

家計急変現況届

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

下記のとおり現況を届け出ますので、引き続き新給付奨学金支給の継続をお願いします。

学 校 名	國學院大學			届 出 年 月 日	20	年	月	日
学部・学科(課程・研究科)		学 籍 番 号		生 年 月 日		年	月	日
学 年		フリガナ		氏 名				
		(自 署)		(自 署)				
奨学生番号(現在給付・貸与を受けている奨学生番号を記入)								
給付	5	0	第一種	6	0	第二種	8	0

1. 現況確認

※ 申込時等に届け出た家計急変が生じた者について、家計急変事由を選択のうえ、該当者の現在の状況を記入してください。

ただし、家計急変事由が「死亡」の場合は、現在の状況の記入は不要です。

家計急変の事由が生じた生計維持者①	フリガナ	姓	名	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()
	氏 名			生年月日	年 月 日
	家計が急変した事由			<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 事故又は病気 <input type="checkbox"/> 失職 <input type="checkbox"/> 被災	
	現在の(就労等)状況について、前回の現況届提出時から変更がありますか (「変更があります」を選択した人のみ回答) 状況が変化(改善)した理由を選択してください。			<input type="checkbox"/> 変更があります <input type="checkbox"/> 変更ありません	
	前回の現況届の提出以降、収入(所得)がありますか(ありましたか) ※「あります(ありました)」の場合は、家計急変事由発生以降の分で、未提出の給与明細書(自営業の帳簿等)を提出してください。			<input type="checkbox"/> あります(ありました) <input type="checkbox"/> ありません	
家計急変の事由が生じた生計維持者②	フリガナ	姓	名	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()
	氏 名			生年月日	年 月 日
	家計が急変した事由			<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 事故又は病気 <input type="checkbox"/> 失職 <input type="checkbox"/> 被災	
	現在の(就労等)状況について、前回の現況届提出時から変更がありますか (「変更があります」を選択した人のみ回答) 状況が変化(改善)した理由を選択してください。			<input type="checkbox"/> 変更があります <input type="checkbox"/> 変更ありません	
	前回の現況届の提出以降、収入(所得)がありますか(ありましたか) ※「あります(ありました)」の場合は、家計急変事由発生以降の分で、未提出の給与明細書(自営業の帳簿等)を提出してください。			<input type="checkbox"/> あります(ありました) <input type="checkbox"/> ありません	
本人	家計が急変した事由			<input type="checkbox"/> 事故又は病気 <input type="checkbox"/> 失職 <input type="checkbox"/> 被災	
	現在の(就労等)状況について、前回の現況届提出時から変更がありますか (「変更があります」を選択した人のみ回答) 状況が変化(改善)した理由を選択してください。			<input type="checkbox"/> 変更があります <input type="checkbox"/> 変更ありません	
				<input type="checkbox"/> 就職しました (20 年 月 ~)	
				<input type="checkbox"/> 復職(職場復帰)しました (20 年 月 ~)	
			<input type="checkbox"/> その他()		
前回の現況届の提出以降、収入(所得)がありますか(ありましたか) ※「あります(ありました)」の場合は、家計急変事由発生以降の分で、未提出の給与明細書(自営業の帳簿等)を提出してください。			<input type="checkbox"/> あります(ありました) <input type="checkbox"/> ありません		

2. 生活保護受給状況の確認

機構に登録済みの生計維持者について、生活保護受給状況を記入してください。(生計維持者情報を変更・追加する場合は3. に記入)

維持生計者①	フリガナ	姓	名	2020年1月1日時点の生活保護受給状況(該当に☑を記入)
	氏 名			<input type="checkbox"/> 受給していた <input type="checkbox"/> 受給していなかった
維持生計者②	フリガナ	姓	名	2020年1月1日時点の生活保護受給状況(該当に☑を記入)
	氏 名			<input type="checkbox"/> 受給していた <input type="checkbox"/> 受給していなかった

提出年月日	20	年	月	日	職印	電話番号(担当者名)	学校番号	区分
学校名						- - ()	3 0 4 0 1 2	
関係課長(※)								

※証明者は課長相当職以上の方としてください。なお、職印の押印・省略については、各学校の公印取扱規程等の定めに基づき取扱ってください。

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務(返還業務を含む)及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

裏面につづく

家計急変

郵送必要

入力不可

(20. 7)

3. 生計維持者情報の変更等

生計維持者に変更がある場合は、以下に☑を記入のうえ、A又はBに記入してください。

- 離婚等により生計維持者情報の削除があります → A. に記入
- 結(再)婚等により生計維持者情報の追加 または 氏名の変更・生年月日の訂正があります → B. に記入

A. 離婚等により生計維持者情報の削除が必要な場合、削除が必要な方を記入してください。

削除が必要な 生計維持者	フリガナ	姓	名	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()
	氏名			生年月日	年 月 日
	フリガナ	姓	名	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()
	氏名			生年月日	年 月 日

※ 必要に応じて、離婚等の事実関係が確認できる証明書の提出を後日求める場合があります。

B. 結(再)婚等により生計維持者情報の追加 または 氏名の変更・生年月日の訂正がある場合、記入してください。

生計維持者 (追加・修正1人目)	フリガナ	姓	名	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()	
	氏名			生年月日	年 月 日	
	現住所	〒 ー 都道府県 市区町村				
		自宅電話番号(自宅電話番号がなければ空欄で可)			携帯電話番号	
資産情報 (1万円未満切り捨て)			万円			
2020年1月1日時点の状況(該当に☑を記入)						
生活保護受給状況			<input type="checkbox"/> 受給していた		<input type="checkbox"/> 受給していなかった	
生活保護のうち生活扶助の受給状況			<input type="checkbox"/> 受給していた		<input type="checkbox"/> 受給していなかった	
日本国内の住民票登録状況			<input type="checkbox"/> 登録があった		<input type="checkbox"/> 登録がなかった(海外に居住)	
生計維持者 (追加・修正2人目)	フリガナ	姓	名	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()	
	氏名			生年月日	年 月 日	
	現住所	〒 ー 都道府県 市区町村				
		自宅電話番号(自宅電話番号がなければ空欄で可)			携帯電話番号	
資産情報 (1万円未満切り捨て)			万円			
2020年1月1日時点の状況(該当に☑を記入)						
生活保護受給状況			<input type="checkbox"/> 受給していた		<input type="checkbox"/> 受給していなかった	
生活保護のうち生活扶助の受給状況			<input type="checkbox"/> 受給していた		<input type="checkbox"/> 受給していなかった	
日本国内の住民票登録状況			<input type="checkbox"/> 登録があった		<input type="checkbox"/> 登録がなかった(海外に居住)	

4. 提出書類

(1) 家計急変の事由が生じた生計維持者の所得を証明する書類を添付してください。(家計急変事由が死亡・無収入の場合は不要)

・雇用主が発行した給与明細書(前回提出後、3か月分)

※複数箇所から給与を得ている場合、その全ての事業所からの給与証明書(自営業の帳簿等)が必要

・給与明細書 (年 月分 ~ 年 月分)

・その他 (詳細:)

(2) 2. で「2020年1月1日時点で生活保護を受給していた」と回答した生計維持者がマイナンバー未提出の場合、生活保護受給証明書のコピー(2020年1月1日時点で生活保護を受給していたことが確認できるもの)を添付してください。(提出済みの場合は不要)

(3) 3. B欄において“生計維持者の追加”を届け出た場合は、該当の方について以下の証明書類を添付してください。

① 2020年度課税証明書(以下のア～キの記載があるもの)

ア. 課税標準額、イ. 調整控除額、ウ. 税額調整額、エ. 扶養親族の数、オ. 合計所得金額、カ. 総所得金額等
キ. 控除等に係る本人該当区分

② 生活保護受給証明書のコピー【該当者のみ】

2020年1月1日時点で生活保護を受給していたことが確認できるもの