

大学院 令和2年度後期履修登録について

〔Ⅰ. 履修登録期間〕 9月11日（金）12時～9月16日（水）12時50分

〔Ⅱ. 科目登録方法〕

※K-SMAPYⅡの登録画面に表示されない科目を登録する場合のみ、所定用紙を大学院事務課へメール提出すること。（大学院事務課メールアドレス）daigakuin-j@kokugakuin.ac.jp
※各種書式はSharePoint>チームサイト>大学院事務課からのお知らせ より取得すること。

1) 自専攻の科目（学修支援システム K-SMAPYⅡから登録） **※必須**

- K-SMAPYⅡ ログイン>履修登録関係>履修登録 より登録。
（マニュアル） <https://www.kokugakuin.ac.jp/education/fd/graduate/curriculum>
- 履修登録は自身の責任で行う。確定ボタンの押し忘れ等による登録ミスは救済されないの
で注意すること。
- 指導教員の指示する曜時に、指導教員名入りの論文指導演習を登録すること。令和2年度
入学者が指導教員以外の論文指導演習をも履修する場合は、集中講義の欄から「論文指導
演習（副）B」を選択すること。

2) 他専攻の科目（「大学院科目 履修届」を事務課へメール送付）

- 指導教員の押印は不要だが、自身で指導教員に履修する旨を報告すること。

3) 学部・専攻科の科目（「学部・専攻科科目 履修届」を事務課へメール送付）

- 指導教員の押印は不要だが、自身で指導教員に履修する旨を報告すること。

〔Ⅲ. 履修修正・履修確認〕（学修支援システム K-SMAPYⅡから登録）

9月16日（水）12時50分 履修登録締め切り後、9月19日（土）～9月26日（土）の期間でのみ、K-SMAPYⅡから履修修正を受け付ける。詳細は改めて告知する。

※履修修正期間終了後の修正は受け付けない。また、履修修正期間終了後に事務課から指導教員へ履修科目を通知する。指導教員が承認しない科目の履修は認められない。

〔Ⅳ. 注意事項〕

- 1) 前期課程2年生以上及び後期課程3年生以上の学生は、学生便覧の履修要項を参照し、分野別単位数・総計数が修了要件を満たすかどうか、自身の責任でよく確認すること。
- 2) メールで重要なお知らせを配信しているので、K-SMAPYⅡにメールアドレスを登録していない学生は必ず登録をすること。
- 3) メール拒否設定をしている場合は、大学メールが受信できるよう設定し直すこと。