

# オープンカレッジを オンラインで受講する方々へ

ーZoom操作方法についてー

[000 000 | 000 000 | 000 000

0000000

00000





令和2年度のオープンカレッジはコロナウィルス感染症の影響もあり、残念 ながら開講できず、楽しみにしていただいておりました皆様には大変申し訳 ありませんでした。

皆さまの安全と健康を最優先に、昨年度から検討を重ね、令和3年度はオン ライン(Zoom)にて講座を実施する運びとなりました。 Zoomの接続方法について次ページからご案内いたします。 手順や、操作方法については必要な箇所を適宜ご確認いただければ幸いです。

対面での実施まではもう少しお時間をいただくことになりますが、引き続き どうぞよろしくお願い申し上げます。





#### Zoomを使用する為の準備

- 1. 準備するもの
- 2. 確認するもの
- 3. 注意事項

#### Zoomをインストールする

#### 講座を受ける

- 1. 講座を受ける(URLから)
- 2. 講座を受ける (ミーティングIDから)
- 3. 受講について
- 4. Zoomの操作

### 困ったときは

1. 困ったときは、ぜひご参照ください

#### Zoomを 使用する 為の 準備



## 準備するもの

#### 以下のものをご用意ください



## 確認するもの

### お手持ちの端末でZoomを使えるかの確認ができます。 青文字のリンクをクリックして下さい。

### ※動作するOSについては下記URLを参照

https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-PC-Mac-Linux%E3%81%AE%E3%82%B7%E3%82%B9%E3%83%86%E3%83%A0%E8%A6%81%E4%BB%B6





#### ●ダウンロード

インターネット上からソフトや画像を端末にコ ピーすること。ダウンロード後にインストール する作業が必要。

豆知識

#### ●インストール

ダウンロードしたソフトを自分の端末で使える ようにすること。パソコンは希望するソフトの webサイトからインストールできる。

#### ●**クリック** マウスのボタンを軽く押してすぐ離す



- 申込書に記入したメールアドレス以外の別のアドレスで講座に参加した場合、個人の識別が 出来ないこととなり、欠席扱いとなるのでご注意下さい。
- 令和3年度オープンカレッジ講座は、基本的にオンラインによるLive配信のみとなっているため、受講しそびれた場合、欠席の場合、途中から退出した場合等、講座実施時間に参加できなかった場合、講座の再配信は出来ないのでご注意下さい。
- 受講者ご自身のインターネット接続障害による、受講上のトラブルについては、本学は責任を 負いかねます。講座の再配信は出来ないのでご注意下さい。
- 講座の録音、写真撮影、動画撮影、画面のスクリーンショットは固くお断りいたします。確認
   された場合、今後の受講をお断りさせていただきます。
- 第三者との「招待メール」の URL の共有や貸与、SNS を含む他の媒体への転載することは、 不法行為や著作権の侵害になりますので固くお断りいたします。



## Zoomをインストールする

### 注意

- ・ 講座はZoomを使用し実施します。講座開始前までに、各自Zoomの インストールをお願い致します。
- 講座の受講は、毎回講座開始前までに、ご連絡いただいたメールアドレス宛に、受講される講座のURLを送りますので、メールを確認してください。(ミーティングIDも毎回異なります)
- ・ 常に最新バージョンのZoomを使用するよう心がけましょう。

## Zoomをインストールする①

#### ■ オープンカレッジを受講する際に使用するお手持ちの端末に、Zoom をインストールします。

### まずは、インターネット検索にて【Zoom】を検索します。



### Zoomをインストールする②

### ■ Zoom検索結果から、Zoomの公式サイトにアクセスする。

Microsoft Bing	Zoom	× 🗵 🤇				
	すべて 職場 画像 動画 地図	ニュース				
	153,000,000 件の検索結果 時間指定なし 🔹	言語で絞り込む ▼ リンクを新しいタブで開く ●				
	Microsoft Search	作業結果を表示するZoom >				
		これが表示される理由				
	■Zoomミーティング - Zoom					
	https://zoom.us/jp-jp/meetings.ntml ▼ Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile, desktop, and room systems. Zoom					
	画面共有のみ Sign In - Zoom. Zoom is the leader in modern enterprise video	ダウンロード At Zoom, we are hard at work to provide you with the best 24x7 global support				
	サービス規約に Zoomサービス規約 - Zoom. Zoom is the leader in modern enterprise video	統合 Integration Partners - Zoom. Zoom is the leader in modern enterprise video <b>営業部にお問い合わせください - Zoom</b> . Zoom is the leader in modern enterprise				
	計画と価格設定 Zoom Video Conferencing Plans & Pricing   Zoom - Zoom					
	さらに表示 🗸					



**ス** 國學院大學

Zoomをインストールする③

#### ■ Zoomのページが開きます。ページをスクロールし、一番下にある 【ダウンロード】をクリックする。







Zoomをインストールする④

### ■ 「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」を クリックする



Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomブラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールパー上にボタン が表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになりま す。



バージョン5.5.12365.0129

ウェブ上でOutlookアドオンとしてZoomを追加



## Zoomをインストールする(5)

■ ダウンロードが完了したら、ページの左下に下記の通りファイルが表示 されますので、表示された「Zoom\_….exe」をクリックします。

	zoom	ソリューション 🕶	プランと価格	営業担当へのお問い合わせ	ミーティングに参加する	ミーティングを開催する 🗸	サインイン
			ダウン	ンロードセン	ター	IT管理者用を	ダウンロード 🗸
ミーティング用Zoomクライアント 最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアント が自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。							
			ダウ	<b>ンロード</b> バージ	ョン5.4.7 (59784.1220)		
ZoomInst	taller.exe	$\mathbf{)}$					

13

く国學院大學

## Zoomをインストールする⑥

### ■ インストールが完了するまでお待ちください。







#### 注意

- ・ 講座の受講は、毎回講座開始前までに、申込書記載のメールアドレス宛に、「ミーティング(講座)への招待メール」を送ります。
- ミーティング(講座)の参加方法はURLからの参加と、ミーティン グIDから参加の2パターンあります。
- ・ 次ページからの参加方法を確認いただき参加をお願い致します。



## 講座を受ける① (URLから)

- 講座開始前に、主催者(國學院大学)からZoom招待メールが届く。 (受講申し込みの際に記入したメールアドレス宛にメールをお送りします)
  - 講座の日付、開始時刻をご確認いただき、講座開始前にメール本文中のURL (https://から始まる数字や英文字の羅列)のリンク(下図で赤四角で 囲った箇所)をクリックし、Zoomを開いて準備をして下さい。





時間: 2021年1月13日 10:30 AM 大阪、札幌、東京 Zoomミーティングに参加する https://us02web.zoom.us/j/82081705040
第座URL

## 講座を受ける②(URLから)

■ ホスト(主催者)が ミーティングを開始するのを待ちます。





### 講座を受ける③(ミーティングIDから)

■ インストールしたZoomを開く。

■ 「ミーティングに参加」をクリックします。





講座を受ける④(ミーティングIDから)

#### ■ 「ミーティングID」に番号を入力します。



**ス** 國學院大學

### 講座を受ける⑤(ミーティングIDから)

### ■ 「名前を入力してください」の箇所に名前を入力します。



**ス** 國學院大學

### 講座を受ける⑥ (ミーティングIDから)

■ ホスト(主催者)が ミーティングを開始するのを待ちます。

× ホストがこのミーティングを開始するのをお待ちくださ 11. コンピューターのオーディオをテスト ホストの場合は、ログインしてこのミーティングを開始してください。





### ■ ホスト(國學院大學)がミーティング(講座)を開始すると、 ビデオプレビュー画面になります。「ビデオなしで参加」にクリックします。



22

### 講座を受ける⑧

- オーディオについての画面が表示されます。
- 「コンピューターでオーディオに参加を選択し「×」をクリックします。



**パ** 國學院大學

## Zoomの操作①

■ 講座中には、下記の表示が出ますが、基本的にマイク、カメラをオフにし、 その他のボタン操作は行わない。



24

**パ** 國學院大學

### Zoomの操作②

#### ■ マイク

自分の音声のオン・オフを設定できます。 (基本的にミュート(=オフ)に設定してください。)

#### ■ カメラ

自分のWEBカメラ映像のオン・オフを設定できます。 (基本的にビデオ停止(=オフ)に設定してください。)











●『Zoomヘルプセンター』

https://support.zoom.us/hc/ja/categories/200101697

### セキュリティ関連

●総務省『国民のための情報セキュリティサイト』

https://www.soumu.go.jp/main\_sosiki/joho\_tsusin/security/

- 「個人情報の公開の危険性」-

https://www.soumu.go.jp/main\_sosiki/cybersecurity/wi-fi/index.html



#### もっと日本を。もっと世界へ。



Copyright (c) Kokugakuin University. All Rights Reserved.

渋谷キャンパス 〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28 たまプラーザキャンパス 〒225-0003 神奈川県横浜市青葉区新石川3-22-1