

証明書自動発行機使用方法

大学院事務課

- 選考料等の納入は、下記の方法により該当する金額の申請書を自動発行機で購入し、大学院事務課に提出してください。

1. 出願時に必要な申請書（3月20日～4月5日）

※ただし、3月29日(木)～4月2日(月)13時までは、自動発行機稼働停止のため購入できませんので、ご注意ください。

〈新規聴講生選考料の申請書〉（注：継続の場合、選考料は不要です。）

1. のボタンを選択（右下）
2. のボタンを選択（左下）
3. のアイコンを選択
4.
5. 出願書類と一緒に大学院事務課窓口へ提出してください。

2. 手続き時に必要な申請書（5月中旬ごろ）

- 購入は上記と同様の方法で下記番号を検索してください。

聴講生

252:聴講生登録料（本学出身・継続）	¥5,000
253:聴講生登録料（他大学出身・継続）	¥10,000
254:聴講生聴講料（@通年科目・継続）	¥30,000
290:聴講生聴講料（@半期科目1科目・継続）	¥15,000
291:聴講生登録料（本学出身・新規）	¥25,000
292:聴講生登録料（他大学出身・新規）	¥50,000
293:聴講生聴講料（@1単位・新規）	
半期科目（2単位・新規）	¥22,000
通年科目（4単位・新規）	¥44,000

☆ 自動発行機は、若木タワー1F・2Fに設置してあります。