

Web相談会・説明会 ご参加までの流れ

事前にする事

STEP
1

お申し込みフォームから参加予約

Web相談会・説明会「ご予約・お申し込みフォーム」にアクセスし、**氏名、ご連絡先など必要項目**を入力してお申し込みください。

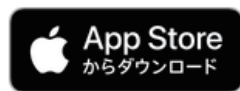
お申し込み後、**参加に必要な「マイページ」のURL**が記載されたメールが送信されます。

※相談会・説明会当日は「マイページ」を経由して相談会に参加します

STEP
2

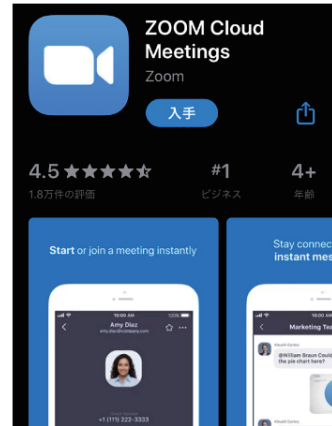
「Zoom」アプリをダウンロード

App Storeまたは、Google Playから、アプリ「**ZOOM Cloud Meetings(無料)**」をダウンロードして、**事前にインストール**しておいてください。



※パソコンの場合は、以下のリンクからZoomのダウンロードセンターにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロード → インストールしてください

<https://zoom.us/download>



※画像はApp Storeの画面です。

当日する事

STEP
3

「マイページ」にアクセス

STEP1のメールに記載されているURLから「**マイページ**」にアクセスし、「**参加証**」を選択、**一覧からこれから参加する相談会・説明会**を選択してください。



マイページ(TOP画面)

STEP
4

「開始する」バーをスワイプし、リンクをタップ

時間になると「**開始する**」バーの色が変わりますので、**スワイプ**してください。表示された画面の「**リンク**」を**タップ**すると、Zoomアプリが起動します。

※直接Zoomアプリを起動せず、必ず画面のリンクからアクセスしてください

※Wi-Fi環境でのご利用を推奨します



参加証画面



スワイプ後の画面

STEP
5

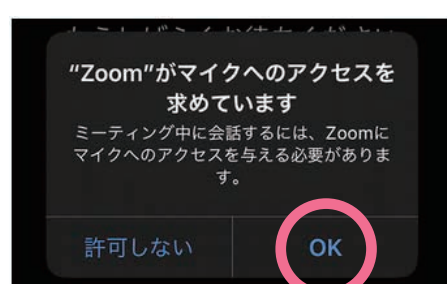
Zoomアプリを操作して相談会・説明会に参加

最初の画面で**お申し込み時にご登録いただいた氏名**を入力し「**OK**」をタップすると、該当の相談会・説明会に参加できます。

また、各通知については、以下のとおり選択してください。



- “Zoom”がマイクへのアクセスを求めています → 「**OK**」をタップ



- “Zoom”は通知を送信します → 「**許可**」をタップ



- ビデオ通話を選択 → 「**ビデオの開始**」をタップ

