

## 資格目的

令和 **3** 年度

# 國學院大學 科目等履修生出願要項

この要項は、学部で開講されている授業科目を履修することによって、  
単位を修得し、資格を取得しようとする方のためのものです。

《 3月5日(金) 修正版 》

もっと日本を。もっと世界へ。



國學院大學

## 國學院大學 科目等履修生係

【渋谷キャンパス】

〒150-8440 東京都渋谷区東 4-10-28  
TEL:03-5466-0378

【横浜たまプラーザキャンパス】

〒225-0003 神奈川県横浜市青葉区新石川 3-22-1  
TEL:045-904-7705

大学 HP アドレス: <https://www.kokugakuin.ac.jp/>

※教職に関する履修相談は、教職センター(渋谷百周年記念館 1階 TEL:03-5466-0152)にお願いいたします。

## 1. 資格取得目的の科目等履修生制度について

資格取得目的の科目等履修生制度とは、学部で開講されている各資格課程の授業科目を受講することによって単位を修得し、資格を取得することを希望する方のための制度です。以下の留意事項の他、資格課程により出願資格等の要件がありますので、次ページ以降をご確認ください。

- 在籍期間は1年間です。(継続受講される場合も、毎年申込みが必要です。)
- 受講できる単位数は、**年間32単位**です。
- 「國學院大學学則」が準用されます。(『学生生活ハンドブック』に記載。)『学生生活ハンドブック』は、受講手続き終了後、教務課にて希望者に配布します。
- 本学出身者で、「國學院大學学則」第95条の適用を受けた場合は受講できません。
- 病気や勤務上などの特別な理由がなく、出席状況が著しく悪い場合(受講した全ての授業において、出席回数が授業回数の2/3未満のとき)は、次年度以降の受講をお断りすることがあります。受講料振込期限を過ぎて、手続きが完了していない場合、当該年度の受講を取り消します。
- 「科目等履修生証」は、当該年度登録期間終了後、また受講をされない場合も、ご返却ください。(郵送可)。返却のない場合、事務手数料2,000円を徴収します。
- 学年暦は変更される場合がございます。詳細は大学ホームページにてご確認ください。

受講できる資格課程は以下のとおりです。(※横浜たまプラーザキャンパス開講)

- 1) 教職課程 ①幼稚園、小学校、中学校(保健体育)、高等学校(保健体育)、特別支援学校 ※
- 2) 教職課程 ②中学校(国語・英語・社会)、  
高等学校(国語・書道・英語・地理歴史・公民・商業)
- 3) 博物館学課程
- 4) 図書館司書課程
- 5) 学校図書館司書教諭課程
- 6) 神職課程
- 7) 日本語教育(日本語教員養成課程)
- 8) 保育士課程 ※
- 9) 宗教文化士(認定資格)
- 10) 健康運動指導士(認定試験の受験資格) ※

## 2. 学修支援システム「K-SMAPY II」の利用について

本学では、学生の学修支援のために「K-SMAPY II」というシステムをインターネット上で提供しています。本学で授業を受講する場合、教室確認、休講情報、出席状況の確認、授業ごとの担当教員からのお知らせ、試験の評価方法等をこのシステムによって閲覧し、学修の補助ツールとしてご利用いただけます。なお、担当教員によっては、授業の教材提供、レポートの提出等を行う場合もあります。

受講手続き後にお渡しする「K-SMAPY II」のアカウントで、システムをご利用いただけます。

受講上の重要なお知らせや、授業に関する情報を伝達する手段となりますので、**必ず、受信可能なメールアドレスをご登録ください。**

### 【用語説明】

- K-SMAPY II (学修支援システム)

Kokugakuin Supporting system for Making Academic Plans and Yearly schedule II の略

### 3. 出願資格・出願上の注意事項について

#### 1) 教職課程 ①幼稚園、小学校、中学校（保健体育）、高等学校（保健体育）、特別支援学校

##### 【出願資格】

- ❖ 【小学校・中学校・高等学校】 本学を卒業又は令和 3 年 3 月卒業見込みで、以下の条件を満たす者  
卒業した学部・学科で取得できる基礎免許状を取得済であること。(平成 12 年 4 月施行の教員免許法で取得した免許状に限ります。)
- ❖ 【幼稚園】 本学人間開発学部初等教育学科及び子ども支援学科を卒業又は令和 3 年 3 月卒業見込みで、在学中に本課程を受講し、必要単位を満たしていない者
- ❖ 【特別支援学校】 本学を卒業又は令和 3 年 3 月卒業見込みで、在学中に本課程を受講し、必要単位を満たしていない者

##### 【出願上の注意事項】

- ❖ 在学時の成績（GPA 値）により受講者の選抜を行うため、課程受講がかなわない可能性もあります。
- ❖ 幼稚園、小学校、中学校（保健体育）、高等学校（保健体育）、特別支援学校の免許取得に必要な科目は、たまプラーザキャンパスのみの開講です。渋谷キャンパスでは開講しませんのでご注意ください。
- ❖ 教育実習について  
教育実習を希望する場合は、実習予定年度の前年度 4 月に申込みが必要です。

##### 【教育職員免許法及び同法施行規則改正に伴う注意事項について】

「教育職員免許法施行規則及び免許状更新講習規則の一部を改正する省令」が平成 29 年 11 月 17 日に公布され、平成 31 年 4 月 1 日から施行されました。科目等履修生の取扱いについては、平成 30 年 10 月末に文部科学省より示され、令和元年度以降在籍の科目等履修生は、すべて新法（新カリキュラム）が適用されることとなりました。

これに伴い、卒業までに免許状授与の所要資格を得ないで、学部から継続して令和 2 年度に科目等履修生として教職課程を履修する場合は、新法の適用となります。単位修得に際しては、このことについて充分留意して今後の履修を進めてください。

##### ❖ 新課程の主な変更点について

- ・「特別な教育的ニーズとインクルーシブ社会」の新設（2 単位）
- ・「総合的な学習の時間の理論と方法」の新設（2 単位、幼稚園・小学校）
- ・「総合的な学習の時間及び特別活動の理論と方法」の新設（2 単位、中学校・高等学校）
- ・「初等科教育法（外国語）」の新設（2 単位、小学校）

なお、旧課程における修得単位の一部については、教育職員免許法施行規則の改正附則に基づき、新課程において修得した単位としてみなすことができます。新課程に基づく履修方法は、大学 HP 掲載の「平成 31 年度（令和元年度）履修要綱（人間開発学部）」の「教職課程（p58-87）」の記載事項をご覧ください。（國學院大學 HP>在学生・保護者の方へ>授業・履修>履修要綱）

1) 教職課程 幼稚園、小学校、中学校（保健体育）、高等学校（保健体育）、特別支援学校 の出願についての質問は、たまプラーザ事務課 にご相談ください。

2) 教職課程 ②中学校（国語・英語・社会）、  
高等学校（国語・書道・英語・地理歴史・公民・商業）

【出願資格】

- ❖ 本学を卒業又は令和3年3月卒業見込みの者
- ❖ 本学大学院に令和3年4月在籍見込みの者（教育実習が終了していない場合は、各自で実習校を確保できることが条件です。本学で斡旋することはできません。）

【出願上の注意事項】

取得できる免許教科の種類について

- \* 卒業した学部・学科で取得できる教科（在学中の教職課程履修の有無にかかわらず取得可能）
  - \* 他学科に設置されている教科（卒業した学部・学科で取得できる教科の免許状を取得している場合に限り取得可能）
- ① 教務課での事前相談及び事前相談が必要な場合について
- \* 中学校教員免許状を取得しようとする方で、介護等体験を行っていない場合は、事前にご相談ください。また、科目等履修生として介護等体験のみを行う場合は、事前に教職センター（百周年記念館1階）までご確認ください。
  - \* 平成11年度以前入学者の方で、新規に出願をされる場合は、事前にご相談ください。
  - \* 他大学卒業の本学大学院生で、新規に出願をされる場合は、事前にご相談ください。なお、事前相談の際には、出身大学の「成績証明書」及び取得希望教科の「学力に関する証明書」をご持参ください。

② 教育職員免許法及び同法施行規則改正に伴う注意事項について

「教育職員免許法施行規則及び免許状更新講習規則の一部を改正する省令」が平成29年11月17日に公布され、平成31年4月1日から施行されました。科目等履修生の取扱いについては、平成30年10月末に文部科学省より示され、平成31年度/令和元年度以降在籍の科目等履修生は、すべて新法（新カリキュラム）が適用されることとなりました。

これに伴い、令和2年度までに免許状授与の所要資格を得ないで、学部から継続して令和3年度に科目等履修生として教職課程を履修する場合は、新法の適用となります。単位修得に際しては、このことについて充分留意して今後の履修を進めてください。

\* 新課程の主な変更点について

- ・「特別支援教育」の新設（2単位）
- ・「教育課程論（中・高）」の新設（2単位）
- ・「総合的な学習の時間及び特別活動の理論と方法」の新設（2単位）
- ・「教育の方法と技術（中・高）」の新設（2単位）

なお、旧課程における修得単位の一部については、教育職員免許法施行規則の改正附則に基づき、新課程において修得した単位としてみなすことができます。新課程に基づく履修方法は、大学HP掲載の「平成31年度（令和元年度）履修要綱（文・法・経済・神道文化）」の「教職課程（p110-144）」の記載事項をご覧ください。

（國學院大學HP>在学生・保護者の方へ>授業・履修>履修要綱）

### ③ 教員免許状の申請について

- \* 本学卒業生は、「商業」「小学校」「保健体育」を除き、原則教員免許状の一括申請が可能ですが、取得方法によっては個人申請となりますので、例年6月頃に教職センター掲示板に掲出される「一括申請説明会」の掲示をご確認の上、事前に教職センターまでお問合せください。
- \* 本学学部を卒業し、本学大学院に進学する学生で、免許状を未取得の場合は、学部科目等履修で単位を修得し、一括申請ができます。
- \* 副免許を取得する場合は、教員免許状は個人申請となります。その場合、単位修得年度の翌年度4月以降に申請することになります。

### ④ 教育実習について

- \* 教育実習を希望する場合は、実習予定年度の前年度4月に申込みが必要です。（「教育実習ⅠA」を修得後に延期手続きを取った場合、異なる学校種の副免許取得のため2回目の実習を行う場合も同様）
- \* 渋谷キャンパス開講の「教育実習ⅠB」を今年度受講する場合は、下記の日程でガイダンス等を行いますので、必ず参加してください。  
なお、渋谷キャンパス開講の「教育実習ⅠB」と「教職実践演習」は、受講できる人数に制限を設けているため、調整を行います。履修希望者は、「事前登録科目希望届」に必要事項を記入し、受講手続書類とともにご提出ください。なお、平成25年3月末までに「総合演習（教職）」または「◆総合演習」を修得した場合は、その旨を教務課までお申出ください。別途ご説明いたします。

#### 【 渋谷キャンパス開講「教育実習ⅠB」ガイダンス 】

日程・場所：4月オリエンテーション期間中の開催を予定しています。

詳細は後日連絡いたします。

その他：たまプラーザキャンパス開講の「教育実習ⅠA」・「同ⅠB」・「教育実習Ⅲ」（小学校用・中高保健体育用）・「教職実践演習」は人間開発学部卒業生以外受講できませんのでご注意ください。

### ⑤ 介護等体験について

- \* 介護等体験を希望する方は、体験希望年度の前年度6月から体験終了までに行われるガイダンスにすべて参加する必要があります。ガイダンスに一回でも欠席すると介護等体験に参加することはできません。科目等履修生も同様の扱いとなりますので、ご了承ください。なお、ガイダンスの年間予定は別途お知らせしますので、教職センター掲示板・ホームページで確認してください。
- \* 今年度、介護等体験を終了するだけで免許状を取得できる見込みがある場合でも、取得を希望する教科の単位に参入される科目の取得がない場合、免許状は個人申請となります（介護等体験証明書を受け取り次第、個人申請できます）。

2) 教職課程 中学校（国語・社会・英語）、高等学校（国語・英語・書道・地理歴史・公民・商業）の出願についての質問は、**教職センター** にご相談ください。

### 3) 博物館学課程

#### 【出願資格】

- ❖ 本学を卒業又は令和3年3月卒業見込みの者
- ❖ 本学大学院に令和3年4月在籍見込みの者

#### 【出願上の注意事項】

- ❖ 全く新規に受講を開始する場合は、最低2年間必要となります。
- ❖ 平成24年4月1日より博物館法施行規則が一部改正されました。平成24年3月31日までに学芸員となるために必要な単位を修得できていない場合は、旧規定により平成23年度までに修得した科目の単位を新課程に読替え、新課程での不足単位を履修することになります。(平成21年4月30日文科科学省省令第22号)
- ❖ 「博物館実習Ⅲ」を履修する方は、実習費(地方博物館巡見)として別途60,000円が必要となります。※令和3年度の実施方法については決定次第、履修者にお知らせいたします。
- ❖ 「博物館実習Ⅳ」を履修する方は、石膏等の材料費として別途10,000円が必要となります。また、履修人数に制限を設けているため、調整を行います。**履修希望者は、「事前登録科目希望届」に第3希望まで記入し、受講手続書類とともに教務課窓口まで提出してください。**
- ❖ 必要単位を全て本学で修得された方に対しては、本学より「学芸員となるための単位修得証明書」を発行します。(翌年3月末、郵送します。)

### 4) 図書館司書課程

#### 【出願資格】

- ❖ 本学を卒業又は令和3年3月卒業見込みで、在学中に本課程を受講し必要単位を満たしていない者

#### 【出願上の注意事項】

- ❖ 平成24年4月1日より図書館法施行規則が一部改正されました。平成24年3月31日までに図書館司書となるために必要な単位を修得できていない場合は、旧規定により平成23年度までに修得した科目の単位を新課程に読替え、新課程での不足単位を履修することになります。(平成21年4月30日文科科学省省令第21号)
- ❖ 平成8年8月に図書館法施行規則が一部改正されました。(平成9年4月施行)そのため、平成12年3月31日までに図書館司書となるために必要な単位を修得できていない場合は、旧々規定により平成8年度までに修得した科目の単位は、全て無効となります。(平成8年9月6日文科省生涯学習局長通達第180号)
- ❖ 必要単位を全て修得された方に対しては、本学より「図書館司書となるための単位修得証明書」を発行します。(翌年3月末に郵送します。)

## 5) 学校図書館司書教諭課程

### 【出願資格】

- ❖ 本学を卒業又は令和3年3月卒業見込みで、以下の条件を満たす者  
教員免許状取得済みの者、又は教員免許状を令和3年3月31日までに取得見込みの者

### 【出願上の注意事項】

- ❖ 本学在学中に本課程を受講しておらず、新規に取得を希望する方は、「学校図書館司書教諭課程受講願」を提出のうえ、学校図書館司書教諭課程担当教員の面接を受けていただきます。面接の日程は、決まり次第お知らせします。
- ❖ 本課程を修了し、かつ教員免許状を取得済みの方は、文部科学省へ申請を行うことにより「修了証書」が授与されます。申請方法については、所定の単位修得後にお知らせします。(例年単位修得後の5月中旬頃に申請受付期間を設けております。修了証書が授与されるのは、申請翌年の3月末になります。)
- ❖ 平成10年に学校図書館司書教諭講習規程が一部改正されました(平成11年4月施行)。そのため、平成14年3月31日までに図書館司書教諭となるために必要な単位を修得できていない場合は、旧規定により平成10年度までに修得した科目の単位は、全て無効となります。(平成10年3月18日文科省初等中等教育局長通達第80号)

## 6) 神職課程

### 【出願資格】

- ❖ 本学を卒業又は令和3年3月卒業見込みの者
- ❖ 本学大学院に令和3年4月在籍見込みの者
- ❖ 令和2年度に科目等履修生として神職課程を受講していた者

### 【出願上の注意事項】

#### ① 神職課程・階位について

- \* 神社本庁に包括される神社の神職となるためには、『「階位」(神職資格)』の取得が必要です。階位を取得するには、神職としての学識を神社本庁から認定を受け、階位に応じた「神務実習」を修了しなければなりません。学識の認定は「階位検定合格証」によって認定されます。
- \* 「階位検定合格証」を得るには、本学で「神職課程」を履修して全ての単位を修得し、都道府県の神社庁を経由して神社本庁に「階位検定願」を申請しなければなりません。
- \* 学識認定である明階検定合格に加え、階位に応じた「神務実習」を修了し、神社本庁に階位申請願を提出することにより、修了した神務実習に見合った「階位証」が授与されます。
- \* 神社本庁「階位検定及び授与に関する規程」が平成14年1月1日より変更になり、本学で「神職課程」に必要な全ての単位を修得して、更に本学所定の神務実習を修了し申請した場合、「明階」検定合格、「正階」授与となります。
- \* 他大学で修得した単位を本学の科目に読み替えることはできません。

## ② 神務実習・階位取得について

- \* 対象により神務実習の取扱いが異なります。次項目以降に従い、「神務実習」を修了し、神社本庁に階位の申請手続きをしてください。
- \* 本学在学中に本課程を受講していなかった方又は他大学を卒業した方は、本学実施の神社実習で「神務実習」を修了することはできません。以下の手順で、各自、神務実習と階位取得申請をしてください。
  - イ) 神職課程に必要な単位を全て修得後、各自で最寄りの都道府県神社庁を經由して神社本庁に「明階検定願」の申請をしてください。
  - ロ) 「明階検定合格」後、各自で最寄りの都道府県神社庁に「神務実習」の申請をし、神社庁指導の下、神務実習を受けて修了することになります。但し、資格取得後の奉職先が未定の方は、実習を受け入れてもらえない可能性がありますので、予め最寄りの神社庁にご相談ください。
  - ハ) 「神務実習」修了後、各自で最寄りの都道府県神社庁を經由して神社本庁に「階位授与願」の申請をすることにより、神務実習修了に応じた階位証が授与されます。
- \* 本学大学院生は、神職課程受講と並行して本学実施の神社実習に参加し、「神務実習」を修了することができます。詳細は神道研修事務課（若木タワー3階）にお問合せください。
- \* 本学在学時に神職課程を受講していたが、必要単位及び神務実習を満たしていない者で、所定の祭式・作法に関する科目（「神社祭祀演習Ⅰ」「祭祀演習Ⅰ」「祭式行事作法Ⅰ」のいずれか）を修得し、かつ本学所定の神社実習（基礎実習並びに指定実習Ⅰ、または基礎集団実習）を修了している場合は、残りの神務実習を本学実施の神社実習で修了することができます。詳細は神道研修事務課にお問合せください。なお、上記以外の方は、神務実習を本学実施の神社実習で修了することはできません。
- \* 本課程のカリキュラム並びに本学実施の神社実習制度は、神社本庁規程の改正に伴い度々変更されています。卒業年次によっては、科目等履修生の登録において、あらかじめ神社本庁の承認を得なければならない場合もあります。

## ③ 神務実習・階位申請に関するお問い合わせ

- \* 神道研修事務課 03-5466-0155 渋谷キャンパス 若木タワー3階

## 7) 日本語教育（日本語教員養成課程）

### 【出願資格】

- ❖ 本学を卒業又は令和3年3月卒業見込みで、以下のいずれかの条件を満たす者
  - ・卒業した学部・学科で取得できる教員免許状（基礎免許）を取得済みの者
  - ・卒業した学部・学科で取得できる教員免許状（基礎免許）を令和3年3月31日までに取得見込みの者
  - ・在学中に本課程を受講し必要単位を満たしていない者

### 【出願上の注意事項】

- ❖ 必要単位を全て本学で修得された方に対しては、本学より修了証を発行します。修了証には、「本課程は、日本語教育機関の告示基準（法務省入国管理局平成 28 年 7 月 22 日策定）第 1 条第 1 項第 13 号口で求められた日本語教育に関する科目 26 単位以上を修得する教育課程であることを証します。」と明記されます。（翌年 3 月末、郵送します。）

## 8) 保育士課程

### 【出願資格】

- ❖ 本学人間開発学部子ども支援学科を卒業又は令和 3 年 3 月卒業見込みで、在学中に本課程を受講し、必要単位を満たしていない者

### 【出願上の注意事項】

- ❖ 保育士として働くには「保育士証」の交付を受ける必要があります。
- ❖ 「保育士証」の交付を受けるためには、都道府県より委託を受けた登録事務処理センターに個人で申請手続きをし、保育士として登録する必要があります。

## 9) 宗教文化士（認定資格）

### 【出願資格】

- ❖ 本学を卒業又は令和 3 年 3 月卒業見込みの者
- ❖ 他大学を卒業又は令和 3 年 3 月卒業見込みの者

### 【出願上の注意事項】

#### ① 宗教文化士の受験について

- \* 宗教文化士認定試験の受験資格は以下のとおりです。
  - 大学 2 年生（後期）～卒業 2 年以内
  - 大学院在籍中～修了・退学 2 年以内
  - 現職の小学校・中学校・高等学校の教員で、関連分野（社会科関連、宗教科など）での 3 年以上の教育歴あり
  - 現職の大学・短大・高専の教員で、関連分野での 3 年以上の教育歴あり
  - 現職の報道関係者（新聞社、テレビ・ラジオ局）で、3 年以上の記者経験あり
- \* 宗教文化士認定試験の受験にあたっては、到達目標と対応する科目の単位を 16 単位取得していることが必要です。すでに 12 単位取得していれば、残りの単位を履修中の人も受験できます。大学院生は、学部で取得した単位を含めることができます。

#### ② 宗教文化士について

- \* 国際化、グローバル化、情報化が進む現代社会では、多様な価値観や行動様式への相互理解が求められています。「宗教文化士」資格は、大学で宗教文化にかかわる教育を受け、一定のレベルに到達した人を資格認定することで、そうした課題に応えうる人材の育成を促進するものです。平成 23 年 1 月に発足した「宗教文化教育推進センター」（CERC、國學院大學 AMC5 階に事務局）が、日本で宗教を研究する複数の学会（日本宗教学会、「宗教と社会」

学会)と連携して、資格の認定、運営を行います。

### ③ 宗教文化士の到達目標と申請から認定までの流れ

「宗教文化士」資格では、次の3つの到達目標を掲げています。

- 教えや儀礼、神話を含む宗教文化の意味について理解ができる。
- キリスト教、イスラーム、ヒンドゥー教、仏教、神道などの宗教伝統の基本的な事実について、一定の知識を得ることができる。
- 現代人が直面する諸問題における宗教の役割について、公共の場で通用する見方ができる。

これらの到達目標を満たす科目をそれぞれの大学で16単位修得することが必要です。國學院大學のカリキュラムでの認定科目は別表「國學院大學の宗教文化士認定科目」とおりです。申請から認定までは次のような流れとなります。

- 該当する科目に関わる単位を取得したことを証明する書類(成績証明書、単位取得証明書等)と受験申請書を期日までに提出します。その際、受験料を指定の口座に振り込み、振替払込受領書のコピーも併せて提出します。
- 受験資格があるとされた人には受験票が送付されます。
- 試験当日は受験票を持参し、受験者が選択した会場で受験します。
- 結果が通知された後、合格者は認定料を振り込みます。(単位が満たず受験した人は単位修得後正式の認定となります)
- 認定証が送付されます。

なお、科目等履修生が履修できる科目は、全学オープン科目のみとなりますので、ご注意ください。全学オープン科目は、別表「國學院大學の宗教文化士認定科目」でご確認ください。

### ④ 宗教文化教育センターのホームページ

<http://www.cerc.jp>

[以下 省略]

## 10) 健康運動指導士(認定試験の受験資格)

### 【出願資格】

- ❖ 本学人間開発学部健康体育学科を卒業又は令和3年3月卒業見込みで、以下の条件を満たす者
  - 健康運動指導士認定試験を受験するために必要な科目のうち、未修了科目の合計単位が4単位以内であること
  - 本学人間開発学部健康体育学科を卒業後、4年以内であること。

## 4. 受講について

### 1) 受講できる学部・課程

- ❖ 全学部の資格に関わる科目が対象ですが、一部受講できない科目、受講に条件が設定されている資格課程があります。
- ❖ 複数学部にわたる受講や昼間・夜間にまたがる受講も可能です。

## 2) 受講できる単位数

❖ **年間 32 単位まで**

## 3) 受講できる科目

- ❖ 受講手続きの際に許可された科目に限ります。
- ❖ 受講手続き後に科目を変更することはできません。

## 4) 受講できない科目

- ❖ 事前登録科目・サマーセッション科目・スプリングセッション科目。ただし、1) 教職課程 特別支援、ならびに 5) に該当する資格取得のための必修科目は除く。
- ❖ 「受講が認められない科目 (P.17)」記載の科目
- ❖ クラス指定科目 (学科・組指定されている科目)
- ❖ 各学部・学科の演習、実技や実験を含む科目
- ❖ 学部生の履修登録者がいない科目

## 5) 事前登録科目の受講について

- ❖ 事前登録科目は資格取得に関してやむを得ない場合のみ希望できます。抽選のため、第1希望が受講できるか否かは、選考結果で確認してください。
- ❖ 教職・資格取得に必要な下記の科目については、該当者のみ受講を認めます。また、下記の科目及び授業にコンピュータを使用する科目は、受講者数の調整を行います。

- 「教育実習 I B<sup>\*1</sup>」 (渋谷) <ガイダンス参加が必要>
- 「教職実践演習<sup>\*1</sup>」 (渋谷)
- 「博物館実習IV<sup>\*1</sup>」 <事前の申し出が必要>
- 「コンピュータ技術演習<sup>\*1</sup>」「神社祭祀演習 I ~ III<sup>\*1</sup>」
- 「教職実践演習<sup>\*2</sup>」 (たまプラーザ開講) <人間開発学部卒業生のみ受講可>
- 「教育実習 I B<sup>\*2</sup>」 (たまプラーザ開講) <人間開発学部卒業生のみ受講可>
- 「初等科教育法 (理科・音楽・図工・体育・家庭) <sup>\*2</sup>」
- 「運動方法基礎実習<sup>\*2</sup>」 (登録は1年間で最大6種目まで)

※1 別紙「事前登録科目申請用紙 (渋谷)」が必要です

※2 別紙「事前登録科目申請用紙 (たま)」が必要です

- ❖ 事前登録科目は、『時間割表 (資格取得目的)』にて「事」がついている科目です。ご確認のうえ、「事前登録科目希望届」に第3希望まで記入し、受講手続き類とともに教務課までご郵送ください。
- ❖ 事前登録科目は、在学生優先のため、調整の結果、今年度受講できない場合があります。

## 5. 出願手続について

### 1) 受講までの手順

① 出願手続（選考料納入（対象者のみ）・願書提出【大学へ郵送】）【3/5（金）～3/17（水）】



② 選考結果の発表（選考結果・手続き書類）【大学から郵送】【3/31（水）】

★授業開始 4/7（水）～



③ 受講手続（登録料・受講料の納付、納付書大学窓口へ郵送）【4/1（木）～4/10（土）】

受講手続き完了！

### 2) 出願方法

資格毎に「受講資格課程開講キャンパス」窓口へ手続き書類（願書等）を郵送（当日消印有効）

★ **原則、窓口受付は行いません。**

★ 複数の資格を履修予定の方は、**渋谷キャンパス 教務課**にお送り下さい。

★ 出願書類郵送と受講料納付書郵送は同じ「受講資格課程開講キャンパス」で行ってください。

★☆☆ 受講資格課程開講キャンパス ☆☆☆

- 2) 教職課程 中学校（国語・英語・社会）、  
高等学校（国語・書道・英語・地理歴史・公民・商業）
- 3) 博物館学課程
- 4) 図書館司書課程
- 5) 学校図書館司書教諭課程
- 6) 神職課程
- 7) 日本語教育（日本語教員養成課程）
- 9) 宗教文化士（認定資格）
- 11) 複数の資格を受講する方



〔渋谷キャンパス〕  
**教務課**  
へ郵送

- 1) 教職課程 幼稚園、小学校、中学校（保健体育）、  
高等学校（保健体育）、特別支援学校
- 8) 保育士課程
- 10) 健康運動指導士（認定試験の受験資格）



〔横浜たまプラーザキャンパス〕  
**たまプラーザ事務課**  
へ郵送

【渋谷キャンパス 送付宛先】

〒150-8440 東京都渋谷区東 4-10-28 國學院大學 教務課 科目等履修生担当 行

【横浜たまプラーザキャンパス 送付宛先】

〒2255-0003 神奈川県横浜市青葉区新石川 3-22-1

國學院大學 たまプラーザ事務課 科目等履修生担当 行

### 3) 出願期間

	教務課（渋谷キャンパス）	たまプラーザ事務課（たまプラーザキャンパス）
出願期間	令和3年3月5日（金）～3月17日（水）	
出願方法	郵送のみ（「配達記録」又は「レターパックライト」等 「追跡可能な方法」で郵送。当日消印有効） ※原則、窓口受付は行いません。	

【注意事項】 令和3年度の科目等履修生登録出願期間は、原則として上記期間の1回のみです。

### 4) 出願手続

- ① 願書に同封の「科目等履修生願」に必要事項を記入し、写真を貼付してください。
  - ※ 資格毎に書類が異なります。複数資格を受講する方は、該当資格の書類をそれぞれご作成ください。（写真は1資格の願書のみ貼付で結構です。）
  - ※ 対象科目の開講曜日・時限・実施形態（対面、ハイブリッド、遠隔＜オンデマンド型・ライブ型＞）は別冊「科目等履修生（教養）令和3年度 時間割表」をご覧ください。開講曜日・時限・実施形態は変更の可能性があります。最新情報はWEBシラバスをご参照ください。
  - ※ 講義内容は、令和3年度WEBシラバスをご確認ください。令和3年3月15日（月）に公開予定です。WEB公開前は、現在公開中の令和2年度WEBシラバスを参考にしてください。
  - ※ WEBシラバスのアクセス方法  
國學院大学HP⇒最下方へスクロールして「K-SMAPYII」⇒ゲストユーザー⇒シラバス照会⇒年度を指定。
- ② 願書に同封の各種書類について、提出の有無を確認のうえ必要事項を記入してください。（事前登録用紙、各種実習希望調査票等）
- ③ 願書に同封の「納入方法」に従って、「選考料」を納入し、納入証紙に記名してください。（対象者のみ）
- ④ 提出書類をすべて揃え、出願期間内に教務課又は、たまプラーザ事務課までご郵送ください。  
なお、出願期間内に必要書類が揃わない場合、出願を受けません。証明書は、発行までに時間がかかる場合がありますので、早めにご準備ください。

#### 【注意事項】

- ❖ 原則として出願時に前期・通年・後期開講科目すべてを登録してください。
- ❖ 出願時に登録した科目は、追加・変更・削除することができません。
- ❖ 選考料・登録料は、登録予定科目の数や開講時期を問わず、年1回の支払いとなります。
- ❖ 受講料の分割払いはできません。
- ❖ 納入された選考料、登録料、受講料は返還いたしません。

## 5) 個人情報の取り扱いについて

出願の際に提出された個人情報は、選考手続ならびに授業・学生生活に関する連絡、各種実習に関わる諸手続、各種書類・資料の送付のみに使用いたします。

## 6) 提出書類・選考料について（新規の場合＜平成 31（令和元）年度以前の科目等履修生も含む＞）

### 【郵送提出書類】

① 科目等履修生願	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 願書に同封の指定用紙（記入上の注意とこの要項を参照し、作成してください。）</li> <li>● 複数の資格で出願される場合は、資格ごとにご郵送ください。</li> </ul>
② 志望理由書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 志望理由と目的、受講を希望する科目や分野と、その理由と目的を記入のうえ、ご郵送ください。</li> </ul>
③ 写真（①に貼付）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 縦 4 cm×横 3 cmで、最近 3 ヶ月以内に撮影したもの。（1 枚のみ）裏面には名前を書き、科目等履修生願に貼付して下さい。なお、複数の資格で出願される場合も、写真は 1 枚で結構です。</li> <li>● 写真は、「科目等履修生証」に使用します。陰影のはっきりとした証明写真（<u>カラーのみ</u>。<u>白黒不可</u>・背景のないもの）を貼付してください。※履修願に 1 枚のみ貼付してください。</li> </ul>
④ 卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 最終学校にて最近 3 ヶ月以内に発行したもの（本学卒業生・本学大学院在籍及び修了生は不要）</li> </ul>
⑤ 成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 出身大学（学部）にて最近 3 ヶ月以内に発行したもの。</li> <li>● 出願時に郵送できない場合は、郵送予定日をお申し出ください。 （<b>全員提出</b>。令和 3 年 3 月卒業生は卒業式以降発行されたものを後から追加提出してください。）</li> </ul>
⑥ 単位修得証明書又は学力に関する証明書（教職又は資格のもの）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 出身大学（学部）にて最近 3 ヶ月以内に発行したもの。なお、複数の資格課程で出願する場合は、各資格課程の証明書を郵送してください。</li> </ul>
⑦ 健康診断証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 願書に同封の本学所定用紙（厳守）を使用してください。（大学院生は健康診断証明書代替用紙を郵送）。</li> </ul>
⑧ 身分証明書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 現住所を確認できる、公的機関の発行した証明書、免許証のコピー、住民票等。マイナンバーカードは不可。保険証コピーの場合は保険証番号を塗りつぶしてください。）</li> </ul>
⑨ 選考料納入証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 願書に同封の「選考料納入方法」に従って選考料を納入し、「納入証明書」又は「振替払込請求書兼受領書（コピー）」を手續書類とともに郵送してください。</li> </ul>
⑩ 事前登録科目希望届	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 必要に応じてご郵送ください。</li> </ul>
⑪ 緊急連絡先	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 必ずご郵送ください。</li> </ul>

## 【選考料】

20,000 円（本学卒業生・本学大学院在籍及び修了生は無料）

- ❖ 一度納入された選考料は、理由の如何を問わず返還できません。
- ❖ 選考料の納入は、学内の自動証明書発行機、又は郵便振替用紙にてお願いします。

## 7) 郵送提出書類・選考料について（継続の場合）

### 【郵送提出書類】

① 科目等履修生願	<ul style="list-style-type: none"><li>● 願書に同封の指定用紙（記入上の注意とこの要項を参照し、作成してください。）</li><li>● 複数の資格で出願される場合は、資格ごとにご郵送ください。</li></ul>
② 写真（①に貼付）	<ul style="list-style-type: none"><li>● 縦 4 cm×横 3 cmで、最近 3 ヶ月以内に撮影したもの。（1 枚のみ）裏面には名前を書き、科目等履修生願に貼付して下さい。なお、複数の資格で出願される場合も、写真貼付は 1 枚で結構です。</li><li>● 写真は、「科目等履修生証」に使用します。陰影のはっきりとした証明写真（<b>カラーのみ。白黒不可</b>・背景のないもの）を貼付してください。※履修願に 1 枚のみ貼付してください。</li></ul>
③ 健康診断証明書	<ul style="list-style-type: none"><li>● 今年度「<b>教育実習</b>」「<b>博物館実習</b>」「<b>神社実習</b>」を受講する方のみ願書に同封の本学所定用紙（厳守）を使用してください。（大学院生は健康診断証明書代替用紙を郵送）※今年度より変更。</li></ul>
④ 選考料免除資料	<ul style="list-style-type: none"><li>● 令和 2 年度科目等履修生証 3 月 31 日まで使用されたい方は、コピーを郵送のうえ受講手続時にご返却ください。<b>ご返却のない場合、再発行料 2,000 円を徴収します。</b></li></ul>
⑤ 事前登録科目希望届	<ul style="list-style-type: none"><li>● 必要に応じてご郵送ください。</li></ul>
⑥ 緊急連絡先	<ul style="list-style-type: none"><li>● 必ずご郵送ください。</li></ul>

## 6. 選考結果の発表について

選考方法	書類選考（面接を行うこともあります。）
発表方法	大学より郵送いたします。（窓口でのお渡しはいたしません。4 月 3 日を過ぎて届かない場合は、教務課までご連絡ください。）
選考結果発送予定日	<b>令和 3 年 3 月 31 日（水）</b> ※書類の到着日は前後する可能性があります。
送付書類	「選考結果、登録科目・受講料のお知らせ」「科目等履修生証（受講証）」「登録料・受講料振込用紙」「学習支援システム（K-SMAPY II）のアカウント用紙」等

## 7. 受講料の振込手続について

### 【手続期間・振込用紙等受付時間】

	教務課（渋谷キャンパス）	たまプラーザ事務課（たまプラーザキャンパス）
手続期間	令和3年4月1日（木）～4月10日（土）締切・当日消印有効	
受付時間	郵送	郵送

※ 下記の出願書類を郵送したキャンパスの窓口（受講資格課程開講キャンパス）へ、郵送してください。

**※ 期日までに受講料の確認ができない場合は、科目登録を取り消します。**

### 【受講手続】

下記①・②の手順で、必ず「登録料・受講料」をお振込みのうえ、「振替払込請求書兼受領証」を、**令和3年4月10日（土）までに**出願書類を郵送したキャンパスの窓口まで**ご郵送**ください。（当日消印有効）

「受領証」の郵送をもちまして受講手続完了となります。郵送がない場合は、**登録を取り消します**。

- ① 「登録料」「受講料」を同封の所定用紙で、**ゆうちょ銀行の窓口（ATM不可）**にて振込んでください。（「振替払込請求書兼受領証（所定用紙の右端部分）」の郵送が必要であるため。）

※ 「登録料」「受講料」は、大学で計算のうえ、金額を記入した所定用紙をお渡しいたします。

※ 分割払いはできません。

※ 一度納入された費用は、理由の如何を問わず返還いたしません。

※ 10万円を超える払込みの場合、身分証の提示が求められます。

※ 土曜日は、ゆうちょ銀行での受講料振込みはできません。ご注意ください。

- ② ①を振込んだ際に受け取る「振替払込請求書兼受領証（窓口振込のもの。ATM振込のものは受付不可）」を、選考結果発表時に同封した指定用紙に貼り付け、出願書類を郵送した窓口（受講資格課程開講キャンパスP.11参照）にご郵送ください。

### 【登録料・受講料等】

費目	金額	備考
登録料	20,000 円	本学卒業生・本学大学院在籍及び修了生は無料
受講料	1 単位あたり 17,000 円	一部の科目については異なる場合もあります
施設設備費	受講期間が半期の場合 15,000 円 受講期間が通年の場合 30,000 円	本学卒業生・本学大学院在籍及び修了生は無料

### 【手続きが未完了の場合】

**期限** 《令和3年4月10日(土)》 を過ぎても手続きが完了していない場合、今年度の受講を取り消します。「科目等履修生証」およびK-SMAPY IIのアカウントも無効となります。

**今年度受講をしない場合は、必ず科目等履修生証をご返却ください** (郵送可)。返却のない場合、事務手数料 2,000 円を徴収します。

## 8. その他

### 【K-SMAPY II への登録】

K-SMAPY II は受講上の重要なお知らせや、授業に関する情報を伝達する手段です。必ず、**受信可能なメールアドレスをご登録ください**。

### 【事務連絡、各受講科目の伝達事項等】

- ① 受講教室の確認  
スマートフォン、大学のホームページから、「K-SMAPY II」にログインしてご確認ください。5月初め頃までは教室が毎回変更する可能性があるため、当日のホームページ及び、学内掲示も合わせてご確認ください。
- ② 授業の出席登録について  
授業の際は、教室入口に設置されている「カードリーダー」に「科目等履修生証」をかざし、出席登録をしてください。打刻受付時間は、授業開始 10 分前から授業開始 30 分以内となります。4月の履修登録期間中には、出欠が正しく表示されない場合があります。
- ③ 休講について  
担当教員から授業時に周知、K-SMAPY II あるいは大学内の休講ディスプレイ (要確認!) へ表示します。ご自宅のパソコン又は携帯電話から休講を確認する場合は、K-SMAPY II をご利用ください。電話でのお問い合わせには応じられません。(教員の病気等やむを得ぬ事情により、前日または当日に急遽休講となる場合もあることをご了承ください。) また、大学ホームページの学年暦で祝日授業日の有無等をご確認ください。
- ④ 成績について  
前期科目成績：9月初旬、後期科目成績3月初旬に K-SMAPY II にて公開いたします。成績通知書の発送はございません。
- ⑤ 各種受講科目に関する連絡について  
渋谷・たまプラーザ各開講場所掲示板又は K-SMAPY II にてお知らせいたします。

### 【渋谷キャンパス】

掲示板	設置場所
科目等履修生・資格課程・各学部の掲示板	若木タワー2階
教職掲示板	百周年記念館1階(教職センター)
全学掲示板	120周年記念2号館1階

### 【たまプラーザキャンパス】

掲示板	設置場所
エントランスホール掲示板	1号館1階

※ 掲示の見落としによる、手続遅延等が多発しています。教職・資格課程掲示板は特に注意して確認してください。

※ 全学的事項については、大学ホームページでも随時お知らせしています。

☆☆☆ システム処理の関係で、履修登録期間中（4・9月）および年度末（3月）は一時的に K-SMAPY II にアクセスできない、また出欠が反映されないことがあります。ご了承ください。

#### 【追試験・再試験について】

本学では授業時試験・期間内試験をやむを得ぬ理由で受験できなかった方のために追試験制度があります。科目等履修生も学部生と同じ条件で受験することが可能です。出願できる条件等の詳細は、本学ホームページ・掲示にてお知らせしますので、ご確認ください。

なお、再試験は適応されませんのでご注意ください。

#### 【施設の利用等について】

- ① 図書館は、授業開始日以降に、「科目等履修生証」にて、利用することができます。
- ② 「科目等履修生証」がそのまま「図書館利用者カード」として使用できます。
- ③ 通学定期券・学割は使用できません。
- ④ コンピュータ教室の利用は、登録を行った授業に関する目的のみとなります。混雑時は学部生利用が優先となります。初回利用時は、受付に時間がかかる場合があります。授業に必要な場合に限り、印刷代のチャージが可能です。次年度に繰り越すことはできません。

#### 【証明書について】

各種必要な証明書を申し込むことができます。

##### ❖ [在籍証明書]・[成績証明書]・[教職・資格課程の単位修得証明書]

証明書発行機では取得できません。教務課窓口にてお申し込みください。発行は、申請日より3業務日後となりますので余裕をもって申請してください。（今年度履修している単位の証明書は、前期科目は10月1日頃より、後期・通年科目は翌年度の4月1日頃より発行可能です。）

#### 【科目等履修生証について】

科目等履修生としての当該年度の登録期間のみ有効です。終了後は教務課までご返却ください。（郵送可）。返却のない場合、事務手数料2,000円を徴収します。

#### 【令和3年度 受講が認められない科目一覧（たまプラーザキャンパス）】

##### ❖ 小学校

「図工概説」「体育概説」「音楽概説」

#### 【科目等履修生 奨学について】

##### ❖ 「科目等履修生奨学金」公益財団法人 北野生涯教育振興

<http://www.kitanozaidan.or.jp/nondegrestudent.html>

※ 國學院大學は、受付等に関係していません。問い合わせは財団に直接行ってください。

出願の際に提出された個人情報、選考手続ならびに授業・学生生活に関する連絡、各種実習に関わる諸手続、各種書類・資料の送付のみに使用いたします。