

# 目次

<b>第1章</b>	<b>履修登録に関わる年間スケジュール</b>	2
<b>第2章</b>	<b>履修について</b>	
I.	履修登録とは	4
II.	履修登録における原則	4
III.	大学からのお知らせ	4
IV.	履修登録の流れ	5
V.	履修登録に関する情報	6
VI.	履修登録の手順	6
<b>第3章</b>	<b>時間割の作成</b>	
I.	時間割の作成について	8
II.	時間割作成上の注意事項	10
III.	時間割作成のチェックリスト	12
IV.	大学への問い合わせ・相談について	13
<b>第4章</b>	<b>科目の履修について</b>	
I.	授業について	14
II.	成績評価について	15
III.	成績発表について	16
<b>第5章</b>	<b>学修支援システム「K-SMAPY II」</b>	
I.	共通メニュー	18
1.	ログイン	18
2.	メール設定	18
3.	学籍情報照会	19
4.	学籍情報変更申請	19
5.	安否確認回答	20
II.	授業登録関係メニュー	21
1-1.	履修登録メニュー	21
1-2.	専攻資格希望登録の設定	21
1-3.	履修登録	22
1-4.	卒業・進級・資格見込判定	24
2.	抽選希望登録（事前登録科目の登録）	25
3.	シラバス照会	27
III.	学生時間割表	28
1.	学生時間割表の確認方法	28
2.	時間割	28
3.	単位修得状況	29
4.	評価方法	29
5.	教員時間割表	29
6.	授業時間割表	30
IV.	授業教室・休講情報の確認	30
V.	出欠情報確認	31
VI.	クラスプロファイル	31
1.	クラスプロファイルについて	31
2.	課題提出	32
3.	アンケート	32
4.	授業資料	33
5.	WEBノート	33
6.	クラスフォーラム	33
7.	シラバス照会	34
VII.	授業評価アンケート	34
VIII.	成績	34
1.	進級見込判定（1～3年生）	34
2.	卒業見込判定（4年生のみ）	35
3.	成績照会	35
IX.	K-SMAPY II アプリ	36