントを一時保存する。
  - ※ 画面の切り替えを行わずに 60 分経過すると、セッションタイムアウトとなり、入力内 容が保存されずに消去される。このボタン使用で、コメントのこまめな保存が可能。
- ③ 【授業評価アンケート結果】:授業評価アンケート各問の結果が表示される。
- ④ 【設問毎コメント入力欄】:設問ごとのコメントを入力する。
- ⑤ 【総合コメント入力欄】:全体を通じたコメントを入力する。

担当授業やオフィスアワー(登録含む)などのスケジュールを確認できます。



K-SMAPYII のポータル画面上部バナーメニューの「授業関連」のプルダウン内にある「教員時間割表」(①)を選択する。

•	<b>双背時間景表</b>		-		C (0)	
141	1 20:4 PM TM .	教室の式 カレンダー書き	•		( #Z) #2/AF2	-B23(-B.M.) (- 8011-
Ż	AINES	ANKE B	*1825		248	1404
•						
	<ul> <li>現金がになる</li> <li>99909 コンピュータと</li> <li>構成 計会 LT</li> </ul>		3	- 00000 BIX 1 M41 2104		
-	u 99997 ⊟∓⊯#Bile 1 m 96 2101					
		_				

【年度・学期・カレンダー表示】:①で各表示の選択が可能。

【オフィスアワー設定・印刷等】: ②オフィスアワーの設定や時間割表の印刷が可能。 【時間割参照画面】: ①、②で設定した項目に表示される。



K-SMAPYII のポータル画面上部バナーメニューの「授業関連」のプルダウン内にある「授業時間割表」(①)を選択する。

🍢 条件技法		
間調任度	2018	
27.B	6189 V	
入学特点		
入年業期	1009 V	
力以十五元大学科	大 <u>华</u> V	左の条件から ****
学生	全て対象 🋩	(A.S.J.) 換案。
- 25ス新聞	金化物象 ~	
252	全て対象 ~	
3292	全でN級	
表示形式	® 11.08 - ○ -12	

【条件検索】:開講年度、学期、入学年度、入学学期、カリキュラム学科、学年、クラス種別など の条件を選択する。表示形式をカレンダー表示、一覧表示で選択できる。

	cent existences #	学 大学学 日本文学科 日本3	大学教校 164年		表記法 丸しざー	東京マ市田	()autr-
104	P# 278		1000 M				
	HAE	2:48	4000	He.	#ME	±183	
000000000000000000000000000000000000000	015主任スポーン開校 4020 [1091243九王 15一切 4090 エンビューが出版研 4001212343 4193 チンデザーバスス	0000133988443 (199) 544345 100007789111 (1999 0043545391 00410752777545 800 (100003185	<ul> <li>IC73 生まスポーン市林 (ノヤビントン) (2023) IC71 ノモーヤ</li> <li>IC633 スパーン市住人 (190224)米当</li> <li>IC637 素通 (199317)</li> </ul>	10日11日生まえポーク実校 (ソフルボーム) (1931日 1日2日 ノラーリ 10日11日開始大会社会会会 単位会社の1ノーボー 人) (1962年4日に大ブ	<ul> <li>0.1355 (組みち)上登場所知 申読為10(スケットボー し) (0001351とスプ ラーブ</li> <li>0.1555 (出会)(大学)(大学)( 5.555)(出会)(大学)(大学)( ただから取りたからから)</li> </ul>	n ders Zigen Kinis n eerstaking Kinis Kini	(17965) (14924) (44010)

※検索例:2018年度入学×2018前期×文学部日本文学科×1年生での検索。

★★ 3.3.5 授業関連情報出力 ★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★

課題、状業資料、クラスフォーラム等の授業に関する情報を条件選択し、CSV データの形式で抽出する機能です。

K·S	MA	
個人特略の分別で製作	波星離进	深り登録 アンケート 面目のカウュール
#-91 Ø9270	RAMEZIA BTEZR	-708-7007+44
·····································	BORNAGE: A	
	B\$+07##0	
	REPENSEL	则求世名。
1435788	お井戸田ケンケート、	
10 11 12 13 18 15 16	BAR BARNES / 1	

K-SMAPYII のポータル画面上部バナーメニューの「授業関連」のプルダウン内にある「授業関連情報出力」(①)を選択する。

副有度	2018
NGR 240	ata 🗸
R¥a-r	2778 V
見聞さんーナ	RINE V
HE LL CH LL	
589-0-0	(409-20
	(DEVID A)
and the second second	
THE REPORT	Inc. (
Married	2018
Mag TAI	
eaz-r	S CRIR
and the state of	
28880	
ALL REPORTS	( <del>₩</del> 9-8)
	(CSV由九)
クラスフォーラム情報出	th .
MINTE	2018
M38-941	NH V
	27¥\$ V
E#3~K	
ена-к 2000	
변부3~ H 같은 H 같이 책	

【課題、授業資料、クラスフォーラム】各項目より出力条件を指定し、 [1521日本] をクリック。

ファイル名	行要女	ダウンロード
K0001_JGB003CSV01.csv	13	CSVダウンロード
※課題情報出力		

検索指定画面の下段に、CSV ダウンロードの項目(上図)が現れる。

(CSV ダウンロード)をクリックして、データをダウンロードする。

4	.0	C	D	t		G	н	- 11 (B
	77.KR	BRA-F	4884	计推定指定号	課題タイトル	詳想グループ	增出繁始目标	18±11784
ż	112	99999	コンピュータと信頼		1 第1回後常課題に関して	10米課題	2018/5/7 12:00	2018/6/31 23:59
3	1122	99999	コンピュータと情報	1	Elizelで作成した表のWordへのリンク動作け	位单链链	2018/5/26 15:00	2018/5/31 12:00
4	前橋	99999	コンピュータと情報		1.私利伝聴の課題	没有詳細	2018/5/30 12:00	2018/6/1 17:00
5	FIRE	99999	コンピュータと情報		4【持丁】4月23日練坊:第1回便り返りシート	反束課題	2018/4/1 0:00	2018/4/23 23:59
6	1111	59959	コンビュータと優旺		5 【終工】4月23日線道:第2園通り返りシート		2018/5/1 0:00	2018/5/31 23:53

※ダウンロードしたデータ例(課題情報出力データ)

大学から教員への授業関連アンケート等を実施する機能です。



K-SMAPYII のポータル画面上部バナーメニューの「アンケート」のプルダウン内にある「アンケート回答」(①)を選択する。 アンケート回答画面に各実施中のアンケートが現れる。必要なアンケートに回答し、回答後に 「回答」ボタンをクリックする。

-	and managements	Har Marrie			The letter	-	-	Line bei and	-	
監督黨用各	伝輸させて	いただくにあた	0.72	5-1-4	の回答に	10.10	総督中の	「本即自己	II REN	55.788
44		1					1	10		
新た。これ 旧目   新日	1002220	- 24、小都省	9044	42 C %	. 9781	ez Fav	8720	5朝1 平(	LLT # 4	
旧列1:B してくだき	(900) (90) (90) (90)	028-8/3)で載 0方は、銀門2	書きご言 以降の部	出いたた 第日不同	さけない目 です。)	- 2 開房(3) (第64)	(M) (075	1. BM	200877	wanze/
1 2	0									
0.9	the state									
19月217	H28E(±1)	出版できない語	ana a	場合は	AThe	HELT	ださい。			
18.1	998 III 2	MB    3M	8 🗐 4	100	5.00	0.6493	1 11 78	110 E		
段開317	月28日(金)(2	BR78524	-	A814.	その構成	EXOLT	1857			
No. 1										
4										
	Vol en cara	2012/02/02	100100	10000	10052012	10505124	100			

※アンケート例:前期期間内試験 監督依頼関連アンケート

※※ 3.3.7 My Library (お気に入り)機能 ※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※

My Library として図書館システムへのリンクと 指定した URL をポータルサイト上でお気に入り登録する機能です。

【指定した URL の登録方法】 (図書館システムへのリンクは実装されています)

Max S	MAPYI	1	la viel aller drame i la
1-10 N	and the second second		
Alice Hiller Laradianes Hiller		0005 115a2	
		Library	16.5

K-SMAPYII のポータル画面下段リンクの「編集」(①)をクリックする。以下の登録画面(別ウインドウ)が開く。

			164
ide Li Vylikwy	68		<u>(11日)   田田</u> ) (約7月6
5.6 日本の各株で入力可約	名称の入力	1	~
URL JODDESURLENDULE-SA-OPEN	URLの入力	×	C.
			2 182

- 【新規作成】:新規追加の場合、①「名称」(任意名称での入力可能)と「URL」(URL のコピ ー&ペーストが便利)を入力する。
- 【 確 定 】:①の入力後、②確定タブをクリックする。

K·SI	A P Y II	
1-71 (SISTER)	IN THE REPORT OF	
	nasa Teresters Million Martines	
AREAN AREAN AREANAN AR	74) 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	89>20 学院大学HP1 1. Smart

K-SMAPY II のポータルサイト下段に、図書館システムへのリンク(My Library)と共に登録した名称で指定サイトへのリンクが表示される。
國學院大學 K-SMAPY II 教員向け利用ガイドブック							
発行日	平	成 3	0 年	7	月	4	日
発行所	或	學	院		大		學
印刷所	(株)	丸	井	T	文	-	社